

Порядок
предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным
учреждением средней общеобразовательной школой №32 услуги
«Зачисление в образовательное учреждение»
(далее – порядок)

Раздел 1. Общие положения

1. Предмет регулирования порядка предоставления услуги

Порядок предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (далее – услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий исполнителей услуги, а также порядок их взаимодействия с заявителями при зачислении в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №32 (далее – МБОУ СОШ №32), в том числе в порядке перевода.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями являются физические лица:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан;
- совершеннолетние граждане.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги:

3.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты исполнителя услуги и курирующего органа:

3.1.1. Исполнитель услуги – МБОУ МОШ №32.

Местонахождение МБОУ СОШ №32: ул. Чехова, 10/2, г. Сургут.

Официальный электронный адрес МБОУ СОШ №32: sc32@admsurgut.ru.

Адрес официального сайта в сети «Интернет» – <http://scool32.admsurgut.ru>.

График работы МБОУСОШ№32: понедельник – суббота с 08.00 до 20.00, воскресенье – выходной день. Прием по личным вопросам директором МБОУ СОШ№32: вторник с 15.00 до 17.00.

Приемная директора МБОУСОШ №32: кабинет 218, телефон: (3462) 52-57-75, факс: (3462) 52-57-74.

Заявления принимаются в кабинете 218 в сроки, указанные в пункте 4.1 раздела 2 настоящего порядка.

Заявления, направленные из личного кабинета заявителя на официальном интернет-портале государственных услуг www.gosuslugi.ru, в автоматическом режиме принимаются ведомственной учетной системой «Зачисление в образовательные организации» (далее – учетная система) круглосуточно, без перерывов и выходных.

График приема заявлений и приложенных к нему документов при личном обращении заявителя в МБОУСОШ №32:

- понедельник – пятница: с 09.00 до 16.00, перерыв: с 13.00 до 14.00;
- суббота – с 09.00 до 12.00 .

В период с 17 января по 31 января 2019 года прием заявлений в 1-е классы осуществляется в кабине 218 по следующему графику:

- понедельник - с 08.00 до 18.00, перерыв: с 13.00 до 14.00;
- вторник – пятница с 08.00 до 17.00, перерыв: с 13.00 до 14.00;
- суббота – с 08.00 до 12.00 .

3.1.2. Курирующий орган – департамент образования Администрации города (далее – департамент образования, департамент).

Местонахождение департамента образования: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Гагарина, дом 11.

Официальный электронный адрес департамента образования: don@admsurgut.ru.

Отделы департамента образования, работники которого участвуют в информировании о порядке предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение»:

- отдел мониторинга и оценки качества образовательных услуг (телефон: (3462)52-53-36, кабинет 407);
- отдел общего образования (телефоны: (3462)52-53-43, 52-53-42, кабинеты 303, 302).

Приемная директора департамента образования: кабинеты 309, 317, телефоны: (3462)52-53-38, факс: (3462)52-53-94.

Адрес официального сайта в сети «Интернет» – нет. Информация о департаменте образования размещена на официальном портале Администрации города: <http://admsurgut.ru>.

График работы департамента образования:

- понедельник: с 09.00 до 18.00;
- вторник – пятница: с 09.00 до 17.00;
- перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;

прием по личным вопросам директором департамента образования: вторник с 16.00 до 18.00;

суббота, воскресенье – выходные дни.

3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления услуги, сведений о ходе предоставления услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления услуги:

3.2.1. Информация о предоставлении услуги размещается в электронном виде:

а) на официальном интернет-портале государственных услуг www.gosuslugi.ru (далее – портал госуслуг);

б) на официальном сайте образовательного учреждения <http://scool32.admsurgut.ru> в двух разделах:

- Сведения об образовательной организации / Документы / Локальные

нормативные акты / Правила приема / Порядок предоставления услуги;

- Главная страница / Альтернативное меню «Прием в учреждение».

3.2.2. Размещенная в электронном виде информация о предоставлении услуги должна включать в себя:

- наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, официальный электронный адрес, адрес сайта, график работы МБОУ;

- наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, официальный электронный адрес, график работы департамента образования, адрес официального портала Администрации города;

- требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);

- бланки заявления о предоставлении услуги и образец его заполнения;

- текст порядка с приложениями;

- правила приема.

3.2.3. Информация, указанная в подпункте 3.1.2 раздела 1 настоящего порядка, предоставляется также работниками МБОУСОШ №32 и департамента при обращении заявителей:

- лично (по адресу МБОУ СОШ №32, указанному в подпункте 3.1.1 раздела 1 настоящего порядка);

- по почте, в том числе электронной;

- по телефонам, указанным в подпунктах 3.1.1, 3.1.2 раздела 1 настоящего порядка.

3.2.4. Консультирование по вопросам предоставления услуги работниками МБОУ СОШ №32 и департамента осуществляется бесплатно.

3.2.5. Информация о предоставлении услуги размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде (в папке) в месте предоставления услуги, а также в альтернативном меню на официальном сайте МБОУ.

Информирование о предоставлении услуги осуществляется на русском языке.

3.2.6. При общении с заявителями (по телефону или лично) работник МБОУ СОШ №32 должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное консультирование о порядке предоставления услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого работника или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время (более 10 минут), работник МБОУ СОШ №32, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в МБОУ СОШ №32 письменный запрос (в том числе по электронной почте) о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

3.2.7. При консультировании в письменной форме ответ на запрос заявителя

направляется на указанный им в запросе адрес в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления запроса в МБОУ СОШ №32.

Если информация, полученная в МБОУ СОШ №32, не удовлетворяет заявителя, то заявитель вправе в письменном виде или устно обратиться в департамент образования.

Раздел 2. Стандарт предоставления услуги

1. Наименование услуги – «Зачисление в образовательное учреждение»

2. Наименование организации, предоставляющей услугу:

Полное наименование образовательного учреждения, предоставляющего услугу – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №32.

Краткое наименование образовательного учреждения, предоставляющего услугу – МБОУ СОШ №32.

3. Результат предоставления услуги:

- приказ МБОУ о зачислении;
- мотивированный отказ в зачислении в МБОУ.

4. Сроки предоставления услуги (сроки подачи заявления, предоставления документов, издания приказа о зачислении, подготовки мотивированного отказа):

4.1. Заявления принимаются в следующие сроки:

- в течение всего года – при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- в период с 17 января по 30 июня 2019 г.– при зачислении в первый класс граждан, проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ СОШ №32;

- в период с 01 июля по 05 сентября 2019 г. – при зачислении в первый класс граждан, не проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ СОШ №32.

Постановлением Администрации города от 14.12.2018 № 9694 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2019 год» МБОУ СОШ №32 закреплено за следующими микрорайонами города:

микрорайон № 5

пр. Ленина 59, 61, 61/1, 61/2, 65, 65/1, 65/2, 65/3, 67, 67/1, 67/2, 67/3, 67/4, 69

ул. Энтузиастов 55, 59, 61, 63, 67, 69

ул. Губкина 3, 5, 7, 9, 11

ул. И. Киртбая 5/2

микрорайон № 5 А

пр. Ленина 73, 75/2

ул. И. Киртбая 5/1, 7, 9, 9/1, 13, 13/1, 17, 19/1, 19/2, 19/3, 21, 21/1, 21/2, 25

ул. Ф. Показаньева 4, 6, 10, 10/1, 12

микрорайон № 11 А