

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32

г. Сургут

18 марта 2021 года

Присутствовали:

1. Председатель УС – Климкина В.В.

2. Члены УС:

Прогонюк Лариса Николаевна (директор)

Крупнова Галина Николаевна (заместитель директора по УВР)

Семочкин Александр Алексеевич (учитель математики)

Валеева Лилия Рафаиловна (учитель математики)

Тюрин Владислав Викторович (родитель, 3 Б класс)

Пуртова Ирина Юрьевна (родитель, 7 б класс)

Лежнюкова Екатерина Викторовна (родитель, 3д, 6 г класс)

Лобанова Татьяна Сергеевна (родитель, 6 б класс)

Касьянова Александра (учащаяся 11 класс)

Деминцева Арина (учащаяся 10 а класс)

Повестка дня:

1. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год.
2. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов. Обеспечение участия представителей родительской общественности в процедуре итоговой аттестации.

3.ППМС сопровождение учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году. Оценка условий образования и воспитания, созданных в образовательной организации для учащихся с ОВЗ.

4.О деятельности школьной службы медиации (примирения).

5. О подготовке к 30 летнему юбилею МБОУ СОШ № 32 в 2021 году

1. По первому вопросу выступил директор МБОУ СОШ № 32 Л. Н. Прогонюк.

Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется согласно утвержденным параметрам (расшифровки к плану финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год прилагаются). Финансовые средства освоены на 100 %.

По первому вопросу повестки вопросы не были заданы.

Решение: принять информацию к сведению.

2. По второму вопросу выступила заместитель директора по учебно-воспитательной работе Л.В.Туполева. Количество выпускников 9-х классов составляет 171 учащихся, количество выпускников 11 классов – 71 учащихся. Все учащиеся проинформированы о порядке организации государственной итоговой аттестации. Оформлены постоянно действующие стенды. Согласно нормативным документам выпускники 11-х классов сдают экзамен в форме ЕГЭ и государственного выпускного экзамена. Государственный выпускной экзамен сдают дети-инвалиды. Таких детей в образовательной организации нет. Согласно проекту приказа, определены сроки проведения ЕГЭ. Ужесточены правила поведения во время экзамена. Пункты сдачи ЕГЭ оборудованы металлоискателями и видеокамерами. Выпускникам 9-х классов предстоит сдать основной государственный экзамен, а детям-инвалидам государственный выпускной экзамен. В 2017 году 9 выпускников 9-х классов сдают ГВЭ.

Педагогическим коллективом образовательной организации проводится огромная работа по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Это индивидуальная работа с учащимися и их родителями. Существует проблема психологической готовности родителей и выпускников 9-х классов к предстоящим экзаменам. Данная проблема решается усилиями службы ППМС-

сопровождения. Требуется обеспечение участия представителей родительской общественности в процедуре итоговой аттестации. С целью обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации, усиления контроля за ходом ее проведения, обеспечения объективности результатов, повышения доверия общества к процедуре проведения государственной итоговой аттестации и соблюдения прав ее участников организована работа общественного наблюдения. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляется по их личным заявлениям. Предложены кандидатуры общественных наблюдателей.

Вопросов не задано.

Решение:

1. Принять информацию к сведению.
2. Согласовать кандидатуры общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации.
3. По третьему вопросу выступила заместитель директора по учебно-воспитательной работе Л.В.Туполева. Отчет Центра ППМС- сопровождения представлен в приложении.

Решение:

1. Признать условия образования и воспитания, созданные в образовательной организации для учащихся с ОВЗ, удовлетворительными.
2. Принять отчет Центра ППМС – сопровождения к сведению.

4. По четвертому вопросу выступила руководитель школьной службы медиации (примирения) И. И. Орехова. Выступающая информировала о деятельности школьной службы медиации (примирения) и показателях ее деятельности. В период с 01.09.2020 по 18.03.2021 проведено 12 примирительных процедур. 100 % конфликтов завершено примирением сторон. Данный факт подтвержден примирительными соглашениями, подписанными сторонами конфликта. Наибольшее количество конфликтных ситуаций зарегистрировано среди учащихся 5-6 классов. Родители учащихся принимают активное участие в урегулировании конфликтов. Основная причина конфликтов - разрешение противоречий агрессивными методами.

Вопросов не задано.

