

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32**

ПРИКАЗ

28.03.2025

№ ш32-13-584/5

г. Сургут

Об утверждении Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №32

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением Администрации города от 29.07.2022 № 6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации,

реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Постановлением Администрации города Сургута от 26.03.2024 №1393 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 29.07.2022 № 6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на основании протокола педагогического Совета от 21.03.2025 №4 и решения Управляющего Совета от 21.03.2025 №3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ МБОУ СОШ №32 от 30.08.2024 № Ш32-13-1035/4 «Об утверждении Правил приема учащихся в МБОУ СОШ №32» с 1 апреля 2025 года.
2. Утвердить Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №32 согласно приложению.
3. Тихоновой И.С., заместителю директора по УВР, разместить на официальном сайте в разделе «Документы» и на информационном стенде школы «Правила приема учащихся в МБОУ СОШ №32».
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2025 г. и действует до 1 марта 2026 года.
5. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Н.Прогонюк

С приказом ознакомлена:
Тихонова И.С.

Правила приема
граждан на обучение по образовательным программам начального,
основного общего и среднего общего образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №32

1. Общие положения.

1.1 Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 (далее - МБОУ СОШ №32, школа) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (ст.43);
- Конвенцией о правах ребенка (одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Семейным кодексом (ст. 54, ст.61, ст.63);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.55,ст.67);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок приема граждан);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 N 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную

деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Постановлением Администрации города Сургута «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города и признании утратившими силу некоторых правовых актов» от 22.12.2020 №9693;

- Постановлением Администрации города Сургута от 29.07.2022 N 6221 "Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги "Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования" на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

- Постановлением Администрации города Сургута № 4532 от 19.09.2023 "Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования";

- Постановлением Администрации города Сургута № 715 от 08.02.2023 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и старше восьми лет в муниципальные образовательные организации»;

- Постановлением Администрации города от 19.02.2025 № 773 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2025 год и признании утратившими силу муниципального правового акта»;

- Уставом МБОУ СОШ №32;

1.2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования (далее основные образовательные программы) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 32.

1.3. Целью разработки данных правил является обеспечение и соблюдение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантий общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Прием на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в учреждение на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.6. Территория, закрепленная за образовательным учреждением согласно Постановлению Администрации города от 19.02.2025 № 773 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2025 год и признании утратившим силу муниципального правового акта»:

микрорайон № 5¹ :**

проспект Ленина 59, 61, 61/1, 61/2, 65, 65/1, 65/2, 65/3, 67, 67/1, 67/2, 67/3, 67/4, 69;

микрорайон № 5А *:**

проспект Ленина 73, 75/2,

улица Игоря Киртбая 5/1, 7, 9, 9/1, 13, 13/1, 17, 19/1, 19/2, 19/3, 21, 21/1, 21/2, 25;

микрорайон № 11А:

улица Чехова 4/1, 4/2, 4/3, 6, 7 блок Б, 8, 10, 10/1, 12, 14/1, 14/2, 14/3, 14/4, 20,

улица Профсоюзов 16, 18, 18/1, 18/2, 22, 24, 24/1, 26, 28,

улица Лермонтова 1/1, 3, 5, 5/1, 5/2, 7, 7/1, 7/2, 11, 11/1, 11/2, 11/3, 11/4, 13, 13/1, 13/2,

проспект Мира 1, 1/1, 3, 5, 5/1, 7, 7/1, 7/2, 9, 9/1, 11, 11/1, 13, 15, 17,

проспект Ленина 62,

бульвар Писателей 2;

микрорайон № 11Б.**

проспект Ленина 66, 66/1, 68, 70, 70/1, 72, 74,

улица Профсоюзов 12, 12/1, 12/2, 14, 14/1,

¹ Примечания:

* - закрепление распространяется на все жилые дома, расположенные на указанной территории;

** - закрепление распространяется на 5 - 11 классы;

*** - закрепление распространяется на 5 - 9 классы;

улица Чехова 1, 3, 5, 5/1, 7, 9;

микрорайон № 35:

Югорский тракт 4,

улица Игоря Киртбая 22, 24, 24/1, 28, 30;

микрорайон № 35А:

улица Игоря Киртбая 27, 27/1, 29, 29/2, 31, 31/2, 32;

микрорайон № 37:

улица Игоря Киртбая 10, 10/1, 10/2, 10/3, 18, 20,

Югорский тракт 1, Тюменский тракт 19,

улица Рябиновая, улица Кленовая, улица Сиреневая, улица Июльская, улица Солнечная, улица Приозёрная, Калиновый проезд, Радужный проезд, Светлый заезд, Счастливый заезд.

1.7. Приём заявлений в МБОУ СОШ №32 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей департамент образования Администрации города выдаёт разрешение о приёме детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по адресу: г. Сургут, ул. Гагарина, дом 11, кабинет 406 (тел. (3462)52-54-24).

1.8. Численный состав учащихся, принимаемых в школу, ежегодно определяется администрацией учреждения на основании анализа социального запроса и условий для качественного осуществления образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым распоряжением Администрации города.

1.9. Прием в МБОУ СОШ № 32 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест по адресу: г. Сургут, ул. Чехова, 10/2, каб.216-2, тел (3462) 52-57-75. Информация о количестве свободных мест размещается на сайте учреждения в разделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» <https://shkola32surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/vakantnye-mesta-dlya-priema-perevoda-obuchavuschihsya/>.

Сайт образовательного учреждения – <https://shkola32surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>.

1.10. В приеме в МБОУ СОШ № 32 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования по адресу: г. Сургут, ул. Гагарина, дом 11, кабинет 302, 303 don@admsurgut.ru (тел. (3462) 52-53-42, 52-53-43).

Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также рекомендаций территориальной психологомедико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

1.11. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение в соответствии с пп. 9, 9¹, 10, 12 Порядка приема граждан.

1.12. При приеме в 1 класс на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами департамента образования Администрации города.

1.13. В первоочередном порядке в 1 класс предоставляются места в образовательном учреждении детям, указанным в абзаце втором пункта 6 статьи 19 и пункта 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в 1 класс в МБОУ СОШ № 32 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям сотрудников указанным в главе 5 статьи 28.1 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.14. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего и среднего общего образования (далее адаптированная образовательная

программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - заключение ПМПК). Заключение ТППМК оформляется в МКУ «Центр диагностики и консультирования» по адресу: г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 7/2, телефоны для справок: 8(3462) 50-31-76, 50-31-75 (секретарь комиссии).

1.16. Для граждан, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать школу, с согласия родителей (законных представителей), обеспечивается их обучение по основным образовательным программам соответствующего уровня, в том числе по адаптированным образовательным программам, на дому, в медицинских организациях или иных формах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Лица, освоившие основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в соответствии с Порядком приема граждан при наличии свободных мест.

1.18. При приеме учащихся, ранее освоивших образовательную программу, отличную от образовательной программы МБОУ СОШ № 32 в части количества часов изучаемых предметов и объема содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), учащимся, претендующим на поступление в школу, предлагается ликвидировать академическую разницу в порядке, установленном МБОУ СОШ № 32.

1.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению заявителя.

Право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей, предоставляемых образовательной организацией, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Информирование граждан

2.1. Информация о правилах приема размещается в приемной школы, на информационном стенде 1 этажа, а также на официальном сайте учреждения в разделе «Правила приема в школу», предоставляется гражданам посредством личного обращения в приемную школы или по телефону (3462)52-57-75.

2.2. Адрес официального сайта МБОУ СОШ № 32: <https://shkola32surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>.

На сайте школы размещена информация о местонахождении школы, адресе электронной почты, справочных телефонах, фамилии, имени, отчестве руководителя (приложение 1).

2.3. При приеме в учреждение родитель (и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий обязаны ознакомиться в приемной и (или) на официальном сайте школы <https://shkola32surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/> со следующими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности: Устав школы (копия), Выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, Выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», образовательные программы учреждения; правила внутреннего распорядка обучающихся, режим работы учреждения, положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. Сроки подачи заявления о зачислении в учреждение

3.1. Сроки подачи заявлений в 1-й класс:

- с 08:00 25 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года – для граждан, проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ СОШ №32, или обладающих правом первоочередного преимущественного приема в общеобразовательное учреждение;
- с 08:00 06 июля до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05 сентября текущего года – для граждан, вне зависимости от места жительства.

3.2. Сроки подачи заявлений в 5-й класс после завершения обучения по программам начального общего образования:

- с 08:00 часов 1 июня и до 31 августа - для граждан, проживающих на закрепленной территории или обладающих внеочередным, первоочередным или преимущественным правом на прием в школу;
- с 8:00 часов 06 июля до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05 сентября текущего года - для граждан, вне зависимости от места жительства.

3.3. Сроки подачи заявлений в 10-й класс после завершения обучения по образовательной программе основного общего образования:

- с 08:00 часов 06 июля до 31 августа при приеме в 10-й класс после завершения обучения по образовательной программе основного общего образования.

3.4. Прием заявлений на перевод осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест и регламентируется Порядком и условиями перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

4. Прием заявлений и регистрация документов

4.1. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению поступающего (по достижении 14 лет) или по заявлению родителя (законного представителя) ребенка, не достигшего 18 лет.

4.2. Состав лиц, ответственных за прием документов, утверждается приказом директора учреждения.

4.3. Способы подачи заявления и документов для приема на обучение:

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.14 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в учреждении по форме согласно приложению 2;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением вручения по форме согласно приложению 2;
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг <https://www.gosuslugi.ru/> (далее - портал госуслуг) (интерактивная форма заполнения заявления, результат заполнения представлен в приложении 2).

4.3. (1) Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 4.14(1) и 4.14(2) Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг <https://www.gosuslugi.ru/> (далее - портал госуслуг) (интерактивная форма заполнения заявления, результат заполнения представлен в приложении 2);

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности) по форме согласно приложению 2;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по форме согласно приложению 2.

4.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.5. Прием заявления и документов, необходимых для приема в школу, осуществляется по адресу: г. Сургут, улица Чехова, д. 10/2, тел (3462) 52-27-

75. График работы приемной: понедельник – пятница: с 09.00 до 15.00, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходной.

4.6. Все заявления о зачислении в учреждение регистрируются в автоматизированной информационной системе «Запись в школу» государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ГИС «Образование Югры» (далее - учетная система) в следующие сроки:

- в случае направления заявления в личном кабинете заявителя на портале госуслуг заявление автоматически регистрируется в режиме реального времени;
- в случае подачи заявления при личном обращении уполномоченное лицо учреждения регистрирует заявление в присутствии заявителя в течение 15 минут и выдает расписку о принятии заявления;
- в случае направления заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении уполномоченное лицо учреждения регистрирует заявление в течение одного рабочего дня с момента получения.

4.7. Сроки постановки заявления в очередь.

При подаче с портала госуслуг:

- заявления о зачислении в порядке перевода постановка заявления в очередь в учетной системе осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в учетной системе;
- заявления о зачислении в первый, пятый, десятый класс: постановка заявления в очередь в учетной системе осуществляется в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления в учетной системе.

При подаче заявления при личном обращении в МБОУ СОШ № 32, через операторов почтовой связи постановка заявления в очередь осуществляется одновременно с его регистрацией в учетной системе.

4.8. Приглашение для представления документов, необходимых для приема, направляется уполномоченным лицом школы только в случае наличия свободных мест.

4.9. Уполномоченное лицо осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о зачислении. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации, в том числе посредством межведомственных запросов.

После представления документов, предусмотренных пунктами 4.14(1) и 4.14(2) Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.14(1) и 4.14(2) Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.14(1) и 4.14(2) Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности

предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.14(1) и 4.14(2) Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.10. Дополнительно к заявлению предъявляют разрешение департамента образования Администрации города на обучение несовершеннолетнего (если на 1 сентября текущего учебного года ребенок не достиг возраста 6 лет 6 месяцев или достиг восьмилетнего возраста), свидетельство о регистрации

ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Сургута.

4.11. В случае отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ № 32 оповещение осуществляется одним из следующих способов:

- лично в школе;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением вручения;
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>.

4.12. В приемной МБОУ СОШ №32 и на информационном стенде размещаются образцы заполнения заявлений, бланки заявления о зачислении, бланки согласия на обработку персональных данных (приложение 3).

4.13. Документы, необходимые для приема, предоставляются при посещении школы после получения приглашения или вместе с заявлением в случае выбора способа подачи заявления лично или посредством почтовой связи.

4.14. Перечень документов, необходимых для приема.

а) Копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала).

б) Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство родителя с ребенком (с предъявлением оригинала). Представляется в случае подачи заявления родителем (законным представителем) ребенка.

в) Копия документа, подтверждающих право первоочередного/внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Представляется гражданами, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации, право первоочередного/внеочередного приема детей в школу на свободные места.

г) Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры (с предъявлением оригинала). При использовании преимущественного права на прием.

д) Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (с предъявлением оригинала). Представляется законным представителем ребенка, не являющегося его родителем.

В соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» органы опеки и попечительства дают в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших 15-ти лет, до получения ими общего образования;

е) Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов

для оформления регистрации по месту жительства (с предъявлением оригинала). Предъявляется только в период приема до 30 июня и только для зачисления в первый класс.

ж) Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Представляется для приема на обучение по адаптированной образовательной программе.

з) Разрешение департамента образования Администрации города Сургута на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, или ребенка старше 8 лет на 1 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения. Представляется для приема в первый класс.

и) Личное дело учащегося. Представляется для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

к) Заверенная справка о периоде обучения по самостоятельно установленному исходной организацией образцу, содержащая информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), выданная по предыдущему месту обучения. Представляется для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

л) Аттестат об основном общем образовании установленного образца. Представляется при приеме в МБОУ СОШ № 32 для получения среднего общего образования.

4.14.(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.14.(2). Пункт 4.14(1) Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в пункте 1.10 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

4.14(3). Пункт 4.14(1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 4.14(1) Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.14. Дополнительно поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4.15. Родитель (законный представитель), поступающий (по достижении 14 лет) имеет право по своему усмотрению представлять при подаче заявления иные документы, в том числе:

- а) Медицинскую карту формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений».
- б) Карту индивидуального развития ребенка (до 31 мая - выписка из карты индивидуального развития ребенка).

4.16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.17. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 4.14(1) и 4.14(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.17. Факт приема уполномоченным лицом документов отмечается в журнале регистрации документов по форме согласно приложению 5 (выдается расписка, заверенная подписью уполномоченного лица, ответственного за прием заявлений и документов, по форме согласно приложению 4).

4.18. Лица, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются в т.ч. сведения о языке образования (в случае получения

образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); о родном языке из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); о государственном языке республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

4.20. Уполномоченное лицо, при приеме заявления и / или документов, необходимых для приема в учреждение, обязано: ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, свидетельством о рождении ребенка для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя; ознакомить с документами, содержащимися в п. 2.3. настоящих правил, факт ознакомления фиксируется личной подписью в журнале регистрации документов; выдать расписку в приеме документов, содержащую индивидуальный номер заявления о зачислении.

4.21. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных учащихся (приложение 3) и их родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Рассмотрение заявления и представленных документов

5.1. Зарегистрированные заявления о зачислении и представленные документы подлежат рассмотрению в течение одного рабочего дня с момента их регистрации в журнале приема документов.

5.2. В случае наличия свободных мест при приеме в учреждение определяется класс/параллель обучения и подготавливается проект приказа о зачислении.

5.3. В случае принятия решения об отказе в приеме на обучение на любом из этапов рассмотрения заявления и документов школа направляет мотивированный отказ, в том числе:

- в случае неявки по приглашению для предоставления документов к заявлению о зачислении порядке перевода - в течение одного рабочего дня;
- в случае неявки по приглашению для предоставления документов к заявлению о зачислении в 1-й, 5-й, 10-й класс - по истечении 2-х рабочих дней, указанных в приглашении.

6. Зачисление учащихся

6.1. Зачисление учащихся в учреждение оформляется приказом директора:

- в течение трех рабочих дней после завершения периода приема заявлений о зачислении в пятый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории или обладающих правом внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в учреждение;
- в течение трех рабочих дней после приема заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации и представленных документов, необходимых для приема в школу;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином

или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка".

6.2. Приказ о зачислении в учреждение регистрируется в системе электронного документооборота «Дело».

6.3. После зачисления учащегося в порядке перевода, ответственное лицо в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении уведомляет исходную организацию о его номере и дате.

6.4. На каждого обучающегося, принятого в учреждение, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о зачислении и копии всех представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) документов.

7. Правила приема граждан в 1-е классы

7.1. Обучение детей в учреждении осуществляется при достижении ребенком шести лет шести месяцев (на 1 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения им возраста восьми лет.

7.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

7.3. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в МБОУ СОШ №32 осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

7.4. МБОУ СОШ №32 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию: – о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта департамента образования Администрации города о закреплённой территории за образовательным учреждением;

– о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

7.5. Количество первых классов, комплектуемых в МБОУ СОШ №32 на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым распоряжением Администрации города.

7.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.13-1.14 Правил, а также проживающих на

закрепленной территории, начинается с 8.00 25 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

7.7. Руководитель МБОУ СОШ №32 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней, но не позднее 03 июля текущего года после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

7.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательное учреждение при завершении приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.13-1.14 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

8. Особенности приема граждан на уровень основного общего и среднего общего образования

8.1. Индивидуальный отбор при приеме или переводе в школу для получения основного общего и среднего общего образования в классы универсального профиля не проводится.

9. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение

9.1. Для разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в школу, создается конфликтная комиссия. В состав комиссии входят представители администрации, управляющего совета, социальный педагог, педагоги.

9.2. В случае получения отказа в зачислении по причине отсутствия в школе свободных мест возможно обратиться в иное образовательное учреждение или департамент образования Администрации города с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения: письменно с заявлением в свободной форме, направленным электронной почтой по адресу: don@admsurgut.ru, или устно с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения - в отдел общего образования (лично по адресу ул. Гагарина, 11, каб. 302, 303 или по телефону 52- 53-42, 52-53-43).

9.3. В случае отказа гражданам в приеме в учреждение родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в департамент образования Администрации города либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

10. Заключительные положения.

10.1. В случае отказа родителей (законных представителей) ребенка от зачисления (отзыва заявления) после представления в учреждение копий документов, сформированное личное дело подлежит уничтожению по истечении одного месяца с даты присвоения в учетной системе заявлению статуса «отозвано» / «отказано в зачислении» — по заявлениям о зачислении.

Приложение 1

к Правилам приема в МБОУ СОШ №32

Руководитель	Адрес учреждения	Телефон	Адрес сайта	Адрес электронной почты
Прогонюк Лариса Николаевна	Ул. Чехова д. 10/2 г. Сургут ХМАО-Югры	8(3462)52-57-75 8(3462)52-57-74	http://school132. admsurgut.ru	sc32@admsurgut.ru

Приложение 2
к Правилам приема в МБОУ СОШ №32

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору МБОУ СОШ №32
Прогонюк Ларисе Николаевне

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в МБОУ СОШ №32 по основной общеобразовательной программе и зачислить в _____ класс

Сведения о ребенке:

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Дата рождения
Адрес места жительства / пребывания

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Адрес места жительства / пребывания

Адрес электронной почты
Контактный телефон

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Адрес места жительства / пребывания

Адрес электронной почты
Контактный телефон

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление Да / Нет
(нужное подчеркнуть)

Потребность в обучении ребенка по *адаптированной образовательной программе* и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или *инвалида (ребенка-инвалида)* в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае наличия потребности) Да / Нет

Язык образования:

Родной язык из числа языков народов РФ:

[дата]

[подпись]

[фамилия И.О. заявителя]

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ [наименование учреждения], ознакомлен(а)

[дата]

[подпись]

[фамилия И.О. заявителя]

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

[дата]

[подпись]

[фамилия И.О. заявителя]

Приложение 2
К Правилам приема в МБОУ СОШ №32

Форма заявления о приеме на обучение по общеобразовательной программе, поданного через ЕПГУ
Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору
[наименование МБОУ]
[ФИО директора]

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в [наименование МБОУ] по основной общеобразовательной программе и зачислить в [номер параллели] класс

Сведения о ребенке:

