

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32

г. Сургут

25 марта 2023 года

Присутствовали:

1. Председатель УС – Лежняякова Е.В.

2. Члены УС:

Прогонюк Лариса Николаевна (директор)

Крупнова Галина Николаевна (заместитель директора по УВР)

Семочкин Александр Алексеевич (учитель математики)

Валеева Лилия Рафаиловна (учитель математики)

Тюрин Владислав Викторович (родитель, 4 В и 6 Б классы)

Лобанова Татьяна Сергеевна (родитель, 8 Б класс)

Зулумханова Карина (учащаяся, 9 ж класс)

Алиев Амир (учащийся, 9 ж класс)

Приглашенные:

Колясникова Валентина Григорьевна, заместитель директора по УВР;

Калинина Инесса Юрьевна, заместитель директора по УВР.

Повестка дня:

1. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности за 2022 год.
2. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов. Обеспечение участия представителей родительской общественности в процедуре итоговой аттестации
- 3.ППМС сопровождение учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году. Оценка условий образования и воспитания, созданных в образовательной организации для учащихся с ОВЗ.
- 4.О деятельности школьной службы примирения.
5. О режиме работы образовательного учреждения в 2023-2024 учебном году.
6. Согласование локальных актов образовательного учреждения.

1.По первому вопросу выступил директор МБОУ СОШ № 32 Л. Н. Прогонюк. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется согласно утвержденным параметрам (расшифровки к плану финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год прилагаются). Финансовые средства освоены на 100 %.

По первому вопросу повестки вопросы не были заданы.

Заслушав и обсудив выступление по первому вопросу, приняли информацию к сведению.

2. Выступила заместитель директора по учебно-воспитательной работе Туполева Людмила Васильевна с информацией о подготовке к государственной итоговой аттестации.

Количество выпускников 9-х классов составляет 233 учащихся, количество выпускников 11 классов – 89 учащихся. Все учащиеся проинформированы о порядке организации государственной итоговой аттестации. Оформлены постоянно действующие стенды. Согласно нормативным документам выпускники 11-х классов сдают экзамен в форме ЕГЭ и государственного выпускного экзамена. Государственный выпускной экзамен сдают дети-инвалиды. Таких детей в образовательной организации нет. Согласно проекту приказа определены сроки проведения ЕГЭ. Определены правила поведения во время экзамена. Пункты сдачи ЕГЭ оборудованы металлоискателями и видеокамерами.

Выпускникам 9-х классов предстоит сдать основной государственный экзамен, а детям-инвалидам государственный выпускной экзамен. В 2023 году выпускники - дети с ограниченными возможностями здоровья сдают ГВЭ.

Педагогическим коллективом образовательной организации проводится огромная работа по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Это индивидуальная работа с учащимися и их родителями. Существует проблема психологической готовности родителей и выпускников 9-х классов к предстоящим экзаменам. Данная проблема решается усилиями службы ППМС-сопровождения.

Вопросов не задано.

Требуется обеспечение участия представителей родительской общественности в процедуре итоговой аттестации. С целью обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации, усиления контроля за ходом ее проведения, обеспечения объективности результатов, повышения доверия общества к процедуре проведения государственной итоговой аттестации и соблюдения прав ее участников организована работа общественного наблюдения. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляется по их личным заявлениям. Предложены кандидатуры общественных наблюдателей.

Вопросов не задано.

Решение:

1. Принять информацию к сведению.
2. Согласовать кандидатуры общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации.

3. Выступила заместитель директора по учебно-воспитательной работе Туполева Людмила Васильевна с информацией о ППМС сопровождение учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году. Отчет Центра ППМС- сопровождения представлен в приложении.

Решение:

1. Признать условия образования и воспитания, созданные в образовательной организации для учащихся с ОВЗ, удовлетворительными.
2. Принять отчет Центра ППМС – сопровождения к сведению.

4. Выступила заместитель директора по ВВВР Григорьева Алина Геннадьевна о деятельности школьной службы примирения. ШСП рассматривает следующие конфликты: межличностные конфликты, нецензурные оскорбления, угрозы, причинение незначительного материального ущерба, взаимные обиды, длительные прогулы в результате конфликта, изгой в классе, конфликты с учителями, с родителями.

За 2022-2023 уч.год в школьную службу примирения поступило 21 обращение. Из них 7 случаев конфликтных ситуаций с применением физической силы, 12 случаев по причине словесных оскорблений и 2 ситуации связанные с порчей личных вещей. По каждому случаю была проведена и примирительная встреча. Результатом всех 21 встреч стало подписание примирительных соглашений.

Вопросов не задано.

Заслушав и обсудив выступление по четвертому вопросу, приняли информацию к сведению.

5. Слушали директора Л.Н.Прогонюк и приглашенных на заседание заместителей директора по УВР В. Г. Колясникову и И. Ю. Калинин. Выступающие отметили, что в связи с изменением учебного плана по ФГОС третьего поколения учебная нагрузка учащихся при шестидневной учебной неделе 24 учебных часа, а при пятидневной учебной неделе во 2-х классах составляет 23 часа, в 3-х классах также при шестидневной учебной неделе 24 учебных часа, а при пятидневной учебной неделе во 2-х классах составляет 23

часа , в 4-х классах 25 часов при шестидневной рабочей неделе и 23 часа при пятидневной рабочей неделе. В 5-х классах 29 часов как при шестидневной, так и при пятидневной рабочей неделе. В 6-х классах 33 и 29 соответственно. В период с 01.03 по 09.03. проведен опрос родителей (законных представителей) учащихся 1-11-х классов.

В результате опроса в среднем более 89 % родителей высказались за пятидневную рабочую неделю. Слушали Е. В. Лежнякову, которая предложила установить в 2023-2024 учебном году пятидневную рабочую неделю для учащихся 1-11-х классов.

Слушали А.А.Семочкина, который высказал, что знаком с положительным опытом других регионов по организации обучения по пятидневной рабочей неделе.

В ходе голосования 100 % членов управляющего совета поддержали предложение.

Решили: установить в 2023-2024 учебном году пятидневную рабочую неделю для учащихся 1-11-х классов.

Председатель

Лежнякова Е.В.

Секретарь

Григорьева А.Г.



ПРОТОКОЛ № 2

заседания Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32

г. Сургут

30 мая 2023 года

Присутствовали:

1. Председатель УС –Лежняякова Е.В.

2. Члены УС:

Прогонюк Лариса Николаевна (директор)

Крупнова Галина Николаевна (заместитель директора по УВР)

Семочкин Александр Алексеевич (учитель математики)

Валеева Лилия Рафаиловна (учитель математики)

Тюрин Владислав Викторович (родитель, 6 Б класс)

Пуртова Ирина Юрьевна (родитель, 9 б класс)

Лобанова Татьяна Сергеевна (родитель, 8 б класс)

Зулумханова Карина (учащаяся, 9 ж класс)

Алиев Амир (учащийся, 9 ж класс)

Приглашенные:

1. Колясникова В.Г., заместитель директора по УВР.

2. Туполева Л.В., заместитель директора по УВР.

Повестка дня:

1. Оценка качества образования (по итогам диагностических контрольных работ, ВПР, мониторинговых исследований).

2. О формировании учебного плана на 2023-2024 учебный год. О подготовке школы к новому учебному году.

3. Анализ работы Управляющего совета школы за 2022-2023 учебный год.

4. Подготовка плана работы УС на 2023-2024 учебный год

5. О подготовке открытого публичного доклада о деятельности МБОУ СОШ №32 за 2022-2023 учебный год

6. О согласовании основных образовательных программ на 2023-2024 учебный год.

Заседание проведено в дистанционной форме на платформе Zoom.

1. Выступила заместитель директора по учебно-воспитательной работе Колясникова Валентина Григорьевна о результатах проведенных диагностических контрольных работ, ВПР, мониторинговых исследований. Текст выступления прилагается.

Вопросов по 1 вопросу не задано. Информация принята к сведению.

2. Выступила заместитель директора по учебно-воспитательной работе Туполева Людмила Васильевна, которая ознакомила членов Управляющего совета с учебным планом школы на 2023-2024 учебный год, довела до сведения количество часов на каждый предмет учебного плана. Людмила Васильевна предложила для согласования членами управляющего совета следующие документы:

- учебный план на 2023-2024 учебный год;

- учебный план дополнительного образования на 2023-2024 учебный год;

- календарный учебный график на 2023-2024 учебный год;

- календарный учебный график дополнительного образования на 2023-2024 учебный год.

Учебный план разработан с учетом изучения образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей). Итоги анкетирования были представлены членам Управляющего совета. Текст документа прилагается.

Выступила заместитель директора по АХР о подготовке образовательной организации к новому учебному году. План мероприятий по подготовке образовательной организации к новому учебному году реализуется.

По второму вопросу повестки были заданы вопросы.

1) «Какова будет сменность в 2023-2024 учебном году?».

Ответ: во вторую смену будут учиться учащиеся 7-х и 8-х классов, а также учащиеся 3-х и 4-х классов, учебно-воспитательный процесс остальных классов будет организован в первую смену.

Учащиеся 1-11-х классов обучаются по пятидневному режиму.

Решили:

1. Согласовать учебный план на 2023–2024 учебный год.
2. Согласовать учебный план дополнительного образования на 2023-2024 учебный год.
3. Согласовать календарный учебный график на 2023-2024 учебный год.
4. Согласовать календарный учебный график дополнительного образования на 2023-2024 учебный год.

3. Слушали председателя Управляющего совета с анализом работы Управляющего совета школы за 2022-2023 учебный год и о подготовке плана работы УС на 2023-2024 учебный год. В 2022-2023 учебном году, так же как и ранее, Управляющий совет школы решал следующие задачи:

- содействовал созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- рассматривал вопросы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывал и определял программу развития образовательного учреждения, особенности образовательной программы;
- контролировал соблюдение здоровых и безопасных условий образования в ОУ.

В компетенцию Управляющего совета школы входили согласование компонента образовательного учреждения, учебного плана ("школьного компонента"), установление режима занятий учащихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий.

На заседании заслушивался по представлению руководителя общеобразовательного учреждения ежегодный публичный отчет общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года. Члены Управляющего совета принимали участие в определении системы стимулирования качественного труда работников общеобразовательного учреждения.

План работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год был составлен таким образом, чтобы в полном объеме охватить ключевые направления деятельности образовательного учреждения. Заседания Управляющего совета в 2022-2023 учебном году проводились в соответствии с принятым планом работы на учебный год. Заседания проходили при необходимом кворуме, явка членов Управляющего совета была достаточной для проведения заседаний, работа членов школьных управляющих на заседаниях была активной. Заседания УС проходили как в дистанционном режиме на платформе Zoom, так и в очном режиме.

Управляющий совет школы в течение года осуществлял постоянный контроль по выполнению санитарно-гигиенических правил в помещениях школы, школьной столовой: проверялось качество пищи, санитарное состояние столовой, наличие журналов, суточных проб. Управляющий совет оказывает содействие в создании безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении.

Принятые решения:

Совместно с администрацией школы установлен пятидневный режим работы для учащихся 1-6-х классов и шестидневный режим работы для учащихся 7-11-х учащихся в 2022-2023 учебном году. Управляющий совет рассмотрел и согласовал Публичный доклад о деятельности образовательного учреждения за 2022 – 2023 учебный год, представленный директором

школы. Родители учащихся школы, общественность имели возможность познакомиться с Публичным докладом на общешкольном родительском собрании, также текст Публичного доклада размещен на сайт школы. Согласованы локальные документы образовательной организации. Изменен календарный учебный график для учащихся 1-х классов в части переноса дополнительных каникул. Председатель Управляющего совета принимал участие в работе городского родительского собрания. Члены Управляющего совета принимали активное участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

В целом работу Управляющего совета предлагаю признать эффективной, вопросы, выносимые на рассмотрение Управляющего совета, были актуальными, решения, принятые на заседаниях, носили конструктивный и современный характер.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

- Содействовать развитию инициативы коллектива;
- Участвовать в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- Участвовать в проведении мониторинговых мероприятий образовательной организации;
- Осуществлять общественный контроль за использованием внебюджетных источников финансирования;
- Организовывать общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- Содействовать соблюдению учащимися требований к одежде обучающихся.

По третьему вопросу повестки были заданы вопросы.

Вопросов не задано.

Решили:

1. Утвердить анализ работы Управляющего совета за 2022-2023 учебный год.
2. Согласовать план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.

4. По четвертому вопросу выступила директора Л. Н. Прогонюк о подготовке открытого публичного доклада о деятельности МБОУ СОШ №32 за 2022-2023 учебный год. Она проинформировала, что публичный доклад за 2022-2023 учебный год находится в разработке рабочей группой в составе директора школы и заместителей директора по УВР и ВВВР. Доклад отражает состояние дел в МБОУ СОШ № 32 и результаты его деятельности за отчетный период.