Решение:

1. Усилить работу по профилактике конфликтов среди младших подростков (5-6 классы).
2. Педагогам-психологам продолжить профилактическую работу по предупреждению школьного буллинга.

5. По пятому вопросу выступила заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе А. Г. Григорьева. Выступающая представила проект плана юбилейных мероприятий, посвященных 30-летию образовательного учреждения.

Решение:

1. Принять план юбилейных мероприятий, посвященных 30-летию образовательного учреждения.

Председатель

Секретарь



Климкина В.В.

Григорьева А.Г.

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 32

г. Сургут

18 мая 2021 года

Присутствовали:

- Прогонюк Л.Н. – директор МБОУ СОШ №32;
- Крупнова Г.Н. – зам. директора по УВР;
- Григорьева А.Г.- зам. директора по ВВВР;
- Семочкин А.А., - учитель математики.
- Софеев В.- учащийся.
- Касьянова А.- учащаяся.
- Пуртова И.Л. – родитель;.
- Тюрин В.В. – родитель;
- Лобанова Т.С. – родитель;
- Лежнякова Е.В. – родитель.
- Валеева Л.Р., педагог.

Повестка дня:

1. Оценка качества образования (по итогам диагностических контрольных работ, ВПР, мониторинговых исследований).
2. О формировании учебного плана на 2021-2022 учебный год. О подготовке школы к новому учебному году.
4. Анализ работы Управляющего совета школы за 2020-2021 учебный год.
5. Подготовка плана работы УС на 2021-2022 учебный год
6. О подготовке открытого публичного доклада о деятельности МБОУ СОШ №32 за 2020-2021 учебный год
7. О согласовании локальных актов образовательной организации.

Заседание проведено в дистанционной форме на платформе Zoom.

1. Выступила заместитель директора по учебно-воспитательной работе Колясникова Валентина Григорьевна о результатах проведенных диагностических контрольных работ, ВПР, мониторинговых исследований. Текст выступления прилагается.

Вопросов по 1 вопросу не задано. Информация принята к сведению.

2. Выступила заместитель директора по учебно-воспитательной работе Туполева Людмила Васильевна, которая ознакомила членов Управляющего совета с учебным планом школы на 2021-2022 учебный год, довела до сведения количество часов на каждый предмет учебного плана. Людмила Васильевна предложила для согласования членами управляющего совета следующие документы:

- учебный план на 2021-2022 учебный год;
- учебный план дополнительного образования на 2021-2022 учебный год;
- календарный учебный график на 2021-2022 учебный год;
- календарный учебный график дополнительного образования на 2021-2022 учебный год.

Учебный план разработан с учетом изучения образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей). Итоги анкетирования были представлены членам Управляющего совета. Текст документа прилагается.

Далее выступила директор Прогонюк Лариса Николаевна об усилении контроля за соблюдением учащимися требований к внешнему виду. Отметила, что в конце учебного года отмечается увеличение количества учащихся, не соблюдающих установленные требования.

Выступила заместитель директора по АХР Иванова Л.В. о подготовке образовательной организации к новому учебному году. Отметила, что в летний период будет произведен текущий ремонт спортивных залов и медицинского кабинета. План мероприятий по подготовке образовательной организации к новому учебному году реализуется.

По второму вопросу повестки были заданы вопросы.

1) «Какова будет сменность в 2021-2022 учебном году?».

Ответ: во вторую смену будут учиться учащиеся 7-х и 8-х классов, а также учащиеся 3-х и 4-х классов, учебно-воспитательный процесс остальных классов будет организован в первую смену.

2) «Как образовательная организация будет осуществлять свою деятельность в условиях распространения коронавирусной инфекции?»

Ответ:

Учебный процесс в 2021–2022 учебном году будет организован в зависимости от развития эпидемиологической ситуации и на основе рекомендаций министерства просвещения и Роспотребнадзора.

Решили:

1. Согласовать учебный план на 2021–2022 учебный год.
2. Согласовать учебный план дополнительного образования на 2021-2022 учебный год.
3. Согласовать календарный учебный график на 2021-2022 учебный год.
4. Согласовать календарный учебный график дополнительного образования на 2021-2022 учебный год.

3. Слушали председателя Управляющего совета Климкину В.В. с анализом работы Управляющего совета школы за 2020-2021 учебный год и о подготовке плана работы УС на 2021-2022 учебный год.

Управляющий совет школы сформирован как коллегиальный орган общественного управления, деятельность которого направлена на принятие решения и определение комплексной стратегии развития образовательного учреждения.

В состав УС школы в учебном году входило 12 человек: 5 родителей, 5 педагога, 2 учащихся, директор школы.

В 2020-2021 учебном году, так же как и ранее, Управляющий совет школы решал следующие задачи:

- содействовал созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- рассматривал вопросы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывал и определял программу развития образовательного учреждения, особенности образовательной программы;
- контролировал соблюдение здоровых и безопасных условий образования в ОУ.

В компетенцию Управляющего совета школы входили согласование компонента образовательного учреждения, учебного плана ("школьного компонента"), установление режима занятий учащихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий.

На заседании заслушивался по представлению руководителя общеобразовательного учреждения ежегодный публичный отчет общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года. Члены Управляющего совета принимали участие в определении системы стимулирования качественного труда работников общеобразовательного учреждения.

План работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год был составлен таким образом, чтобы в полном объеме охватить ключевые направления деятельности образовательного учреждения.

Заседания Управляющего совета в 2020-2021 учебном году проводились в соответствии с принятым планом работы на учебный год. Заседания проходили при необходимом кворуме, явка членов Управляющего совета была достаточной для проведения заседаний, работа членов школьных управляющих на заседаниях была активной. Заседания в связи с отменой учебных занятий в очной форме и режимом обязательной самоизоляции в связи с пандемией коронавирусной инфекции проходили в дистанционном режиме на платформе Zoom.

В 2020 -2021 учебном году было проведено 4 заседания из 4 запланированных, на которых рассматривались и обсуждались следующие вопросы:

1. О плане работы Управляющего совета на 2020- 2021 учебный год
2. Об организации учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году:
 - режим работы школы;
 - учебные планы;

- годовой календарный график и др.

3. Дополнительное образование и внеурочная деятельность учащихся в 2020-2021 учебном году. Принятие плана внеурочной деятельности на ступени начального общего и основного общего образования.
4. О состоянии охраны труда и техники безопасности. Соблюдение санитарно-гигиенического законодательства.
5. Согласование локальных актов образовательной организации на 2020-2021 учебный год
7. О представлении учащимися платных дополнительных образовательных услуг. Расходование средств, поступивших от данного вида деятельности
8. Обеспечение горячим питанием учащихся в 2020-2021 учебном году
9. Медицинское сопровождение образовательного процесса
10. Об исполнении требований к одежде учащихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ № 32
11. Состояние профилактики школьного травматизма в образовательной организации
12. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности за 2019 год.
13. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов.
- 14.ППМС сопровождение учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году.
15. Оценка качества образования (по итогам диагностических контрольных работ, ВПР, мониторинговых исследований).
16. О формировании учебного плана на 2021-2022 учебный год. О подготовке школы к новому учебному году.
17. Анализ работы Управляющего совета школы за 2020-2021 учебный год.
Подготовка плана работы УС на 2021-2022 учебный год
18. О подготовке открытого публичного доклада о деятельности МБОУ СОШ №32 за 2020-2021 учебный год.

Управляющий совет школы в течение года осуществлял постоянный контроль по выполнению санитарно-гигиенических правил в помещениях школы, школьной столовой: проверялось качество пищи, санитарное состояние столовой, наличие журналов, суточных проб. Управляющий совет оказывает содействие в создании безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении.

Принятые решения:

Совместно с администрацией школы установлен шестидневный режим работы учащихся в 2020-2021 учебном году. Управляющий совет рассмотрел и согласовал Публичный доклад о деятельности образовательного учреждения за 2020 – 2021 учебный год, представленный директором школы. Родители учащихся школы, общественность имели возможность познакомиться с Публичным докладом на общешкольном родительском собрании, также текст Публичного доклада размещен на сайт школы. Согласованы локальные документы образовательной организации. Изменен календарный учебный график для учащихся 1-х классов в части переноса дополнительных каникул. Председатель Управляющего совета принимал участие в работе городского родительского собрания. Члены Управляющего совета принимали активное участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

В целом работу Управляющего совета предлагаю признать эффективной, вопросы, выносимые на рассмотрение Управляющего совета, были актуальными, решения, принятые на заседаниях, носили конструктивный и современный характер.

Задачи на 2021-2022 учебный год:

- Содействовать развитию инициативы коллектива;
- Участвовать в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- Участвовать в проведении мониторинговых мероприятий образовательной организации;
- Осуществлять общественный контроль за использованием внебюджетных источников финансирования;
- Организовывать общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- Содействовать соблюдению учащимися единой формы одежды.

Проект плана работы Управляющего совета
на 2021-2022 учебный год

№	Повестка заседаний	Ответственный за подготовку	Приглашенные
Август			
1	О плане работы Управляющего совета на 2021- 2022 учебный год	Председатель Управляющего совета	
2	Об организации учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году : - режим работы школы; - учебные планы; - годовой календарный график и др.	Заместитель директора по УВР	
3	Дополнительное образование и внеурочная деятельность учащихся в 2021-2022 учебном году. Принятие плана внеурочной деятельности на ступени начального общего и основного общего образования.	Заместитель директора по ВВВР Григорьева А.Г.	
4	О состоянии охраны труда и техники безопасности. Соблюдение санитарно-гигиенического законодательства и рекомендаций Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции	Директор Прогонюк Л.Н.	Заместитель директора по АХР Прибыткова Т.В.
5	Проведение довыборов в Управляющий совет представителей от работников школы, родителей и учащихся старших классов	Председатель Управляющего совета	
6	Согласование локальных актов образовательной организации на 2021-2022 учебный год		
Декабрь			
1	О представлении учащимися платных дополнительных образовательных услуг. Расходование средств, поступивших от данного вида деятельности	Директор Прогонюк Л.Н.	Администратор Валеева Л.Р.
2	Особенности обеспечения горячим питанием учащихся в 2021-2022 учебном году	Заместитель директора по УВР	
3	Медицинское сопровождение образовательного процесса	Заместитель директора по ВВВР Григорьева А.Г.	Фельдшер школы Россинская Т.М.
4	Об исполнении требований к одежде учащихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ № 32	Директор Прогонюк Л.Н.	Председатель общешкольного родительского комитета
5	Состояние профилактики школьного травматизма в образовательной	Заместитель директора по ВВВР	Инженер по ОТ и ТБ

	организации	Григорьева А.Г.	
6	Итоги внешних проверок деятельности образовательной организации в 2021 году	Директор Прогонюк Л.Н.	
Март			
1	Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности за 2021 год.	Директор Прогонюк Л.Н.	
2	Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов. Обеспечение участия представителей родительской общественности в процедуре итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР	
3	ППМС сопровождение учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году. Оценка условий образования и воспитания, созданных в образовательной организации для учащихся с ОВЗ.	Заместитель директора по УВР	Руководитель ППМС центра Мустафина Л.Н.
4	О деятельности школьной службы медиации (примирения)	Заместитель директора по ВВВР А.Г.Григорьева	Руководитель ШСМ(П) Орехова И.И.
Май			
1	Оценка качества образования (по итогам диагностических контрольных работ, ВПР, мониторинговых исследований).	Директор Прогонюк Л.Н.	Заместитель директора по УВР Колясникова В.Г.
2	О формировании учебного плана на 2022-2023 учебный год О подготовке школы к новому учебному году	Заместитель директора по УВР Директор Прогонюк Л.Н.	
3	Анализ работы Управляющего совета школы за 2021-2022 учебный год. Подготовка плана работы УС на 2022-2023 учебный год	Председатель Управляющего совета Климкина В.В.	
4	О подготовке открытого публичного доклада о деятельности МБОУ СОШ №32 за 2021-2022 учебный год	Директор Прогонюк Л.Н.	
Текущие вопросы			
1	Рассмотрение предложений участников образовательного процесса		

По третьему вопросу повестки были заданы вопросы.

Вопросов не задано.

Решили:

1. Утвердить анализ работы Управляющего совета за 2020-2021 учебный год.
2. Согласовать план работы Управляющего совета на 2021-2022 учебный год.

4. По четвертому вопросу выступила директора Л. Н. Прогонюк о подготовке открытого публичного доклада о деятельности МБОУ СОШ №32 за 2020-2021 учебный год. Она проинформировала, что публичный доклад за 2020-2021 учебный год находится в разработке рабочей группой в составе директора школы и заместителей директора по УВР и ВВВР. Доклад отражает состояние дел в МБОУ СОШ № 32 и результаты его деятельности за отчетный период.

Решили:

Утвердить проект Публичного доклада МБОУ СОШ № 32 за 2020-2021 учебный год.

Разместить доклад на официальном сайте образовательной организации до 1 августа 2021 года.

5. По пятому вопросу выступила заместитель директора по УВР Л.В. Туполева. На согласование были представлены локальные акты образовательной организации. Были представлены проекты образовательных программ на 2021-2022 учебный год.

Решили: согласовать локальные акты образовательной организации.

Председатель

Секретарь



Климкина В.В.

Григорьева А.Г.

ПРОТОКОЛ № 3

внепланового заседания Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32

г. Сургут

17 июля 2021 года

Присутствовали:

1. Председатель УС – Климкина В.В.
2. Члены УС:
 - Крупнова Г.Н. – зам. директора по УВР;
 - Григорьева А.Г. - зам. директора по ВВВР;
 - Пуртова И.В., родитель;
 - Семочкин А.А., - учитель математики;
 - Лежнякова Е.В.,- родитель.

Отсутствовали:

- Прогонюк Л.Н – директор;
- Тюрин В.В.- родитель;
- Лобанова Т.С., - родитель.

Повестка дня:

1. Об утверждении открытого публичного доклада о деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 за 2020-2021 учебный год.

1. Выступила заместитель директора по учебно - воспитательной работе Колясникова В.Г., исполняющая обязанности директора, которая ознакомила со сформированным публичным докладом.

Решили:

1. Согласовать открытый публичный доклад о деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 за 2020-2021 учебный год.
2. Разместить публичный доклад на официальном сайте образовательной организации до 01.08.2021 г.

Председатель



Климкина В.В.

Секретарь



Григорьева А.Г.

ПРОТОКОЛ № 4

заседания Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32

г. Сургут

31 августа 2021 года

Присутствовали:

1. Председатель УС – Климкина В.В.
2. Члены УС:
Прогонюк Лариса Николаевна (директор)
Крупнова Галина Николаевна (заместитель директора по УВР)
Семочкин Александр Алексеевич (учитель математики)
Валеева Лилия Рафаиловна (учитель математики)
Тюрин Владислав Викторович (родитель, 4 Б класс)
Пуртова Ирина Юрьевна (родитель, 8 б класс)
Лежняякова Екатерина Викторовна (родитель, 4д, 7 г класс)
Лобанова Татьяна Сергеевна (родитель, 7 б класс)
Дежуров Артем (учащийся, 10 б класс)
Деминцева Арина (учащаяся, 10 а класс)

Повестка дня:

1. О плане работы Управляющего совета на 2021- 2022 учебный год.
2. Об организации учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции:
 - режим работы школы;
 - учебные планы;
 - годовой календарный график и др.
3. Дополнительное образование и внеурочная деятельность учащихся в 2021-2022 учебном году. Принятие учебного плана дополнительного образования. Принятие плана внеурочной деятельности на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования.
4. О состоянии охраны труда и техники безопасности. Соблюдение санитарно-гигиенического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.
5. Согласование локальных актов образовательной организации на 2021-2022 учебный год.

1. По первому пункту повестки дня выступила председатель Управляющего совета Климкина Виктория Викторовна и ознакомила присутствующих с повесткой заседания и планом работы Управляющего совета на 2021-2022 учебный год. Члены Управляющего совета единогласно утвердили план работы Управляющего совета на 2021-2022 учебный год.

2. По второму пункту повестки дня выступила заместитель директора по учебно-воспитательной работе Туполева Людмила Васильевна, заместитель директора по УВР, приглашенная на заседание Управляющего совета, которая ознакомила членов Управляющего совета с проектом приказа «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году (с учебным планом работы образовательного учреждения, со сменностью учебных занятий и классами - комплектами, обучающимися в первую и вторую смены, с расписанием звонков на 2021-2022 учебный год и др.). Людмила Васильевна обратила внимание присутствующих на организацию учебно-воспитательного процесса, связанную с соблюдением норм СанПиН в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, ознакомила присутствующих с порядком организации горячего питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 32.

