

Рассмотрено
на педагогическом совете
№ 18 от 20 декабря 2012

Приложение № 2
к приказу
11152-13-193571 от 22.12.12

**Положение о методическом объединении учителей - предметников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №32**

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (далее МО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.
- 1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.
- 1.5. Руководитель методического объединения назначается на должность и освобождается от нее директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, из числа наиболее компетентных педагогов.
- 1.6. Руководителю методического объединения непосредственно подчиняются учителя - предметники, которые входят в состав объединения.
- 1.7. Работа методического объединения согласовывается с научно-методическим советом школы, осуществляется в соответствии с планом работы, составляемым на учебный год и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.8. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.
- 1.9. Методическую работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, а также рекомендаций городских методических объединений учителей-предметников. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Цели и задачи методического объединения учителей -предметников

2.1. Цель - способствовать обеспечению качества образования учащихся по учебным дисциплинам методического объединения.

2.2. Задачи:

Обеспечить тактическую реализацию стратегии методической работы школы, направленной на:

- повышение профессиональной компетентности педагогов, необходимой для обеспечения качества образовательного процесса,
- совершенствование программно-методического сопровождения реализации образовательной программы школы,
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организацию экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области,
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения,
- обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику.

3. Основные формы работы в методическом объединении:

3.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.2. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.3. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.4. Поведение предметных декад и методических недель.

3.5. Взаимопосещение уроков.

3.6. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.7. Изучение и реализация в учебно-воспитательный процесс требований руководящих документов, передового педагогического опыта.

Основные направления деятельности методического объединения:

3.1. Проведение проблемно-ориентированного анализа результатов образовательного процесса.

3.2.Выявление затруднений и успехов в профессиональной деятельности педагогов методического объединения.

3.3.Диагностика потребностей педагогов объединения в методическом обеспечении образовательного процесса.

3.4. Изучение, анализ и обобщение инновационной педагогической деятельности педагогов методического объединения.

3.5. Изучение нормативной и методической документации по содержанию и преподаванию учебных дисциплин объединения.

3.6.Обсуждение, корректировка и принятие учебных программ по дисциплинам федерального и регионального компонентов учебного плана.

3.7.Утверждение индивидуальных планов методической работы преподавателей методического объединения.

3.8. Разработка инновационных учебных программ элективных курсов (курсов по выбору, факультативов).

3.9. Проведение методической работы, содействующей развитию образовательного процесса в лицее.

3.10.Обсуждение, рецензирование, оппонирование учебно-методических материалов, разработанных педагогами методического объединения.

3.11. Содействие повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогов методического объединения, необходимых для обеспечения качества образовательного процесса.

3.12. Организация и проведение предметных декад, методических недель, предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научно-практических конференций для учащихся.

3.13. Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3.14. Организация работы наставников с молодыми специалистами.

3.15. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательной организации,

- обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной деятельности учащихся к заместителям директора, учебной, воспитательной работе, к заведующим кафедрами;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- готовить свои предложения при проведении аттестации учителей,
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации.

5. Руководитель методического объединения имеет следующие обязанности

- 5.1. Обеспечивает разработку плана работы методического объединения на текущий учебный год с учетом планов лицея, научно- методического совета.
- 5.2. Обеспечивает совместно с курирующим заместителем директора по учебно-воспитательной работе сбор и анализ информации о качестве результатов образования учащихся по дисциплинам методического объединения.
- 5.3. Обеспечивает совершенствование профессиональной компетентности педагогов методического объединения.
- 5.4. Обеспечивает предварительную оценку профессионального уровня преподавателей методического объединения при присвоении квалификационной категории.
- 5.5. Способствует организации совместной работы с другими методическими объединениями, кафедрами лицея, образовательными и культурными учреждениями.
- 5.6. По завершению учебного года представляет в научно- методический совет отчет о выполнении плана работы методического объединения.

6. Организация работы методического объединения

- 6.1. Заседания методического объединения проходят в сроки, установленные собственным планом работы, но не реже одного раза в триместр и оформляются в виде протоколов. Заседания методического объединения проходят в открытом режиме.

6.2. Методическое объединение должно иметь следующие документы:

6.2.1. Настоящее положение о методическом объединении.

6.2.2. План работы методического объединения на текущий учебный год.

6.2.3. Протоколы решений заседаний методического объединения.

6.2.4. Аналитические материалы деятельности методического объединения за учебный год; информационно-аналитические материалы по качеству знаний и умений (компетентностей) учащихся по дисциплинам методического объединения.

6.2.5. Банк данных об учителях методического объединения.

6.2.5. Методические разработки членов методического объединения.

6.2.6. Действующую учебно-методическую, нормативную и другую документацию по дисциплинам методического объединения.

6.3. Утверждение и изменение данного Положения осуществляется педагогическим советом и фиксируется приказом директора лицея.

7. Контроль за деятельностью методического объединения

7.1. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором образовательной организации, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором.