

Рассмотрено на заседании Педагогического совета
протокол № 13 от 30.08.2022
Согласовано с Управляющим Советом школы
протокол № 04 от 29.08.2022

Приложение № 01 к приказу
№ ш-32 - 13-1236/1/2 от 31.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 32

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ №32 (Далее Учреждение), регулирующим формы, периодичность, порядок, систему оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. В Учреждении осуществляется:

1.4.1. Входной контроль уровня освоения образовательных программ по русскому языку и математике;

1.4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся;

1.4.3. Промежуточная аттестация обучающихся.

2. Содержание и порядок проведения входного контроля уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана обучающимися

2.1. Входной контроль - это определение уровня прочности освоения обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана за предшествующий учебный год. Определение в рамках входного контроля уровня сформированности предметных результатов, обучающихся позволяет

учителю оптимально спланировать в рабочих программах и организовать процесс повторения на уроках изученного материала за прошлый учебный год.

2.2. Входной контроль в образовательной организации проводится с целью определения исходного для текущего учебного года уровня подготовки учащихся как фундамента для дальнейшего освоения образовательных программ по учебным предметам: во 2-х - 11-х классах - по русскому языку, математике.

2.3. Входной контроль осуществляется в течение второй недели учебного года в сроки, определённые приказом директора школы.

2.4. При организации и проведении входного контроля учителем-предметником используются контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой контрольной работы по предмету в конце предыдущего учебного года.

2.5. Отметки, полученные обучающимися по итогам выполнения входной работы, доводятся учителями-предметниками до сведения обучающихся, родителей. В электронный журнал и дневники обучающихся выставляются только положительные отметки.

2.6. На основании анализа результатов входного контроля учителя-предметники выявляют проблемы качества освоения образовательной программы по предмету; намечают пути их устранения в рамках повторения и систематизации изученного; формируют «группы» обучающихся, показавших неудовлетворительные или более низкие, по сравнению с предыдущим учебным годом, образовательные результаты для организации в процессе обучения их индивидуального сопровождения.

2.7. Руководители методических объединений обобщают результаты входного контроля по предметам в соответствии с направлением деятельности, предоставляют по итогам контроля сводную информацию заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.8. Заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют в течение учебного года контроль за содержанием и качеством индивидуальной работы учителей-предметников с обучающимися, вошедшими в состав «групп», показавших неудовлетворительные или более низкие, по сравнению с предыдущим учебным годом образовательные результаты для организации в процессе обучения их индивидуального сопровождения.

3. Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и

среднего общего образования.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС

- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом образовательной программы. В график оценочных процедур учитель имеет право внести изменения по согласованию с заместителем директора. Причинами внесения изменений могут быть дни отмены занятий, совпадения дат, планируемых по разным предметам оценочных процедур в классе в один учебный день или иные причины отсутствия учителя на рабочем месте.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений, обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету. Успеваемость всех обучающихся 2-х - 11-х классов подлежит текущему контролю, фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

3.6. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов текущий контроль может предусматривать устные, письменные, практические и контрольные работы.

3.7. К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

3.8. К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов. Подготовка рецензий (отзывов, аннотаций);

конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

3.9. К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

3.10. Количество и перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

3.11. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия) доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

3.12. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи и т.д.), которые могут быть успешно выполнены не менее чем двумя третьими обучающихся;
- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ во 2-х - 9-х классах - одного учебного часа; в 10-11-х классах - двух учебных часов;
- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-

исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);

- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

3.13. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

3.14. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

3.15. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

3.16. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5- 8-х классов - не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11-х классов - не более пяти контрольных работ. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

3.17. Результаты выполнения контрольной работы, оцениваются на основе следующей шкалы отметок успеваемости: 5 баллов - «отлично», 4 балла - «хорошо», 3 балла - «удовлетворительно», 2 балла - «неудовлетворительно».

3.18. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в электронный журнал, а также в дневники обучающихся.

3.19. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений, обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

3.20. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных работ, в электронный журнал заносятся по усмотрению учителя.