Решили: согласовать режим работы школы, учебные планы, годовой календарный график, расписание звонков на 2021-2022 учебный год. Согласовать ступенчатый режим работы в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции.

3. По третьему вопросу повестки дня выступила заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе Григорьева Алина Геннадьевна. Она ознакомила присутствующих с комплектованием объединений дополнительного образования на 2021-2022 учебный год, учебным паном дополнительного образования и планом внеурочной деятельности 1-х-11-х классов. Отметила, что реализация программ дополнительного образования и внеурочной деятельности будет организовано в полном объеме, в том числе за счет применения дистанционных технологий по эпидемиологическим показаниям.

Решение: согласовать план внеурочной деятельности на ступени начального общего и основного и среднего общего образования на 2021-2022 учебный год. Согласовать учебный план, годовой календарный график дополнительного образования на 2021-2022 учебный год.

4. По четвертому вопросу выступила директор образовательной организации Прогонюк Лариса Николаевна. До членов Управляющего совета было доведена информация об обеспечении безопасности и охраны труда участников образовательного процесса образовательной организации. На основании приказа департамента образования «Об обеспечении безопасности обучающихся, воспитанников и работников муниципальных образовательных учреждений» и приказа директора МБОУ СОШ № 32 «Об обеспечении безопасности учащихся и работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32» и с целью обеспечения безопасности участников образовательного процесса в МБОУ СОШ № 32 проведен ряд организационных и профилактических мероприятий. Утверждены комплекс профилактических и организационно-технических мер, направленных на обеспечение безопасности, защиту здоровья, сохранение жизни, снижение рисков травматизма и гибели участников образовательного процесса на период 2021-2022 учебного года, график проведения инструктажей учащихся и работников образовательной организации, план мероприятий по профилактике травматизма с учащимися во время учебно-воспитательного процесса. Ответственными за обеспечение безопасности учащихся образовательного учреждения в период их нахождения в образовательном учреждении назначены заместители директора по учебно-воспитательной работе: Колясникова Валентина Григорьевна на параллели 5-х-6-х классов, Тихонова Ирина Сергеевна на параллели 1-4-х, Туполева Людмила Васильевна на параллели 9-11 классов, Крупнова Галина Николаевна на параллели 7,8-х классов. Ответственные за обеспечение безопасности учащихся образовательного учреждения контролируют деятельность педагогических и иных работников образовательного учреждения по исполнению комплекса профилактических и организационно-технических мер, направленных на обеспечение безопасности, защиту здоровья, сохранение жизни, снижение рисков травматизма и гибели участников образовательного процесса. Утверждена инструкция по координации деятельности ответственных в случае чрезвычайных ситуаций. Преподавателем – организатором ОБЖ организовано обучение работников школы специальным мерам безопасности с привлечением специалистов управления внутренних дел, государственной пожарной службы, государственной инспекции безопасности дорожного движения.

Проведены инструктажи работников о порядке действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, по антитеррористической и пожарной безопасности. Контроль за функционированием систем пожарной безопасности, средств внутренней и внешней связи, наличием планов эвакуации людей, соблюдением правил контрольно-пропускного режима и внутреннего распорядка возложен на заместителя директора по административно-хозяйственной работе. Запрещен несанкционированный въезд автотранспорта на территорию образовательного учреждения. Организована рациональная система санитарной очистки и уборки территории образовательного учреждения. Своевременно

вывозятся бытовые отходы и строительный мусор. Запрещено хранение отходов и мусора в неустановленных местах. Имеется договор на оказание услуг по вывозу и размещению твердых бытовых и крупногабаритных отходов. Общедоступные места снабжены информационными таблицами с указанием телефонного номера единой службы спасения. Осуществляется постоянный контроль за состоянием путей эвакуации. Пути эвакуации не загромождены, основных и запасных эвакуационных выходов во время учебно-воспитательного процесса открыты. Организовано ежедневное обследование территории учреждения на предмет обнаружения взрывчатых устройств, взрывчатых веществ и бесхозных предметов с фиксацией в журнале результатов обследования. Образовательное учреждение обеспечено средствами для противоэпидемических мероприятий. Имеется договор на оказание услуг по проведению дезинфекционных мероприятий: дезинсекцию, дератизацию помещений. Комиссией, созданной приказом директора проведено испытание спортивного оборудования в спортивных залах и открытой спортивной площадке школы. Организовано обучение классными руководителями учащихся, воспитанников специальным мерам безопасности с привлечением специалистов управления внутренних дел, государственной пожарной службы, государственной инспекции безопасности дорожного движения.

