



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

Департамент образования



Об обеспечении снижения документарной нагрузки педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города

В соответствии со статьей 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.02.2025 № 12-01-674/5 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений обеспечить:
 - исполнение требований, установленных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779);
 - систематическое проведение внутреннего аудита трудовых договоров, принятых локальных нормативных актов образовательного учреждения, должностных инструкций учителей, классных руководителей, воспитателей, инструкций по делопроизводству в части определения конкретных

должностных обязанностей, связанных с составлением и заполнением документов в строгом соответствии с Перечнем документов, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779, исключения дублирования документов и информации на электронных и бумажных носителях;

- наличие на официальном сайте образовательного учреждения (в разделе «Для педагогов») ссылок на горячие линии по данному вопросу.

2. Назначить ответственными за прием звонков по «горячей линии» («телефон доверия») по вопросам обеспечения снижения документарной нагрузки педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города:

- Соловей Лилию Григорьевну, заместителя директора департамента образования (по телефону 8(3462) 52-53-46, по электронной почте don@admsurgut.ru);

- Кадырову Елену Петровну, директора муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (по телефону 8(3462) 52-26-01, по электронной почте don@admsurgut.ru).

3. Отделу мониторинга и оценки качества образовательных услуг обеспечить наличие на официальном портале Администрации города (в разделе «Трудовые отношения» на странице департамента образования) информации о горячих линиях по данному вопросу.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента



И.П. Замятина