

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32**

**ПРИКАЗ**

08.06.2018

№ 12-4432-13-517/1/18

г. Сургут

Об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №32 и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Для обеспечения деятельности образовательной организации в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, на основании решения педагогического совета от 30.05.2018 года (протокол №6), решения управляющего совета от 01.06.2018 года (протокол №3)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №32 и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в новой редакции (приложение 1).
2. Считать утратившим силу Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №32 и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, утвержденный приказом №474 от 31.08.2013 года.
3. Туполевой Л.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, довести данный приказ до всех участников образовательного процесса, разместить на сайте образовательной организации Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №32 и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Прогонюк

С приказом ознакомлена:

Рассмотрено на заседании Педагогического совета  
протокол № 6 от 30.05.2018 года  
Согласовано с Управляющим Советом школы  
протокол № 3 от 01.06.2018 года

Приложение №1  
к приказу № \_\_\_\_\_ от 08.06.  
2018 года

**Порядок**  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней  
общеобразовательной школой №32 и учащимися и (или) родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних учащихся.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школой №32, Правилами приема учащихся в МБОУ СОШ №32, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления, учащихся в МБОУ СОШ №32.

1.2. Настоящий Порядок регулирует особенности оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №32, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – Школа, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

## **2. Возникновение образовательных отношений.**

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ СОШ №32 (далее – Школа) о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.3. Порядок приема лиц на обучение регулируется Правилами приема учащихся в МБОУ СОШ №32.

2.5. При приеме в Школу делопроизводитель обязан ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе, правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. В течение трех рабочих дней после издания приказа делопроизводитель школы записывает учащегося в алфавитную книгу. Запись заносится в алфавитном порядке, независимо от класса, в который зачислен учащийся. Порядковый номер записи учащегося в книге является номером личного дела учащегося.

2.7. Делопроизводитель на личном деле номер личного дела проставляет в виде дроби (№ Т/10).

2.8. Делопроизводитель вносит зачисленных учащихся в КРМ Директор «Аверс». Учителя – предметники выставляют отметки в электронный журнал с даты зачисления учащегося в Школу. При наличии отметок по предметам у зачисленного ученика, подтвержденных документально, классный руководитель выставляет отметки на страницах электронного журнала до даты зачисления учащегося в Школу.

2.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации.

2.10. В связи с обязательность общего образования до достижения учащимися возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее, действующим законодательством Российской Федерации приостановление отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся не предусмотрено.

### **3. Изменение образовательных отношений.**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы, осуществляющей образовательную деятельность (переход с очной формы обучения на форму семейного образования, с формы семейного образования на очную).

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы.

Для изменения образовательных отношений родители (законные представители) учащегося должны обратиться с письменным заявлением на имя директора Школы.

Срок рассмотрения заявления один день.

3.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, при изменении образовательных отношений изменяются с момента издания приказа.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

1) в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, переводом в другое образовательное учреждение, переходом в учреждения среднего профессионального образования, при условии достижения учащимися 15 лет, а также в связи с устройством на работу по достижении учащимися 15 лет;

2) по решению Педагогического Совета школы и на основании Положения о порядке применения и снятия мер дисциплинарного взыскания с учащихся за грубые и неоднократные нарушения Устава образовательного учреждения при достижении 15 лет. Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или его родителей (законных представителей) и Школы, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении учащегося. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении учащегося из Школы.

4.5. Рассмотрение заявления о досрочном прекращении образовательных отношений один день. Школа, на следующий день после издания приказа об отчислении, выдает родителям (законным представителям) личное дело ученика. Если прекращение образовательных отношений возникает в течение учебного года, то вместе с личным делом секретарь выдает справку установленного образца об обучении с указанием текущих отметок, заполненную классным руководителем.

4.6. Делопроизводитель Школы в алфавитной книге напротив фамилии учащегося записывает причину выбытия, дату и номер приказа об отчислении.

4.7. При прекращении образовательных отношений связи с завершением основного общего и среднего общего образования и выдачей документа государственного образца делопроизводитель Школы в алфавитной книге в графе напротив фамилии выпускника делает запись «получил основное общее (среднее общее образование)», дата и номер приказа выдачи документов государственного образца. Личные дела указанных выпускников делопроизводитель сдает в архив. По истечении трех лет личные дела архивариус уничтожает в установленном порядке.

4.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления.

4.9. В случае прекращения деятельности Школы, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, департамент образования Администрации города обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

## 5. Срок действия Порядка

Настоящий Порядок действует до его отмены и принятия нового локального акта.