Организовано дежурство учителей во время перемен на этажах и лестничных клетках по утвержденному графику. Организовано дежурство учителей в школьной столовой на переменах во время принятия пищи учащимися по утвержденному графику. Фельдшером школы обеспечен постоянный контроль за соблюдением санитарных норм и правил на пищеблоках, столовых, складских помещениях, за поступлением в образовательное учреждение только сертифицированной и качественной продукции питания. Классными руководителями запланирована и проводится профилактическая работа с учащимися, родителями по обеспечении безопасности учащихся (классные часы, инструктажи, внеклассные мероприятия, оформление стенда, вклеивание в дневники памяток, краткой информации).

Особое внимание уделено не допущению распространения новой коронавирусной инфекции:

Организовать и провести профилактические мероприятия с педагогами и воспитанниками лагеря с дневным пребыванием детей, направленные на создание безопасных условий и недопущение распространения заболеваний среди участников образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19.

1. постоянный контроль за проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий, установленных требованиями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2. наличие антисептических средств для всех участников образовательного процесса (обработка рук производится при входе в образовательную организацию, затем – при входе в учебный класс после каждой перемены).

3. организация безопасного питьевого режима.

4. обеспечение проведения усиленного утреннего фильтра за состоянием здоровья всех участников образовательного процесса, с обязательной фиксацией показателей в журнале здоровья.

5. контроль:

5.1. за соблюдением мер безопасности и нахождения всех работников в средствах защиты (маски) в течение всего периода нахождения в здании образовательной организации, в том числе и при проведении воспитательных мероприятий, занятий (исключение – прием пищи при условии соблюдения социальной дистанции).

- 5.2. за состоянием здоровья работников в течение рабочего дня.
- 5.3. за разведением потоков учащихся при посещении школьных столовых и рекреаций.
- 5.4. за условиями дезинфекции помещений образовательной организации, используя режим проветривания, обеззараживания и влажной уборки в течение всего рабочего дня.
6. Запрещен допуск в здания школы родителей (законных представителей) и иных лиц, не связанных с деятельностью образовательного учреждения. Созданы условия для коммуникаций по средствам использования в мессенджерах «Viber» и др.
7. Запрещено проведение массовых мероприятий в закрытых помещениях, а также мероприятия с посещением родителей.

Полученная информация членами Управляющего совета была принята к сведению. По пятому вопросу на согласование Управляющим советом представлены локальные акты образовательной организации. Все предложенные локальные акты согласованы.

Председатель



Климкина В.В.

Секретарь



Григорьева А.Г.

ПРОТОКОЛ № 5

заседания Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32

г. Сургут

27 декабря 2021 года

Присутствовали:

1. Председатель УС – Климкина В.В.

2. Члены УС:

Прогонюк Лариса Николаевна (директор)

Крупнова Галина Николаевна (заместитель директора по УВР)

Семочкин Александр Алексеевич (учитель математики)

Валеева Лилия Рафаиловна (учитель математики)

Тюрин Владислав Викторович (родитель, 4 Б класс)

Пуртова Ирина Юрьевна (родитель, 8 б класс)

Лежнюкова Екатерина Викторовна (родитель, 4д, 7 г класс)

Лобанова Татьяна Сергеевна (родитель, 7 б класс)

Дежуров Артем (учащийся, 10 б класс)

Деминцева Арина (учащаяся, 10 а класс)

Повестка дня:

1. О согласовании положений об инклюзивном образовании в МБОУ СОШ № 32.

2. О семейной форме получения и самообразования.

1. Выступила заместитель директора по УВР Туполева Людмила Васильевна с положением об инклюзивном образовании в МБОУ СОШ № 32.

Решили: согласовать положение об инклюзивном образовании в МБОУ СОШ № 32.

2. Выступила заместитель директора по УВР Туполева Людмила Васильевна о семейной форме получения и самообразования.

Решили: согласовать положение о семейной форме получения и самообразования в МБОУ СОШ № 32.

Председатель



Климкина В.В.

Секретарь



Григорьева А.Г.