3.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества, выполненных ими работ, завершающейся выдачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижении планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Текущие и четвертные отметки успеваемости по учебным предметам, обучающимся 1-х классов не выводятся. Контроль успеваемости осуществляется качественно (освоил, не освоил).

3.22. Курс «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х классах предусматривает безотметочное обучение.

3.23. Курс «Основы духовной нравственной культуры народов России» в 5 - 8- ых классах предусматривает безотметочное обучение.

3.24. При изучении модулей по учебным предметам, элективных курсов, на изучение которых отводится 35 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала. Учебный предмет «Индивидуальный проект» в 10, 11 классах предусматривает безотметочное обучение. В 11 классе – защита итогового проекта. Годовая оценка выставляется в соответствии с оценкой по пятибалльной системе, полученной за содержание и защиту проекта.

3.25. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренным индивидуальным учебным планом.

3.26. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал выставляются две отметки.

3.27. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.28. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом.

3.29. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к секретарю образовательной организации с заявлением.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся.

4.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны). Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ (безотметочно).

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

4.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

4.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО в течение одной недели с момента непрохождения

обучающимся промежуточной аттестации.

4.5.4. Во исполнение пункта 4.5.4 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.6. Промежуточная аттестация проводится согласно графику оценочных процедур, который составляется на начало учебного года. График оценочных процедур размещается на официальном сайте МБОУ СОШ №32 в разделе «Документы».

4.7. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, на официальном сайте ОО на начало I полугодия текущего учебного года.

4.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 8).

4.9. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

4.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение:

- более одной контрольной работы в день для одного класса.

4.11. По результатам промежуточной аттестации в электронный журнал выставляются отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом. Отметки за результаты промежуточной аттестации выставляются в электронном журнале после IV четверти. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал успеваемости после отметки за промежуточную аттестацию.

Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертной отметки и отметки по результатам промежуточной аттестации. При неудовлетворительном прохождении промежуточной аттестации за год выставляется оценка «неудовлетворительно». Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно решением педагогического совета школы.

4.12. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название учебного предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения педагогического совета издаётся приказ об условном переводе в следующий класс.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Согласно ч. 5 ст. 66 Федерального закона № 273-ФЗ начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по результатам освоения программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по одному или нескольким предметам, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.14. В личное дело обучающегося выставляются годовые отметки по предметам учебного плана. В графе «Сведения об успеваемости» ставится личная подпись классного руководителя, печать. Если обучающийся переводится условно, прописываем в личном деле в строке о переводе «Переведён условно», выставляем годовые отметки. При сдаче ОГЭ в личное дело обучающимся 9-ых классов выставляется итоговая оценка по предметам учебного плана.

4.15. Согласно частям 2, 8 ст. 58 неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.16. По курсу «Индивидуальный проект» текущие оценки не выставляются. Годовая оценка выставляется в соответствии с оценкой, полученной за содержание и защиту проекта. Критерии оценки итогового индивидуального проекта представлены в Положении об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов в соответствии с ФГОС СОО.

4.17. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей.

5. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации

5.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной (по итогам освоения АООП НОО, ООО, СОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптацию инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей, обучающихся с ОВЗ;
- при необходимости адаптацию текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей, обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
 - увеличение времени на выполнение заданий;
 - возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством выставления оценок в электронный журнал и электронный дневник обучающегося.

6.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись информацию об имеющейся академической задолженности (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в школе.

6.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной аттестации, обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6.4. Выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних

учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.6. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7. Ликвидация академической задолженности обучающимися

7.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

7.1.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.

7.1.3. ОО при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

7.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.
- 7.2. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.
- 7.3. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) учителем составляется Индивидуальный график ликвидации академической задолженности с оформлением согласования с родителями (законными представителями) в письменной форме (Приложение 2).
- 7.4. Аттестационный материал для проведения промежуточной аттестации разрабатывается учителем.
- 7.5. По итогам проведения первичной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, родителям (законным представителям) вручается уведомление. (Приложение 3). Второй экземпляр уведомления хранится в школе.
- 7.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз для обучающихся, не ликвидирующих академическую задолженность, в ОО создается соответствующая комиссия:
- комиссия формируется по предметному принципу;
 - количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя ОО. В комиссию входит не менее трех человек.
- 7.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз издаётся приказ по школе «О ликвидации академической задолженности». (Приложение 4).
- 7.8. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). (Приложение 5).
- 7.9. Решение о ликвидации/не ликвидации академической задолженности обучающегося принимает педагогический совет МБОУ СОШ №32.
- 7.10. Итоги педагогического совета оформляются протоколом, издаётся приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности и переводе в следующий класс» для условно переведённых (Приложение 6, 7).
- 7.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8. Промежуточная аттестация обучающихся на дому

- 8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.
- 8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося.
- 8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об

обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

9. Промежуточная аттестация экстернов

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения промежуточной аттестации. Родители (законные представители) обучающихся 1-х - 8-х классов, желающих пройти промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №32, вправе подать заявление о зачислении обучающегося (с учетом его мнения) экстерном в Учреждение не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Родители (законные представители) учащихся 9-х - 11-х классов, желающих пройти промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №32, обязаны подать заявление о зачислении учащегося (с учетом его мнения, совершеннолетние учащиеся имеют право подать заявление самостоятельно, согласовав его с родителями) экстерном в Учреждение не позднее 1 сентября текущего учебного года.

9.3. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и Учреждением определяются приказом директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации экстерном.

9.4. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

9.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

9.6. На время прохождения промежуточной аттестации экстерн получает право на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, соответствующими УМК учебного плана Учреждения, необходимыми в учебном процессе.

9.7. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

9.8. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.9. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

9.10. Промежуточная аттестация экстернов за курс 2-х -11-х классов осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Исключением являются курсы: «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно- нравственной культуры народов России». Выставление отметок по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно- нравственной культуры народов России» не предусматривается. Оценивание уровня освоения курса осуществляется в формах «зачтено», «не зачтено».

9.11. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа;
- проверка техники чтения;
- контрольное списывание (начальная школа);
- проверка навыков работы с текстом;
- диктант (диктант с грамматическим или творческим заданием);
- изложение (подробное, сжатое);
- сочинение;
- говорение (иностранный язык);
- тестирование;
- сдача нормативов по физической подготовке;
- итоговые опросы (по теме, по учебному курсу);
- экзамены (устно по билетам).

9.12. Промежуточная аттестация в форме экзамена (по билетам) предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

9.13. Для организации промежуточной аттестации экстерна приказом директора формируется экзаменационная комиссия в составе 3-х человек. Экзаменационная комиссия несёт коллегиальную ответственность за качество и соответствие образовательным программам аттестационных материалов. За организацию и проведение промежуточной аттестации экстерна отвечает заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора.

9.14. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации (из перечня пункта 9.11.) по каждому учебному предмету устанавливается приказом директора с учетом мнения экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна.

9.15. Сроки проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету устанавливаются приказом директора по согласованию с экстерном, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего экстерна.

9.16. По решению директора Учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

9.17. На промежуточной аттестации по математике во 2-х - 6-х классах, алгебре в 7-х - 9-х классах экстернам запрещается пользоваться калькуляторами и справочной литературой.

- 9.18. На промежуточной аттестации по алгебре и началам анализа, физике в 10,11-х классах разрешается пользоваться калькуляторами.
- 9.19. Во время проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по предмету для подготовки к ответу по билету экстерну предоставляется не более 40 минут.
- 9.20. При подготовке практической части ответа на промежуточной аттестации в форме экзамена по физике экстерн имеет право пользоваться моделями, лабораторным оборудованием.
- 9.21. В случае, когда экстерн не дает ответ на вопросы билета, ему предоставляется право взять второй билет. В этом случае отметка снижается на 1 балл.
- 9.22. Экстерну, пропустившему промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, участие в конкурсах, олимпиадах), необходимо представить подтверждающие документы. В этом случае экстерн проходит промежуточную аттестацию по предмету в другие сроки, утверждаемые приказом директора.
- 9.23. В случае неявки экстерна в назначенное приказом время на промежуточную аттестацию без уважительной причины, в протокол вносится запись «не явился», результат признается неудовлетворительным.
- 9.24. При проведении промежуточной аттестации на основании предварительного заявления имеют право присутствовать родители (законные представители) экстерна. Присутствующие родители (законные представители) не вправе вмешиваться в ход промежуточной аттестации, за исключением случаев нарушения законодательно охраняемых прав экстерна.
- 9.25. В случае несогласия экстерна, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, экстерн и его законные представители имеют право обратиться с заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 9.26. Результаты промежуточной аттестации по каждому предмету отражаются в протоколах с пометкой «Семейное образование (самообразование)».
- 9.27. По окончании промежуточной аттестации или при отчислении из образовательной организации учащемуся выдается справка о промежуточной аттестации установленной формы (приложение).
- 9.28. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, или не прохождения промежуточной аттестации без уважительной причины в установленные сроки признаются академической задолженностью. Учащиеся с академической задолженностью переводятся в следующий класс условно.
- 9.29. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
- 9.30. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего

уровня общего образования по форме согласно приложению, к настоящему положению.

9.31. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.32. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

9.33. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

10. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

10.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

10.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационных платформах, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации.
- Проводить тестирование, контрольные работы.

11. Порядок перевода учащихся в следующий класс

11.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

11.2. При переводе обучающегося в следующий класс классный руководитель 1-8,10-х классов на странице сводной ведомости учета успеваемости обучающихся в электронном журнале напротив фамилии каждого обучающегося и в личном деле учащегося делает запись «Переведен в ___ класс. Протокол педагогического совета № от 20 ___ г.». В личном деле обучающегося запись подтверждается печатью учреждения.

11.3. При наличии академической задолженности по предметам учебного плана классный руководитель 2-8,10-х классов на странице сводной ведомости учета

успеваемости обучающихся в электронном журнале напротив фамилии обучающегося и в личном деле обучающегося делает запись «Переведен в ___ класс условно. Протокол педагогического совета № от 20 г.». В

личном деле

обучающегося запись подтверждается печатью учреждения.

11.4. При ликвидации академической задолженности обучающимся классный руководитель 2-8,10 классов в электронный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносит запись «Аттестован по (указывается предмет) на

« ___ » балла. Академическая задолженность ликвидирована. Переведен в ___ класс. Протокол педагогического совета № от 20 г.».

11.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам (в соответствии с решением ТПМПК) либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

11.6. Организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

11.7. В случае повторного обучения классный руководитель 2-8,10 классов в Электронный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносит запись «Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен на повторное обучение в ___ класс. Протокол педагогического совета № от ___ 20___ г.».

11.8. В случае перевода, обучающегося на обучение по адаптированным образовательным программам классный руководитель 2-8,10 классов в электронный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносит запись «Академическая задолженность не ликвидирована. Переведен на обучение по адаптированным образовательным программам в ___ класс. Протокол педагогического совета № ___ от 20 г., заключение ТПМПК от №

11.9. В случае выбора обучения совершеннолетними обучающимся, родителями

(законными представителями) несовершеннолетних учащихся по индивидуальному учебному плану, классный руководитель 2-8,10 классов в электронный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносит запись «Академическая задолженность не ликвидирована. Переведен на обучение по индивидуальному учебному плану ___ класса. Протокол педагогического совета № от 201 г.

11.10. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня: за курс начального общего или основного общего

образования и имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам не могут быть условно переведены на следующий уровень обучения и оставляются на повторный год обучения.

12.Срок хранения листов для проведения контроля.

12.1. Листы контроля для хранятся в школе до начала нового учебного года.

13.Заключительные положения.

13.1.В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава МБОУ СОШ №32 в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

13.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, принимаются Педагогическим советом школы и согласуются с Управляющим советом Учреждения.

13.3. Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета школы не будет установлен иной срок вступления их в силу.

