

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32

ПРИКАЗ

12.09.2019

№ Ш32-13-830/1/9

г. Сургут

Об утверждении Положения  
об общем собрании работников

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решения общего собрания работников школы от 12.09.2019 года (протокол №6).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общем собрании работников (приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Прогонюк

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации В.Р.Садреева

« 12 » 09 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Л.Н.Прогонюк  
Приказ № 12-13-80/19 от 12.09 2019 г.

ПРИНЯТО

на общем собрании работников  
образовательной организации  
Протокол № 6 от «12» 09 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании работников муниципальной бюджетной образовательной организации средней общеобразовательной школы №32

#### 1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- 1.1. С Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее — Организация) и регламентирует деятельность Общего собрания работников (далее по тексту Собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации; -нормативной основой деятельности Собрания Организации.
- 1.2. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Организации на участие в управлении Организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
- 1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, Управляющим советом, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Организации.
- 1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

#### 2. Состав собрания и организация его работы.

- 2.1. Собрание образуют работники Организации всех категорий и должностей, для которых Организация является основным местом работы, в том числе — на условиях неполного рабочего дня.
- 2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 2.3. Все работники Организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться представители Учредителя, департамента образования Администрации города, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в

работе Собрании с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

### 3. Полномочия Собрании.

3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет директора Организации о реализации коллективного договора.

3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Организации.

3.6. Определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.

3.7. Вносит предложения директору Организации о внесении изменений в коллективный договор.

3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Организации, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Организации, совершенствования трудовых отношений.

3.9. Принимает Устав образовательной организации.

3.10. Принимает Положение об оплате труда работников образовательной организации.

3.11. Вносит предложения педагогическому Совету для включения в Программу развития.

3.12. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрании, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Организации.

3.13. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрании.

3.14. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Школы.

3.15. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Организации по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.16. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Организации, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Школы, других органов управления (самоуправления).

3.17. Ходатайствует о присвоении почетного звания педагогическому работнику «Заслуженный учитель Российской Федерации».

3.18. Полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

### 4. Регламент работы Собрании.

4.1. Работа Собрании ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы принимается решением Собрании на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Организации.

4.3. Собрании проводятся не реже 2 раз в год.

4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, департамент образования Администрации города образования, директор, педагогический Совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Организации.

4.5. Перед началом работы Собрании секретарь Собрании фиксирует явку членов Собрании.

4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых Школа является основным местом работы.

4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Организации. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Организации рекомендательный характер.

4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Организации.

4.13. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.5. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Организации.

5.6. Книга протоколов Собрания хранится в делах Организации (у директора) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании и утверждаются директором.

Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.