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Дата рождения
Адрес места жительства /
пребывания

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Адрес места жительства /
пребывания
Адрес электронной почты
Контактный телефон

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Адрес места жительства /
пребывания
Адрес электронной почты
Контактный телефон

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права Да / Нет
на зачисление (*нужное подчеркнуть*)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в Да / Нет
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося
с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-
медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации (*нужное подчеркнуть*)

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной Да / Нет
программе (*в случае наличия потребности*)

Язык образования: [указывается язык образования]

Родной язык из числа языков народов РФ: *[указывается язык из числа языков народов РФ]*

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ [наименование учреждения], ознакомлен(а)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

Заявление подано в электронной форме посредством ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>), распечатано из государственной информационной системы «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (ГИС Образование Югры).

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя полностью)

проживающий (ая) по адресу _____,

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (дата выдачи)
(кем выдан)

являюсь родителем (законным представителем)

(ФИО ребенка)
г.р. (далее учащийся), в соответствии с Федеральным законом от
(число, месяц, год рождения)

27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 32 г. Сургута (далее – Образовательная организация), находящейся по адрес: 628400, ул. Чехова 10/2, г. Сургут, Ханты-Мансийский автономного округа - Югра, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с целью:

- обеспечения организации учебно-воспитательного процесса;
- контроля за обучением;
- представления к поощрениям, стипендиям и наградам;
- формирования личного дела ребенка;
- ведения статистики;
- участия в конкурсных и выставочных мероприятиях;
- обеспечения его личной безопасности;
- осуществление контроля посещаемости школы учащимся;
- для осуществления расчетов за платные образовательные услуги;
- организацию питания;
- организации отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием;
- размещения фотографий ребенка, его фамилии, имени и отчества на доске почета, на стендах в помещениях муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 города Сургута, на официальном сайте образовательной организации.

Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных (при согласии на обработку указанных персональных данных поставить отметку о согласии в соответствующей ячейке):

Анкетные данные:

- ☐ Фамилия, имя, отчество ребенка
- ☐ Данные о возрасте и поле
- ☐ Паспортные данные (данные свидетельства о рождении)
- ☐ Данные о гражданстве
- ☐ Данные ОМС (страховой полис)
- ☐ Информация для связи (телефон, адрес электронной почты)
- ☐ Данные о прибытии и выбытии в/из ОУ
- ☐ Данные о номере и литере класса

Сведения о родителях (законных представителях):

- ☐ Ф.И.О., степень родства, адресная и контактная информация

Сведения о семье:

- ☐ Категория семьи для сбора отчетности по социальному статусу контингента
- ☐ Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных учащихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (многодетная семья, малоимущая семья, дети с ограниченными возможностями здоровья и т. п.).

Данные об образовании:

- ☐ Сведения об успеваемости и внеурочной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи государственной (итоговой) аттестации в 9 и 11 классах; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)
- ☐ Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я согласна(ен)/не согласна(ен) (нужное подчеркнуть), что Образовательная организация вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федерального и муниципального органа управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Я согласна(ен)/не согласна(ен) (нужное подчеркнуть) на обработку данных об успеваемости моего ребенка в АИС (электронный журнал, электронный дневник).

Я согласна (ен) /не согласна(ен) (нужное подчеркнуть) на передачу персональных данных МКУ «УИТС г. Сургута» для их обработки в информационной системе «Мобильное приложение гражданина».

Настоящее согласие дано мной _____ и действует до окончания
(дата заполнения)
обучения моего ребенка в Образовательной организации.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю школы. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также моими правами и обязанностями в этой области.

Подпись

расшифровка подписи

Приложение 4
к Правилам приема в МБОУ СОШ №32

Расписка в получении документов (уведомление)

Регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ СОШ №32 _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка _____

Перечень представленных документов:

Наименование документа	
1. Заявление	
2. Копия свидетельства о рождении	
3. Копия свидетельства о регистрации	
4. Копия паспорта родителя	
5.	
6.	

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, ответственного за прием документов:

Дата _____

подпись работника _____

подпись заявителя _____

М.П.

Приложение 5
к Правилам приема в МБОУ СОШ №32

[illegible]