13.4. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) при приеме обучающихся в школу, также размещается на официальном сайте школы

Срок действия Положения — до внесения новых изменений

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №32**

ул. Чехова, 10/2, г. Сургут
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ-Югра, 628417
Тел. 52-57-75, факс 52-57-74

Уведомление

Администрация школы информирует Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И.О.)
ученик (ца) _____ класса, не освоил(а) общеобразовательную программу за 20_
/20_ учебный год. Имеет академическую задолженность по следующим (ему) предметам(у)

В соответствии с ч. 8 ст. 58 Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Ваш сын (дочь)___ переведен(а) в класс условно на основании решения педагогического совета от « ___ »20 ____ г.) с обязанностью ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. (ч. 3, ч. 5 ст. 58. Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Согласно специальным правилам обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.(ч.9, ст. 58 Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Согласно ч.6 ст.59 Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Администрация школы приглашает Вас для согласования сроков ликвидации академической задолженности в МБОУ СОШ №32 _____.

Директор _____

Классный руководитель _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №32**

ул. Чехова, 10/2, г. Сургут
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ-Югра, 628417
Тел. 52-57-75, факс 52-57-74

Индивидуальный график ликвидации академической задолженности

Ученика _____

По _____

(предмет)

№	Тема	Дата	Форма проведения промежуточной аттестации

С графиком ликвидации академической задолженности ознакомлен _____

Подпись родителя/законного представителя

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №32**

ул. Чехова, 10/2, г. Сургут
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ-Югра, 628417
Тел. 52-57-75, факс 52-57-74

**Уведомление
О ликвидации/не ликвидации академической задолженности**

в период первичной ликвидации академической задолженности за _____ учебный год
Уважаемые _____

(ФИО родителей/законных представителей)

Информируем Вас о том, что Ваш сын/дочь

_____;

(ФИО обучающегося)

ученика (ученицы) _____ класса во время первичной ликвидации академической
задолженности показал (а) следующие результаты:

№	Учебный предмет, курс (модуль)	Полученная отметка	Дата проведения аттестации

Администрация МБОУ СОШ №32 информирует Вас о том, что

I вариант

Академическая задолженность Вашего ребёнка по предметам

ликвидирована.

II вариант

Академическая задолженность Вашего ребёнка по предметам

не ликвидирована.

Повторная передача академической задолженности по _____ за _____
обучения состоится

№	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма проведения промежуточной аттестации	Дата проведения аттестации	Примечание

Просим Вас проконтролировать явку Вашего ребёнка. Ответственность за своевременную явку обучающегося (-ейся) для ликвидации академической задолженности, за самоподготовку обучающегося(-ейся) и посещение консультаций возлагается на родителей (законных представителей).

Директор _____

Классный руководитель _____

Ознакомлены: _____

(дата, подпись, ФИО родителей (законных представителей))

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Сургут

О ликвидации академической задолженности

На основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №32 от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности для обучающейся (- егося) _____ класса _____

2. Назначить сроки ликвидации промежуточной аттестации (Приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии для проведения промежуточной аттестации (Приложение 2).

4. Учителям-предметникам организовать проведение консультаций с _____

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____

Директор

Л.Н.Прогонюк

С приказом ознакомлены:

Приложение 1 к приказу _____

Сроки ликвидации академической задолженности

№	Предмет	Дата	Учитель

Состав комиссии для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности

Предмет _____

№	ФИО	Должность	Примечание

Протокол

повторной ликвидации академической задолженности за _____ учебный год

Класс _____

Учебный предмет _____

Дата, год проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Начало (время) _____

Окончание _____

Итоги повторной аттестации по ликвидации задолженности

ФИО	Класс	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка за промежуточную аттестацию	Годовая отметка	Примечание

Запись о нарушениях: _____

Председатель комиссии: _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Члены комиссии: _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32**

ПРИКАЗ

№ _____

г.Сургут

Об итогах работы по ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от _____ № _____ «О ликвидации академической задолженности», на основании результатов по ликвидации академической задолженности _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать академическую задолженность _____, обучающегося (_____ класса, за _____ класс по учебным предметам (_____)) ликвидированной.
2. Классному руководителю _____:
- 2.1. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающегося.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Директор _____

С приказом ознакомлены:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Сургут

О переводе в следующий класс

На основании решения педагогического совета школы от _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести _____, обучающегося _____ класса, освоившего в полном объеме образовательную программу за _____ класс.
2. Классному руководителю _____:
 - 2.1. Внести в личное дело и классный журнал запись о переводе в _____ класс.
 - 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающегося.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Директор

С приказом ознакомлены: