

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ ш-32-13-1023/4

г. Сургут

Об утверждении Положения о формах,
периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Для обеспечения деятельности образовательной организации в соответствии с
Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, на основании
решения педагогического совета от 30.08.2024 года (протокол №13), решения
управляющего совета от 30.08. 2024 года (протокол №3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (приложение 1).
2. Считать утратившим силу Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, утвержденное приказом №ш32-13-1281/3 от 31.08.2023 года.
3. Самикаевой Е.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, довести данный приказ до всех участников образовательного процесса, разместить на сайте образовательной организации Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся до 02.09.2024 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Прогонюк

С приказом ознакомлена:



Самикаева Е.А. 02.09.24

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 32 (далее – ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 32.

1.2. В данном Положении использованы следующие определения:

- *оценка учебных достижений* — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- *отметка* — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;

- *текущий контроль успеваемости* — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- *промежуточная аттестация обучающихся* - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.

- *итоговая аттестация* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ №32 (Далее Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.6. ОО обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.7. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в ОО на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в

соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.9. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном ОО порядке.

1.11. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

2. Содержание и порядок проведения входного контроля уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана обучающимися

2.1. Входной контроль - это определение уровня прочности освоения обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана за предшествующий учебный год. Определение в рамках входного контроля уровня сформированности предметных результатов, обучающихся позволяет учителю оптимально спланировать в рабочих программах и организовать процесс повторения на уроках изученного материала за прошлый учебный год.

2.2. Входной контроль в образовательной организации проводится с целью определения исходного для текущего учебного года уровня подготовки обучающихся как фундамента для дальнейшего освоения образовательных программ по учебным предметам: во 2-х - 11-х классах - по русскому языку, математике.

2.3. Входной контроль осуществляется в течение второй недели учебного года в сроки, определённые приказом директора школы.

2.4. При организации и проведении входного контроля контрольная работа составляется учителем-предметником за предыдущий учебный год.

2.5. Отметки, полученные обучающимися по итогам выполнения входной работы, доводятся учителями-предметниками до сведения обучающихся, родителей. В электронный журнал выставляются только положительные отметки.

2.6. На основании анализа результатов входного контроля учителя-предметники выявляют проблемы качества освоения образовательной программы по предмету; намечают пути их устранения в рамках повторения и систематизации изученного; формируют «группы» обучающихся, показавших неудовлетворительные или более низкие, по сравнению с предыдущим учебным годом, образовательные результаты для организации в процессе обучения их индивидуального сопровождения.

2.7. Руководители методических объединений обобщают результаты входного контроля по предметам в соответствии с направлением деятельности,

предоставляют по итогам контроля сводную информацию (справку) заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.8. Заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют в течение учебного года контроль за содержанием и качеством индивидуальной работы учителей-предметников с обучающимися, вошедшими в состав «групп», показавших неудовлетворительные или более низкие, по сравнению с предыдущим учебным годом образовательные результаты для организации в процессе обучения их индивидуального сопровождения.

3. Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям, определенным в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

- выявления тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременная коррекция учебного процесса.

Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество мероприятий при проведении текущего

контроля успеваемости определяются педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

3.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной или иной системе оценивания.

3.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения

образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.8. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов текущий контроль может предусматривать устные, письменные, практические и контрольные работы.

3.9. К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

3.10. К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов. Подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

3.11. К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

3.12. Количество и перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

3.13. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия) доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия). Максимальное количество контрольных и

практических работ не должно превышать 10% от общего объема учебного времени.

3.14. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи и т.д.), которые могут быть успешно выполнены не менее чем двумя третьими обучающихся;
- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ во 2-х - 9-х классах - одного учебного часа; в 10-11-х классах - двух учебных часов;
- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

3.15. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

3.16. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

3.17. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в

течение соответствующей учебной четверти (полугодия) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

3.18. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5- 8-х классов - не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11-х классов - не более пяти контрольных работ. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

3.19. Результаты выполнения контрольной работы, оцениваются на основе следующей шкалы отметок успеваемости: 5 баллов - «отлично», 4 балла - «хорошо», 3 балла - «удовлетворительно», 2 балла - «неудовлетворительно».

3.20. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в электронный журнал.

3.21. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений, обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

3.22. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных работ, в электронный журнал заносятся по усмотрению учителя.

3.23. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества, выполненных ими работ, завершающейся выдачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижении планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Текущие и четвертные отметки успеваемости по учебным предметам, обучающимся 1-х классов не выводятся. Контроль успеваемости осуществляется качественно (освоил, не освоил).

3.24. Курс «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х классах предусматривает безотметочное обучение.

3.25. Курс «Основы духовной нравственной культуры народов России» в 5 - 6- ых классах предусматривает безотметочное обучение.

3.26. При изучении модулей по учебным предметам, элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала. Учебный предмет «Индивидуальный проект» изучается в 10 классах и предусматривает безотметочное обучение. Годовая оценка выставляется в соответствии с оценкой по пятибалльной системе, полученной за содержание и защиту проекта. Критерии оценки итогового индивидуального проекта представлены в Положении об индивидуальном проекте обучающихся 10 классов.

3.27. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренным индивидуальным учебным планом.

3.28. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал выставляются две отметки.

3.29. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.30. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом.

3.31. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться в ОО.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся.

4.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

4.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется ОО.

4.3.1. Промежуточная аттестация в ОО подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия) и годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года во 2-х-11-х классах.

Четвертные и годовые отметки являются результатом четвертной (полугодовой) и годовой промежуточной аттестации обучающихся.

4.3.2. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости учащихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в классный журнал, а также по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.4.3.3. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости учащегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным учащемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

4.3.4. Годовые отметки являются результатом годовой промежуточной аттестации учащихся. Годовые отметки должны быть выставлены объективно. Годовые отметки за учебный год по всем учебным предметам выставляются на основе результатов четвертных (полугодовых) отметок, с учетом результатов годовой промежуточной аттестации и представляют собой среднее арифметическое (например, отметка 5 выставляется при среднем балле 4,50 и выше). Округление результата проводится в пользу учащегося:

- отметка «5» выставляется, если средний балл составляет от 4,50 до 5,00;
- отметка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,50 до 4,49;
- отметка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,50 до 3,49;
- отметка «2» ставится, если средний балл составляет от 2,49 и ниже.

4.4. В личное дело обучающегося выставляются годовые отметки по предметам

учебного плана. В графе «сведения об успеваемости» ставится личная подпись классного руководителя, которая заверяется подписью директора школы печатью. Вносится запись о наградах и поощрениях по итогам года.

4.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о промежуточной аттестации учащихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться в ОО.

Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся на дому проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 8).

4.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 9).

4.8. Согласно частям 2, 8 ст. 58 неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Согласно ч. 5 ст. 66 Федерального закона № 273-ФЗ начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по результатам освоения программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по одному или нескольким предметам, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.9. В личное дело обучающегося выставляются годовые отметки по предметам учебного плана. В графе «Сведения об успеваемости» ставится личная подпись классного руководителя, печать. Если обучающийся переводится условно, прописываем в личном деле в строке о переводе «Переведён условно», выставляем годовые отметки. При сдаче ОГЭ в личное дело обучающимся 9-ых классов выставляется итоговая оценка по предметам учебного плана.

4.10. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей.

5. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной (по итогам освоения АООП НОО, ООО, СОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей, обучающихся с ОВЗ;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей, обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством выставления оценок в электронный журнал и электронный дневник обучающегося.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Учащиеся с академической задолженностью переводятся в следующий класс условно.

6.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись информацию об имеющейся академической задолженности (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в школе.

6.5. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной аттестации, обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6.6. Выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

7. Ликвидация академической задолженности обучающимися

7.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

7.1.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.

7.1.3. ОО при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

7.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

7.3. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) учителем составляется Индивидуальный график ликвидации академической задолженности с оформлением согласования с родителями (законными представителями) в письменной форме (Приложение 2).

7.4. Аттестационный материал для проведения промежуточной аттестации разрабатывается учителем.

7.5. По итогам проведения первичной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, родителям (законным представителям) вручается уведомление. (Приложение 3). Второй экземпляр уведомления хранится в школе.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз для обучающихся, не ликвидирующих академическую задолженность, в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя ОО. В комиссию входит не менее трех человек.