Решили:

Утвердить проект Публичного доклада МБОУ СОШ № 32 за 2022-2023 учебный год.

Разместить доклад на официальном сайте образовательной организации до 1 августа 2023 года.

5. По пятому вопросу выступила заместитель директора по УВР Л.В. Туполева. На согласование были представлены локальные акты образовательной организации. Были представлены проекты образовательных программ на 2023-2024 учебный год.

Решили: согласовать локальные акты образовательной организации.

6. По шестому вопросу выступила заместитель директора по учебно-воспитательной работе Туполева Л.В., которая представила основные образовательные программы на 2023-2024 учебный год.

Решили:

Согласовать основные образовательные программы на 2022-2023 учебный год.

Председатель

Лежняякова Е.В.

Секретарь

Григорьева А.Г.

ПРОТОКОЛ № 3

заседания Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32

г. Сургут

30 августа 2023 года

Присутствовали:

1. Председатель УС – Лежнякова Е.В.

2. Члены УС:

Прогонюк Лариса Николаевна (директор)

Крупнова Галина Николаевна (заместитель директора по УВР)

Григорьева Алина Геннадьевна (заместитель директора по ВВВР)

Валеева Лилия Рафаиловна (учитель математики)

Лобанова Татьяна Сергеевна (родитель, 9 б класс)

Рябушенко Оксана Анатольевна (родитель, 4 г класс)

Насырова Рузанна (учащаяся, 10 а класс)

Отсутствовали:

Алиев Амир (учащийся. 10 а класс)

Повестка дня:

1. О плане работы Управляющего совета на 2023- 2024 учебный год

2. Об организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году :

- режим работы школы;

- учебные планы;

- годовой календарный график и др.

3. Дополнительное образование и внеурочная деятельность учащихся в 2023-2024 учебном году. Принятие плана внеурочной деятельности на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4. О состоянии охраны труда и техники безопасности. Соблюдение санитарно-гигиенического законодательства и рекомендаций Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции и др. ОРВИ

5. Проведение довыборов в Управляющий совет представителей от работников школы, родителей и учащихся старших классов

6. Согласование локальных актов образовательной организации на 2023 - 2024 учебный год.

7. Согласование Программы развития МБОУ СОШ 32 на 2023-2026 годы.

1. По первому пункту повестки дня выступила председатель Управляющего совета , которая ознакомила присутствующих с повесткой заседания и планом работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год. Члены Управляющего совета единогласно утвердили план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.

2. По второму пункту повестки дня выступила заместитель директора по учебно-воспитательной работе Зубова Полина Викторовна, заместитель директора по УВР, приглашенная на заседание Управляющего совета, которая ознакомила членов Управляющего совета с проектом приказа «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году (с учебным планом работы образовательного учреждения, со сменностью учебных занятий и классами - комплектами, обучающимися в первую и вторую смены, с расписанием звонков на 2023-2024 учебный год и др.).

Решили: согласовать режим работы школы, учебные планы, годовой календарный график, расписание звонков на 2023-2024 учебный год.

3. По третьему вопросу повестки дня выступила заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе Григорьева Алина Геннадьевна. Она ознакомила присутствующих с комплектованием объединений дополнительного образования на 2023-

2024 учебный год, учебным планом дополнительного образования и планом внеурочной деятельности 1-х-11-х классов.

Решение: согласовать план внеурочной деятельности на ступени начального общего и основного и среднего общего образования на 2023-2024 учебный год. Согласовать учебный план, годовой календарный график дополнительного образования на 2023-2024 учебный год.

4. По четвертому вопросу выступила директор образовательной организации Прогонюк Лариса Николаевна. До членов Управляющего совета было доведена информация об обеспечении безопасности и охраны труда участников образовательного процесса образовательной организации. На основании приказа департамента образования «Об обеспечении безопасности обучающихся, воспитанников и работников муниципальных образовательных учреждений» и приказа директора МБОУ СОШ № 32 «Об обеспечении безопасности учащихся и работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32» и с целью обеспечения безопасности участников образовательного процесса в МБОУ СОШ № 32 проведен ряд организационных и профилактических мероприятий. Утверждены комплекс профилактических и организационно-технических мер, направленных на обеспечение безопасности, защиту здоровья, сохранение жизни, снижение рисков травматизма и гибели участников образовательного процесса на период 2023-2024 учебного года, график проведения инструктажей учащихся и работников образовательной организации, план мероприятий по профилактике травматизма с учащимися во время учебно-воспитательного процесса. Ответственными за обеспечение безопасности учащихся образовательного учреждения в период их нахождения в образовательном учреждении назначены заместители директора по учебно-воспитательной работе: Колясникова Валентина Григорьевна на параллели 5-х-6-х классов, Тихонова Ирина Сергеевна на параллели 1-2-х, Калинина Инесса Юрьевна на параллели 3-4-х классов, Зубова Полина Викторовна на параллели 9-11 классов, Крупнова Галина Николаевна на параллели 7,8-х классов. Ответственные за обеспечение безопасности учащихся образовательного учреждения контролируют деятельность педагогических и иных работников образовательного учреждения по исполнению комплекса профилактических и организационно-технических мер, направленных на обеспечение безопасности, защиту здоровья, сохранение жизни, снижение рисков травматизма и гибели участников образовательного процесса. Утверждена инструкция по координации деятельности ответственных в случае чрезвычайных ситуаций. Преподавателем – организатором ОБЖ организовано обучение работников школы специальным мерам безопасности с привлечением специалистов управления внутренних дел, государственной пожарной службы, государственной инспекции безопасности дорожного движения. Проведены инструктажи работников о порядке действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, по антитеррористической и пожарной безопасности. Контроль за функционированием систем пожарной безопасности, средств внутренней и внешней связи, наличием планов эвакуации людей, соблюдением правил контрольно-пропускного режима и внутреннего распорядка возложен на заместителя директора по административно-хозяйственной работе. Запрещен несанкционированный въезд автотранспорта на территорию образовательного учреждения. Организована рациональная система санитарной очистки и уборки территории образовательного учреждения. Своевременно вывозятся бытовые отходы и строительный мусор. Запрещено хранение отходов и мусора в неустановленных местах. Имеется договор на оказание услуг по вывозу и размещению твердых бытовых и крупногабаритных отходов. Общедоступные места снабжены информационными таблицами с указанием телефонного номера единой службы спасения. Осуществляется постоянный контроль за состоянием путей эвакуации. Пути эвакуации не загромождены, основных и запасных эвакуационных выходов во время учебно-воспитательного процесса открыты. Организовано ежедневное

обследование территории учреждения на предмет обнаружения взрывчатых устройств, взрывчатых веществ и бесхозных предметов с фиксацией в журнале результатов обследования. Образовательное учреждение обеспечено средствами для противоэпидемических мероприятий. Имеется договор на оказание услуг по проведению дезинфекционных мероприятий: дезинсекцию, дератизацию помещений. Комиссией, созданной приказом директора проведено испытание спортивного оборудования в спортивных залах и открытой спортивной площадке школы. Организовано обучение классными руководителями учащихся, воспитанников специальным мерам безопасности с привлечением специалистов управления внутренних дел, государственной пожарной службы, государственной инспекции безопасности дорожного движения.

Организовано дежурство учителей во время перемен на этажах и лестничных клетках по утвержденному графику. Организовано дежурство учителей в школьной столовой на переменах во время принятия пищи учащимися по утвержденному графику. Фельдшером школы обеспечен постоянный контроль за соблюдением санитарных норм и правил на пищеблоках, столовых, складских помещениях, за поступлением в образовательное учреждение только сертифицированной и качественной продукции питания. Классными руководителями запланирована и проводится профилактическая работа с учащимися, родителями по обеспечении безопасности учащихся (классные часы, инструктажи, внеклассные мероприятия, оформление стенда, вклеивание в дневники памяток, краткой информации).

Особое внимание уделено не допущению распространения новой коронавирусной инфекции и других ОРВИ.

Полученная информация членами Управляющего совета была принята к сведению.

5. По пятому вопросу на согласование Управляющим советом представлены локальные акты образовательной организации: основные образовательные программы на ступенях начального, основного, среднего общего образования.

6. По шестому вопросу выступила заместитель директора по УВР Колясникова Валентина Григорьевна, приглашенная на заседание управляющего совета. Валентина Григорьевна представила на согласование Программу развития МБОУ СОШ 32 на 2023-2026 годы.

Решение: согласовать Программу развития МБОУ СОШ № 32 на 2023-2026 годы.

Председатель

Секретарь



Лежняякова Е.В.



Григорьева А.Г.

ПРОТОКОЛ № 4

заседания Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32

г. Сургут

21 декабря 2023 года

Присутствовали:

1. Председатель УС – Лежнякова Е.В.

2. Члены УС:

Прогонюк Лариса Николаевна (директор)

Крупнова Галина Николаевна (заместитель директора по УВР)

Григорьева Алина Геннадьевна (заместитель директора по ВВВР)

Валеева Лилия Рафаиловна (учитель математики)

Лобанова Татьяна Сергеевна (родитель, 9 б класс)

Рябушенко Оксана Анатольевна (родитель, 4 г класс)

Насырова Рузанна (учащаяся, 10 а класс)

Отсутствовали:

Алиев Амир (учащийся. 10 а класс)

Повестка дня:

1. О представлении учащимися платных дополнительных образовательных услуг.

Расходование средств, поступивших от данного вида деятельности.

2. Обеспечение горячим питанием учащихся в 2023-2024 учебном году.

3. Медицинское сопровождение образовательного процесса.

4. Об исполнении требований к одежде учащихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ № 32.

5. Состояние профилактики школьного травматизма в образовательной организации.

6. Итоги внешних проверок деятельности образовательной организации в 2023 году

1. По первому вопросу слушали Валееву Лилию Рафаиловну, администратора, которая проинформировала о представлении учащимся платных дополнительных образовательных услуг и расходование средств, поступивших от данного вида деятельности.

В 2023- 2024 учебном году реализуются следующие дополнительные общеобразовательные программы: «Курсы по математике для подготовки к поступлению учреждения профессионального образования», "Курсы по математике для подготовки к поступлению учреждения профессионального образования", "Курсы по русскому языку для подготовки к поступлению учреждения профессионального образования", "Решение задач повышенной сложности по математике", "Счастливый английский", "Палитра", "Знатоки русского языка", "Знатоки русского языка", "Удивительная математика", "Решение задач повышенной сложности по математике" и др. Действуют фиксированные тарифы на платные услуги.

Полная информация об оказании платных дополнительных образовательных услуг размещена на сайте образовательной организации. Это: учебный план платных образовательных услуг МБОУ СОШ № 32 на 2023-2024 уч. год, годовой календарный учебный график платных дополнительных образовательных услуг МБОУ СОШ № 32 на 2023-2024 уч. год, информация о примерном порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за расходованием этих средств, договор пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели, приказ МБОУ СОШ №32 "Об утверждении Комплексных мер,

направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся». По первому вопросу повестки не заданы вопросы. РЕШИЛИ: принять информацию к сведению.

2. По второму вопросу повестки выступила заместитель директора по учебно-воспитательной работе Зубова Полина Викторовна.

На основании действующих санитарных норм и правил осуществляется ежедневный медицинский контроль над организацией школьного питания. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводится бракеражной комиссией. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции». Проводится ежедневный осмотр фельдшером школы работников пищеблока на гнойничковые заболевания кожи рук и открытых поверхностей тела, данные фиксируются записью в «Журнале здоровья».

Для обеспечения здоровым питанием всех учащихся образовательного учреждения, составляется примерное меню на период не менее двух недель, в соответствии с рекомендуемой формой, содержащих количественные данные о рецептуре блюд, и требуемой калорийности суточного рациона. С учётом возраста учащихся в примерном меню соблюдаются требования настоящих санитарных правил по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах, для различных групп, обучающихся в образовательных учреждениях. В рацион питания учащихся включены мясные и рыбные блюда, салаты из овощей, выпечка, соки, молочные продукты. Для профилактики щитовидной железы обязательно включены блюда из морепродуктов.

Организация горячего питания в ОУ осуществляется за счет бюджета окружного, муниципального уровней и родительских средств. Школьная столовая обслуживается Сургутским городским муниципальным унитарным предприятием «Комбинат школьного питания» (СГМУП «КШП»). Физический адрес: 628403, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ, г. Сургут, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.1, тел. (3462)512-555, факс (3462)375-676; e-mail: kshp@inbox.ru; директор Т.Г.Связова. Столовая работает в пятидневном режиме. Заведующая производством Башкирова Т.В. Столовая расположена на первом этаже образовательной организации и полностью доступна для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (маломобильных учащихся).

Горячие завтраки и обеды (обеда и полдник) школьники получают во время перемен. Столы и места в зале закреплены за каждым классом, что сокращает продолжительность пребывания детей в столовой. График питания в школьной столовой разработан на основании расписания занятий, утвержден директором школы. Обучающиеся льготных категорий питаются 2 раза в день.

Классные руководители ведут систематическую и целенаправленную работу по организации полноценного питания учащихся, соответствующего возрастным физиологическим нормам. Результат - около 30 % учащихся, питающихся с привлечением родительских средств. В 2022 - 2023 учебном году 100% детей – льготников обеспечено бесплатными школьными завтраками и обедами.

Далее выступила председатель комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией питания Лежнякова Е.В. Екатерина Викторовна отметила, что в истекший период 23\24 учебного года проведено 5 рейдов родительского контроля. В проведении рейдов участвовали 13 родителей. По результатам рейдов составлены акты проверки организации питания в школьной столовой.

Рейды выявили соблюдение требований СанПиН по организации горячего питания обучающихся в период их нахождения в образовательном учреждении, соответствие поданных блюд утвержденному меню. Нарушений не выявлено.

По второму вопросу вопросов не задано.

Решение:

1. Включить в повестку классных родительских собраний по итогам 3 учебной четверти вопрос «Организация горячего питания учащихся».

3. По третьему вопросу выступила Россинская Татьяна Михайловна, фельдшер школы.

Контроль состояния здоровья учащихся является основой профилактической и оздоровительной работы в школе. Для четкой и правильной организации нужно знать особенности состояния здоровья учащихся различных возрастных групп, наиболее часто выявляемые у них патологические отклонения, факторы, влияющие на их формирование и методы профилактики. Основная цель контроля состояния здоровья школьников заключается в оценке влияния школьных программ, организации режима и условий обучения и воспитания на здоровье детей и подростков. Показателем нормального функционального состояния организма детей школьного возраста является их способность полноценно выполнять свои «социальные функции»: планомерно овладевать знаниями и умениями, предусмотренными программой школы.

Основные направления работы фельдшера школы:

1) Лечебно-профилактическое, включающее динамическое наблюдение за состоянием здоровья учащихся: организацию и проведение массовых обследований, контроль заболеваемости, оздоровление детей с отклонениями в состоянии здоровья, доврачебную помощь, индивидуальную профилактику инфекционных заболеваний.

2) Санитарно-гигиеническое, обеспечивающее благоприятные условия обучения и воспитания школьников.

3) Санитарно-гигиеническое просвещение школьников, пропаганда здорового образа жизни.

Комплекс мероприятий по медицинскому сопровождению образовательного процесса осуществляется в полном объеме.

РЕШИЛИ: принять информацию к сведению.

4. По четвертому вопросу выступила А. Г. Григорьева, заместитель директора по ВВБР.

Выступающая сообщала об итогах проведенного в течение одной учебной недели рейда по изучению соблюдения требований к одежде учащихся школы. По итогам рейдов сделаны выводы: 100 % учащихся 1-4-х классов, 85 % учащихся 5-9 классов, 83 % учащихся 9-11 классов соблюдают требования к внешнему виду учащихся. Данные рейда подтверждают цифры, предоставленные классными руководителями, осуществившими мониторинг внешнего вида учащихся.

По четвертому вопросу повестки вопросов не задано.

Решили:

1. Обсудить полученную информацию на классных родительских собраниях в декабре 2022.

2. Повысить положительное отношение к ношению школьного жилета, как элементу, относящемуся к укладу школьной жизни, через проведение традиционных конкурсных мероприятий.

3. Проводить рейды с участием родительской общественности 1 раз в четверть.

5. По пятому вопросу выступила А. Г. Григорьева, заместитель директора по ВВБР.

В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 32 в период 2023 года отмечены случаи детского травматизма в период проведения учебно-воспитательного процесса. Анализ случаев травматизма позволяет сделать определенные выводы об их причинах, последствиях и принимаемых профилактических мерах, и их эффективности.

Причины травматизма:

1. нарушение Правил внутреннего распорядка учащимися школы;
2. нарушение учителями физической культуры правил безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах, утвержденных Министра просвещения СССР 19 апреля 1979 года (п. 3. Учитель физической культуры или лицо, проводящее занятие по физическому воспитанию при внешкольной работе, несут прямую ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся), нарушение должностной инструкции (п. 4.5. Несет ответственность за жизнь и здоровье учащегося во время образовательного процесса, внеклассных мероприятий, учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами школы);
3. неосторожность учащихся при играх.

Профилактическая деятельность:

В образовательном учреждении разработаны локальные акты:

- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса МБОУ СОШ № 32;
- Положение о комиссии по охране труда;
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в МБОУ СОШ № 32;
- Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников;
- Программа вводного инструктажа для педагогических работников и обслуживающего персонала;
- Программа первичного инструктажа на рабочем месте для педагогических работников и обслуживающего персонала;
- Инструкции по видам деятельности по охране труда, в которых конкретно указаны функциональные обязанности каждого работника;
- Инструкции по видам деятельности для учащихся образовательной организации.

Заведены журналы по охране труда:

- регистрации вводного инструктажа;
- регистрации инструктажа на рабочем месте (включает регистрацию инструктажей первичного, текущего, внепланового, целевого);
- регистрации и учёта несчастных случаев;
- учёта инструкций по охране труда для работников;
- учёта выдачи инструкций по охране труда для работников;
- журнал учёта присвоения групп по электробезопасности электротехнологического персонала;
- журналы инструктажа учащихся.

Вновь принятый работник знакомится с инструкцией по охране труда, должностной инструкцией под роспись. Специалистом по охране труда школы с ним проводится вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

С обучающимися, так же, как и с персоналом, классные руководители и учителя - предметники проводят инструктажи по технике безопасности и регистрируют их проведение в Журнале регистрации инструктажа обучающихся класса и в классных электронных журналах. В кабинетах повышенной опасности: физики, химии, биологии, информатики, технологии, мастерских, спортивном зале имеются все необходимые инструкции по ОТ и ТБ, составленные на основе типовых инструкций и утверждённые директором школы. В данных кабинетах имеются первичные средства пожаротушения, аптечки первой медицинской помощи.

Пристальное внимание уделяется обеспечению безопасности детей во внеурочное время. Все праздники, экскурсии, поездки на общественном транспорте сопровождаются инструктажами по технике безопасности и безопасности движения, регистрируются в Журнале инструктажей при проведении внеклассных мероприятий, оформляются приказом директора о безопасности обучающихся и ответственности учителей во время этих мероприятий. Утвержден план обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий.

В помещениях школы строго соблюдаются требования техники безопасности, регулярно классными руководителями во время классных часов проводятся профилактические беседы по предупреждению детского травматизма. Для предупреждения травм детей на переменах организовано дежурство учителей на этажах, в вестибюле 1 этажа, в столовой.

Для обучающихся в области безопасности жизнедеятельности учебным планом школы предусмотрены уроки по 1 часу в неделю для НОО интегрированный курс «Окружающий мир» (1-4 класс); для ООО предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» по 1 часу в неделю (8,10 и 11 классы).

Систематически на совещаниях рассматриваются вопросы по теме «Создание здоровых и безопасных условий труда».

По фактам несчастных случаев предпринимаются следующие меры:

1. Доведение до сведения педагогического коллектива информации о причинах и обстоятельствах несчастных случаев.
2. Внеплановые инструктажи для учащихся 1-11-х классов на тему «Правила внутреннего распорядка учащихся», «Правила поведения при занятиях спортивными и подвижными играми».
3. Дополнительное доведение до сведения педагогов школьной нормативной документации по основным видам деятельности, ОТ и ТБ.
4. Проведение классных часов с учащимися на тему «Профилактика травматизма при занятии различными видами деятельности», «Травмоопасные места в школе. Причины школьного травматизма», «Правила внутреннего распорядка учащихся».
5. Проведение родительских собраний о соблюдении Правил внутреннего распорядка учащихся учащимися 1-11-х классов.
6. Дисциплинарное взыскание работникам школы, допустившим нарушения, приведшие к травмам учащихся.
7. Усиление контроля со стороны администрации школы за соблюдение педагогами должностных инструкций.

РЕШИЛИ:

1. Усилить контроль со стороны администрации образовательного учреждения за дежурством педагогов на переменах в коридорах, в фойе.
2. Довести информацию до сведения педагогического коллектива на очередном совещании.

По шестому вопросу выступила директор Л.Н. Прогонюк, которая проинформировала об итогах внешних проверок деятельности образовательной организации в 2023 году.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

Председатель

Лежнякова Е.В.

Секретарь

Григорьева А.Г.

