

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32**

ПРИКАЗ

23.03.2022

№ Ш32-13-573/2

Об утверждении правил приема,
обучающихся в МБОУ СОШ №32

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями», во исполнение статей 28, 55, 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом департамента образования Администрации г. Сургута от 16.03.2022 года №12-03-144/2 «Об утверждении примерного порядка предоставления муниципальным общеобразовательным учреждением услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила приема обучающихся МБОУ СОШ №32 согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ МБОУ СОШ №32:
- от 17.03.2021 № Ш32-13-458/0 «Об утверждении правил приема учащихся МБОУ СОШ №32»;
3. Туполевой Л.В., заместителю директора по УВР, размесить приказ «Об утверждении правил приема обучающихся» на официальном сайте 23.03.2022 года в разделе «Документы».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

приказом ознакомлены:
Туполева Л.В

Л.Н. Прогонюк

Согласовано:
Управляющим Советом протокол
№1 от 22.03.2022

Приложение к приказу
от 23.03.2022 № М/32-13-573/2

ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ в МБОУ СОШ №32

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №32 (далее — учреждение) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами.

1.2. Цели разработки настоящих Правил:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в части приема детей в муниципальные образовательные учреждения, обеспечение их права на получение начального, основного общего и среднего общего образования; повышение прозрачности деятельности образовательного учреждения посредством предоставления информации об административных процедурах при приеме в образовательное учреждение.

1.3. Прием граждан в учреждение осуществляется в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- приказом Министерства образования и науки России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки России от 12.03.2014 № 177 «Об

утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

-ст.43 Конституции Российской Федерации; Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

-СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

-Постановлением Администрации города Сургута №925 от 1.02.2016 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города Сургута»;

Постановления Администрации города Сургута от 28.01.2022 № 571 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2022 год»;

-приказом департамента образования Администрации г. Сургута от 16.03.2022 года №12-03-144/2 «об утверждении примерного порядка предоставления муниципальным общеобразовательным учреждениям услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

- Уставом школы.

1.4. Зачисление в учреждение осуществляется бесплатно.

1.5. Должностным лицом, ответственным за прием документов, является делопроизводитель образовательного учреждения.

1.6.Информация о правилах приема в учреждение размещается на официальном сайте учреждения (<http://school32.admsurgut.ru> в двух разделах:

- Сведения об образовательной организации / Документы / Локальные нормативные акты / Правила приема / Порядок предоставления услуги;

- Главная страница / Альтернативное меню «Прием в учреждение».

Непосредственно в учреждении в приемной, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону.

2. Правила приема учащихся в учреждение.

2.1. Общие правила приема.

2.1.1. Настоящие правила регламентируют правила учащихся в МБОУ СОШ № 32 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации. Заявителями могут быть граждане, которые проживают на территории муниципального образования городской округ город Сургут.

2.1.2 Настоящие правила приёма для обучения обеспечивают преимущественный приём в МБОУ СОШ № 32 граждан, имеющих право на получение общего

образования соответствующего уровня, из закрепленных микрорайонов города Сургута.

2.1.3. В приеме в учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.4. При приеме в учреждение на свободные места детей, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (№3-ФЗ «О полиции (статья 46) от 7 февраля 2011г., №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998г.).

Кроме того, преимущественное право при зачислении в образовательное учреждение имеют братья и сестры, проживающие по одному адресу и зарегистрированные на территории, закрепленной за МБОУ СОШ №32. Однако, если брат или сестра учатся в МБОУ СОШ №32, но адрес проживания не закреплен за МБОУ, то преимущественное право у таких детей наступает с 06.07.2021 года.

2.1.5. Прием в учреждение для обучения иностранных граждан и лиц без гражданства по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

2.1.6. Прием на обучение в учреждение в первый класс осуществляется без вступительных испытаний.

2.1.7. Прием на обучение в учреждение выпускников 9-х классов в десятый класс осуществляется на основании заявлений родителей. Прием заявлений в десятый класс для зарегистрированных на закрепленной территории начинается с 06 июля по 31 августа.

2.1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.9. Местонахождение учреждения, справочные телефоны, адрес официального сайта и электронная почта, фамилия, имя, отчество руководителя указаны в приложении 1 к настоящим правилам.

2.1.10. В учреждении в приемной, в открытом доступе на сайте размещаются образцы заполнения заявлений, настоящие правила, бланки заявлений о зачислении, бланки согласий на использование персональных данных, информация о наличии свободных мест в учреждении.

В открытом доступе в приемной также размещаются следующие документы:

- Устав учреждения (копия);
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия) с приложениями;
- Свидетельство о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения (копия) с приложениями;
- образовательная программа учреждения (копия);
- Стандарт качества муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования».

2.1.11. Вышеуказанные документы и информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте МБОУ СОШ № 32 (<http://school32.admsurgut.ru>).

2.2. Перечень категорий заявителей и основания для приема у них документов.

2.2.1. Заявителями о приеме граждан в учреждение могут быть следующие физические лица, проживающие на территории муниципального образования городской округ город Сургут, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям):

-родители (законные представители) ребенка, достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8-ми лет;

-родители (законные представители) ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев, а также старше 8 лет на 1 сентября текущего года — при наличии разрешения, выданного департаментом образования Администрации города Сургута.

2.2.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (лей) (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы ребенка (предъявляется удостоверение личности либо муниципальный правовой акт об установлении опеки, нотариально оформленная доверенность), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации”. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.3. Делопроизводитель, секретарь образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, полномочий законного представителя.

2.3. Перечень документов, необходимых для приема граждан в учреждение.

2.3.1. Исчерпывающий перечень документов

Наименование документов	Примечание	Основание
6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для приема МБОУ*		В
1) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	предъявляется при приеме в МБОУ СОШ №32	пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – приказ Министерства

		<p>просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458),</p> <p>пункты 8, 10 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее – приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177)</p>
2) Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	предъявляется для приема в 1 класс	пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458
3) Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	Предоставляется в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную	Часть 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации»; пункт 12 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458

	образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные неполнородные брат и (или) сестра	
4) Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства**	Представляется законным представителем поступающего, не являющегося его родителем	пункт 26 приложения к приказу Минис-терства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458
5) Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	предъявляется для приема в 1 класс в период с 1 апреля по 30 июня текущего года в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории	пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458
6)		
4) Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения. Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения	представляется для приема в 1 класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев представляется для приема в 1 класс ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года Данное разрешение родитель (законный представитель) ребенка может получить в департаменте образования по адресу: улица Гагарина, дом 11, кабинет 406, телефон: 8(3462) 52-54-24, 52-53-	пункт 8 приложения к приказу Минис-терства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458

	96	
5) Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии	<p>представляется для приема на обучение по адаптированной образовательной программе.</p> <p>Получается заявителем в психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В городе Сургуте данное заключение получается заявителем в муниципальном казенном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (проспект Мира, дом 36, телефоны: 50-31-75, 50-31-78, 50-31-76)</p>	пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458
6) Документ, подтверждающий первоочередное (преимущественное) право на зачисление	представляется гражданами, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации право первоочередного (преимущественного) приема детей в образовательное учреждение на свободные места	<p>Федеральные законы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; - от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; - от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

<p>7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии</p>	<p>Представляется для приема на обучение по адаптированной образовательной программе Получается заявителем в психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В городе Сургуте данное заключение получается заявителем в муниципальном казенном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (проспект Мира, дом 36, телефоны 50-31-75, 50-31-78, 50-31-76)</p>	<p>пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458</p>
<p>8) Аттестат об основном общем образовании установленного образца</p>	<p>представляется при приеме в МБОУ СОШ №32 на обучение по образовательным программам среднего общего образования</p>	<p>пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458</p>
<p>9) Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев от 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения. Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка старше 8 лет от 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения</p>	<p>представляется для приема в 1 класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев</p> <p>представляется для приема в 1 класс ребенка старше 8 лет от 01 сентября текущего года</p>	

	Данное разрешение родителей (законный представитель) может получить по адресу (ул. Гагарина, 11, кабинет 406, тел. 8 (3462) 52-54-24, 52-53-96)	
10) Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	Представляется иностранными гражданами и лицами без гражданства	пункт 26 приложения к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458
11) Личное дело обучающегося	представляется для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность. Получается заявителем по предыдущему месту обучения ребенка.	пункты 8, 10 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177
12) Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)		
6.2. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять при подаче заявления иные документы, в том числе:		
1) Медицинская карта формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений»	получается заявителем одним из способов: - по предыдущему месту учебы; - в дошкольном образовательном учреждении, выпускником которого ребенок является; - в медицинском учреждении	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»
2) Карта индивидуального развития ребенка (до 31 мая – выписка из карты индивидуального развития ребенка)	представляется для приема в 1 класс получается заявителем в муниципальном	предоставляется для обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием

	дошкольном образовательном учреждении города Сургута, которое посещал ребенок	
--	---	--

2.3.2. Заявление оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящим правилам и регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации. В заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- дата написания заявления; подписи родителей (законных представителей).

2.3.3. Заявитель имеет право подать заявление при личном приеме или через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Портал государственных услуг Российской Федерации» www.gosuslugi.ru. Заявление может быть направлено по почте, по факсу, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (sc32@admsurgut.ru).

2.3.4. Сроки подачи заявления при поступлении в учреждение:

- в течение всего года – при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- в период с 8.00 01 апреля по 30 июня 2022 г. – при зачислении в первый класс граждан, проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ, или обладающих правом первоочередного / преимущественного приема в общеобразовательное учреждение;

- в период с 8.00 06 июля по 05 сентября 2022 г. – при зачислении в первый класс граждан, не проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ;

- в период с 8.00 01 июня по 31 августа 2022г. – при зачислении в порядке перевода в пятый класс после завершения обучения по образовательной программе начального общего образования;

- в период с 8.00 6 июля по 31 августа 2022г. – при зачислении в десятый класс после завершения обучения по образовательной программе основного общего образования.

2.3.5. Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, документ, подтверждающий регистрацию по

месту жительства, пребывания на территории муниципального округа город Сургут. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося предоставляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение для получения среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно предъявляют аттестат об основном общем образовании.

2.3.6. Датой подачи заявления и документов считается дата подачи заявления, подписанного родителями (законными представителями) ребенка (совершеннолетним учащимся), и предъявления полного пакета документов, необходимых для приема в МБОУ СОШ № 32 согласно п.п. 2.3.5, 2.3.6

2.3.7. Данные документы предъявляются заявителем в приёмную учреждения лично по адресу: 628417, ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Чехова, д. 10/2.

2.3.8. Делопроизводитель, секретарь знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью заявителя(лей) (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.10. Приказ о комплектовании 1-х классов издается за 10 дней до начала учебного года с учетом гендерного подхода и возраста учащихся.

3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение.

3.1. Для разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение, создается конфликтная комиссия. В состав комиссии входят представители администрации, управляющего совета, социальный педагог, педагоги школы.

3.2. При отказе в приеме ребенка в учреждение заявитель имеет право обратиться в иное образовательное учреждение по вопросу зачисления, либо обратиться в департамент образования с просьбой о содействии в выборе образовательного учреждения. В департамент образования можно обратиться как письменно с заявлением в свободной форме, направленном электронной почтой по адресу: don@admsurgut.ru, так и устно: с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения в отдел общего образования (лично по адресу ул. Гагарина, 11, каб. 302, 303 или по телефону 52-53-42, 52-53-43).

3.3. В случае отказа гражданам в приеме в учреждение родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в департамент образования либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение 1

к Правилам приема в МБОУ СОШ №32

Руководитель	Адрес учреждения	Телефон	Адрес сайта	Адрес электронной почты
Прогонюк Лариса Николаевна	Ул. Чехова д. 10/2 г. Сургут ХМАО-Югры	8(3462)52-57-75 8(3462)52-57-74	http://school132.admsurgut.ru	sc32@admsurgut.ru

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору МБОУ СОШ №32
Прогонюк Ларисе Николаевне

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в МБОУ СОШ №32 по основной общеобразовательной программе и зачислить в _____ класс

Сведения о ребенке:

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Дата рождения
Адрес места жительства / пребывания

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Адрес места жительства / пребывания

Адрес электронной почты
Контактный телефон

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Адрес места жительства / пребывания

Адрес электронной почты
Контактный телефон

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление Да / Нет
(*нужное подчеркнуть*)

Потребность в обучении ребенка по *адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья* в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или *инвалида (ребёнка-инвалида)* в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (*нужное подчеркнуть*) Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае наличия потребности) Да / Нет

Язык образования:

Родной язык из числа языков народов РФ:

[дата]

[подпись]

[фамилия И.О. заявителя]

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ [наименование учреждения], ознакомлен(а)

[дата]

[подпись]

[фамилия И.О. заявителя]

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

[дата]

[подпись]

[фамилия И.О. заявителя]

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя полностью)

проживающий (ая) по адресу _____,

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(кем выдан)

являюсь родителем (законным представителем)

(ФИО ребенка)

_____ г.р. (далее учащийся), в соответствии с Федеральным законом от
(число, месяц, год рождения)

27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 32 г. Сургута (далее – Образовательная организация), находящейся по адрес: 628400, ул. Чехова 10/2, г. Сургут, Ханты-Мансийский автономного округа - Югра, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с целью:

- обеспечения организации учебно-воспитательного процесса;
- контроля за обучением;
- представления к поощрениям, стипендиям и наградам;
- формирования личного дела ребенка;
- ведения статистики;
- участия в конкурсных и выставочных мероприятиях;
- обеспечения его личной безопасности;
- осуществление контроля посещаемости школы учащимся;
- для осуществления расчетов за платные образовательные услуги;
- организацию питания;
- организации отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием;
- размещения фотографий ребенка, его фамилии, имени и отчества на доске почета, на стендах в помещениях муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 города Сургута, на официальном сайте образовательной организации.

Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных (при согласии на обработку указанных персональных данных поставить отметку о согласии в соответствующей ячейке):

Анкетные данные:

- Фамилия, имя, отчество ребенка
- Данные о возрасте и поле
- Паспортные данные (данные свидетельства о рождении)
- Данные о гражданстве
- Данные ОМС (страховой полис)
- Информация для связи (телефон, адрес электронной почты)
- Данные о прибытии и выбытии в/из ОУ
- Данные о номере и литере класса

Сведения о родителях (законных представителях):

- Ф.И.О., степень родства, адресная и контактная информация

Сведения о семье:

- Категория семьи для сбора отчетности по социальному статусу контингента
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных учащихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (многодетная семья, малоимущая семья, дети с ограниченными возможностями здоровья и т. п.).

Данные об образовании:

- Сведения об успеваемости и внеурочной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи государственной (итоговой) аттестации в 9 и 11 классах; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)
- Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я согласна(ен)/не согласна(ен) (нужное подчеркнуть), что Образовательная организация вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федерального и муниципального органа управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Я согласна(ен)/не согласна(ен) (нужное подчеркнуть) на обработку данных об успеваемости моего ребенка в АИС (электронный журнал, электронный дневник).

Я согласна (ен) /не согласна(ен) (нужное подчеркнуть) на передачу персональных данных МКУ «УИТС г. Сургута» для их обработки в информационной системе «Мобильное приложение гражданина».

Настоящее согласие дано мной _____ и действует до окончания обучения моего ребенка в Образовательной организации.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю школы. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также моими правами и обязанностями в этой области.

Подпись

расшифровка подписи

(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____

контактный
телефон: _____

Заявление

о предоставлении услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости» родителю (законному представителю) в общеобразовательной организации МБОУ СОШ № 32 (далее школа).

Прошу предоставить услугу по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости (далее - Услуга), так как я являюсь родителем (законным представителем)

_____,
«__» _____ года рождения, обучающегося _____ класса и желаю получать информацию о ходе образовательного процесса в информационной системе, в том числе:

- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
- расписание уроков;
- расписание школьных звонков;
- содержание уроков, факультативных занятий;
- содержание домашних заданий;
- сведения о педагогах, ведущих обучение.

С порядком предоставления Услуги ознакомлен(а).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Я предоставляю школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим работникам школы.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, окружных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;

- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных, представителей),
- контактные телефоны.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
- поведение в школе;
- награды и поощрения;
- расписание уроков;
- расписание школьных звонков;
- содержание уроков, факультативных занятий;
- содержание домашних заданий;
- фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.
дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы.

Дополнительная информация

Желаемый способ получения информации (выбрать из указанного ниже перечня):

предоставление доступа по учетной записи (логину и паролю),

по электронной почте (указать адрес электронной почты),

смс-информирование (указать номер мобильного телефона).

« ____ » _____ 202_г.

(подпись заявителя)

(Отметка Школы о получении настоящего заявления)

Приложение 5
к Правилам приема в МБОУ СОШ №32

Расписка в получении документов (уведомление)

Регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ СОШ №32 _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка _____

Перечень представленных документов:

Наименование документа	
1. Заявление	
2. Копия свидетельства о рождении	
3. Копия свидетельства о регистрации	
4. Копия паспорта родителя	
5.	
6.	

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, ответственного за прием документов:

Дата _____

подпись работника _____

подпись заявителя _____

М.П.