7.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз издаётся приказ по школе «О ликвидации академической задолженности». (Приложение 4).

7.8. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). (Приложение 5).

7.9. Решение о ликвидации/не ликвидации академической задолженности обучающегося принимает педагогический совет МБОУ СОШ №32.

7.10. Итоги педагогического совета оформляются протоколом, издаётся приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности и переводе в следующий класс» для условно переведённых (Приложение 6, 7).

7.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8. Промежуточная аттестация обучающихся на дому

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

8.2. Формы текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося.

8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

9. Промежуточная аттестация экстернов

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения промежуточной аттестации. Родители (законные представители) обучающихся 1-х - 8-х классов, желающий пройти промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №32, вправе подать заявление о зачислении обучающегося (с учетом его мнения) экстерном в Учреждение не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Родители (законные представители) учащихся 9-х - 11-х классов, желающий пройти промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №32, обязаны подать заявление о зачислении учащегося (с учетом его мнения, совершеннолетние учащиеся имеют право подать заявление самостоятельно, согласовав его с родителями) экстерном в Учреждение не позднее 1 сентября текущего учебного года.

9.3. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и Учреждением определяются приказом директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации экстерном.

9.4. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

9.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями

(законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

9.6. На время прохождения промежуточной аттестации экстерн получает право на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, соответствующими УМК учебного плана Учреждения, необходимыми в учебном процессе.

9.7. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, формы и сроки определяются приказом по школе.

9.8. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.9. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

9.10. Промежуточная аттестация экстернов за курс 2-х -11-х классов осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Исключением является курс: «Основы религиозных культур и светской этики».

9.11. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа;
- проверка техники чтения;
- контрольное списывание (начальная школа);
- проверка навыков работы с текстом;
- диктант (диктант с грамматическим или творческим заданием);
- изложение (подробное, сжатое);
- сочинение;
- говорение (иностранный язык);
- тестирование;
- сдача нормативов по физической подготовке; • итоговые опросы (по теме, по учебному курсу);
- экзамены (устно по билетам).

9.12. Промежуточная аттестация в форме экзамена (по билетам) предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

9.13. Для организации промежуточной аттестации экстерна приказом директора формируется экзаменационная комиссия в составе 3-х человек. Экзаменационная комиссия несёт коллегиальную ответственность за качество и соответствие образовательным программам аттестационных материалов. За организацию и проведение промежуточной аттестации экстерна отвечает

заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора.

9.14. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации (из перечня пункта 9.11.) по каждому учебному предмету устанавливается приказом директора с учетом мнения экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна.

9.15. Сроки проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету устанавливаются приказом директора по согласованию с экстерном, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего экстерна.

9.16. По решению директора Учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

9.17. На промежуточной аттестации по математике во 2-х - 6-х классах, алгебре в 7-х - 9-х классах экстернам запрещается пользоваться калькуляторами и справочной литературой.

9.18. На промежуточной аттестации по алгебре и началам анализа, физике в 10,11-х классах разрешается пользоваться калькуляторами.

9.19. Во время проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по предмету для подготовки к ответу по билету экстерну предоставляется не более 40 минут.

9.20. При подготовке практической части ответа на промежуточной аттестации в форме экзамена по физике экстерн имеет право пользоваться моделями, лабораторным оборудованием.

9.21. В случае, когда экстерн не дает ответ на вопросы билета, ему предоставляется право взять второй билет. В этом случае отметка снижается на 1 балл.

9.22. Экстерну, пропустившему промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, участие в конкурсах, олимпиадах), необходимо представить подтверждающие документы. В этом случае экстерн проходит промежуточную аттестацию по предмету в другие сроки, утверждаемые приказом директора.

9.23. В случае неявки экстерна в назначенное приказом время на промежуточную аттестацию без уважительной причины, в протокол вносится запись «не явился», результат признается неудовлетворительным.

9.24. При проведении промежуточной аттестации на основании предварительного заявления имеют право присутствовать родители (законные представители) экстерна. Присутствующие родители (законные представители) не вправе вмешиваться в ход промежуточной аттестации, за исключением случаев нарушения законодательно охраняемых прав экстерна.

9.25. В случае несогласия экстерна, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, экстерн и его законные представители

имеют право обратиться с заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.26. Результаты промежуточной аттестации по каждому предмету отражаются в протоколах с пометкой «Семейное образование (самообразование)».

9.27. По окончании промежуточной аттестации или при отчислении из образовательной организации обучающемуся выдается справка о промежуточной аттестации установленной формы (приложение).

9.28. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, или не прохождения промежуточной аттестации без уважительной причины в установленные сроки признаются академической задолженностью. Учащиеся с академической задолженностью переводятся в следующий класс условно.

9.29. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.30. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению, к настоящему положению.

9.31. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.32. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

9.33. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

10. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

10.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

10.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационных платформах, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации.
- Проводить тестирование, контрольные работы.

11. Порядок перевода учащихся в следующий класс

11.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

11.2. При переводе обучающегося в следующий класс классный руководитель 1-8,10-х классов на странице сводной ведомости учета успеваемости обучающихся в электронном журнале напротив фамилии каждого обучающегося и в личном деле обучающегося делает запись «Переведен в ___ класс. Протокол педагогического совета № от 20___ г.». В личном деле обучающегося запись подтверждается печатью учреждения.

11.3. При наличии академической задолженности по предметам учебного плана классный руководитель 2-8,10-х классов на странице сводной ведомости учета успеваемости обучающихся в электронном журнале напротив фамилии обучающегося и в личном деле обучающегося делает запись «Переведен в _ класс условно. Протокол педагогического совета № от 20 г.». В личном деле обучающегося запись подтверждается печатью учреждения.

11.4. При ликвидации академической задолженности обучающимся классный руководитель 2-8,10 классов в электронный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающего вносит запись «Аттестован по (указывается предмет) на «» балла. Академическая задолженность ликвидирована. Переведен в ___ класс. Протокол педагогического совета № от 20 г.».

11.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам (в соответствии с решением ТПМПК) либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

11.6. Организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

11.7. В случае повторного обучения классный руководитель 2-8,10 классов в Электронный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающего вносит запись «Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен на повторное обучение в ____ класс. Протокол педагогического совета № от ____ 20__ г.».

11.8. В случае перевода, обучающегося на обучение по адаптированным образовательным программам классный руководитель 2-8,10 классов в электронный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающего вносит запись «Академическая задолженность не ликвидирована. Переведен на обучение по адаптированным образовательным программам в класс.

Протокол педагогического совета № ____ от 20_ г., заключение ТПМПК от ...№.

11.9. В случае выбора обучения совершеннолетними обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по индивидуальному учебному плану, классный руководитель 2-8,10 классов в электронный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающего вносит запись «Академическая задолженность не ликвидирована. Переведен на обучение по индивидуальному учебному плану класса. Протокол педагогического совета № от 20_ г.

11.10. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня: за курс начального общего или основного общего образования и имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам не могут быть условно переведены на следующий уровень обучения и оставляются на повторный год обучения.

12. Срок хранения листов для проведения контроля для обучающихся на дому, для экстернов

12.1. Промежуточная аттестация для обучающихся на дому, для экстернов проводится в тетрадях для контрольных работ или на отдельных листах, работы хранятся в школе до 30 августа текущего учебного года.

13. Заключительные положения.

13.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава МБОУ СОШ №32 в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

13.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, принимаются Педагогическим советом школы и согласуются с Управляющим советом Учреждения.

13.3. Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета школы не будет установлен иной срок вступления их в силу.

13.4. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) при приеме обучающихся в школу, также размещается на официальном сайте школы

Срок действия Положения — до внесения новых изменений

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №32**

ул. Чехова, 10/2, г. Сургут
Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный
округ-Югра, 628417
Тел. 52-57-75, факс 52-57-74

Уведомление

Администрация школы информирует Вас, что Ваш сын (дочь) _____
(Ф.И.О.)
ученик (ца) _____ класса, не освоил(а) общеобразовательную программу за 20_ /20_ учебный год. Имеет академическую задолженность по следующим (ему) предметам(у)

В соответствии с ч. 8 ст. 58 Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Ваш сын (дочь) ___ переведен(а) в класс условно на основании решения педагогического совета от « ___ » 20 г.) с обязанностью ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. (ч. 3, ч. 5 ст. 58. Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Согласно специальным правилам обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.(ч.9, ст. 58 Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Согласно ч.6 ст.59 Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Администрация школы приглашает Вас для согласования сроков ликвидации академической задолженности в МБОУ СОШ №32

Директор _____

Классный руководитель _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №32**

ул. Чехова, 10/2, г. Сургут

Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ-Югра, 628417 Тел.

52-57-75, факс 52-57-74

Индивидуальный график ликвидации академической задолженности

Ученика _____

По _____

(предмет)

№	Тема	Дата	Форма проведения промежуточной аттестации

С графиком ликвидации академической задолженности ознакомлен _____

Подпись родителя/законного представителя

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №32**

ул. Чехова, 10/2, г. Сургут
Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный
округ-Югра, 628417
Тел. 52-57-75, факс 52-57-74

Уведомление

О ликвидации/не ликвидации академической задолженности

в период первичной ликвидации академической задолженности за _____ учебный год
Уважаемые _____

(ФИО родителей/законных представителей) Информирuem

Вас о том, что Ваш сын/дочь

(ФИО обучающегося)

ученика (ученицы) _____ класса во время первичной ликвидации академической
задолженности показал (а) следующие результаты:

№	Учебный предмет, курс (модуль)	Полученная отметка	Дата проведения аттестации

Администрация МБОУ СОШ №32 информирует Вас о том, что **I вариант**

Академическая задолженность Вашего ребёнка по предметам

ликвидирована.

II вариант

Академическая задолженность Вашего ребёнка по предметам

не ликвидирована.

Повторная передача академической задолженности по _____ за _____
обучения состоится

№	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма проведения промежуточной аттестации	Дата проведения аттестации	Примечание

Просим Вас проконтролировать явку Вашего ребёнка. Ответственность за своевременную явку обучающегося (-ейся) для ликвидации академической задолженности, за самоподготовку обучающегося(-ейся) и посещение консультаций возлагается на родителей (законных представителей).

Директор _____

Классный руководитель _____

Ознакомлены:

_____ (дата, подпись, ФИО родителей (законных представителей))

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32
ПРИКАЗ**

№ _____

г. Сургут

О ликвидации академической задолженности

На основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №32 от _____ № _____
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности для обучающейся (- егося) _____ класса _____
2. Назначить сроки ликвидации промежуточной аттестации (Приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии для проведения промежуточной аттестации (Приложение 2).
4. Учителям-предметникам организовать проведение консультаций с _____
5. Контроль за исполнением приказа возложить _____ на заместителя директора по УВР _____

Директор

Л.Н.Прогонок

С приказом ознакомлены:

Приложение 1 к приказу _____

Сроки ликвидации академической задолженности

№	Предмет	Дата	Учитель

Состав комиссии для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности

Предмет _____

№	ФИО	Должность	Примечание

Протокол

повторной ликвидации академической задолженности за _____ учебный год

Класс _____

Учебный предмет _____

Дата, год проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Начало (время) _____

Окончание _____

Итоги повторной аттестации по ликвидации задолженности

ФИО	Класс	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка за промежуточную аттестацию	Годовая отметка	Примечание

Запись о нарушениях: _____

Председатель комиссии: _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Члены комиссии: _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 6

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32**

ПРИКАЗ

№ _____

г.Сургут

Об итогах работы по ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от _____ № _____ «О ликвидации академической задолженности», на основании результатов по ликвидации академической задолженности _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать академическую задолженность _____, обучающегося (_____ класса, за _____ класс по учебным предметам (_____)) ликвидированной.
2. Классному руководителю _____:
- 2.1. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающегося.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Директор _____

С приказом ознакомлены:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Сургут

О переводе в следующий класс

На основании решения педагогического совета школы от _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести _____, обучающегося _____ класса, освоившего в полном объеме образовательную программу за _____ класс.
2. Классному руководителю _____:
 - 2.1. Внести в личное дело и классный журнал запись о переводе в _____ класс.
 - 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающегося.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Директор _____

С приказом ознакомлены: