

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32**

ПРИКАЗ

от 20.08.2020

№ 432-13-596/0

г. Сургут

О подготовке и организации образовательной деятельности с 1.09.2020 с учетом требований санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID—19)

На основании письма департамента образования Администрации города Сургута от 18.08.2020 «12-02-5704/0 о необходимости принятия мер, направленных на подготовку и организацию образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении/учреждении дополнительного образования (далее – учреждение) с 1 сентября 2020 года, с учетом требований санитарно – эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Иванову Л.В., заместителя директора по АХЧ, Туполеву Л.В., заместителя директора по УВР (в первую смену), Крупнову Г.Н., заместителя директора по УВР (во вторую смену) ответственными за координацию деятельности работников по организации деятельности учреждения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19).
2. Ивановой Л.В., заместителю директора по АХЧ:
 - 2.1. Организовать 31.08.2020 проведение генеральной уборки с использованием средств дезинфекции перед открытием учреждения;
 - 2.2. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец/электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);
 - 2.3. Усилить контроль за соблюдением дезинфекционного режима (уборка с использованием средств дезинфекции, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха).
3. Туполевой Л.В., заместителю директора по УВР, Крупновой Г.Н., заместителю директора по УВР:
 - 3.1. Составить график дежурства работников учреждения по проведению «входного фильтра» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здание лиц с признаками респираторных заболеваний до 01.09.2020г;

Составить график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся до 01.09.2020г.

4. Туполевой Л.В., Крупновой Г.Н., Колясниковой В.Г., Тихоновой И.С., заместителям директора по УВР:

- 4.1. Организовать контроль за недопущением скопления обучающихся при входе, в гардеробных, местах общей доступности (актовый зал, столовая, конференц-зал, библиотека), рекреациях;
- 4.2. В период с 20 по 25 августа текущего года, используя ресурсы межведомственного взаимодействия между учреждением образования и здравоохранения, организовать работу по формированию выписок об эпидокружении обучающихся и информирует родителей (законных представителей) контактных лиц о необходимости получения медицинского заключения.
- 4.3. Внести изменения в Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ СОШ №32 с учетом требований санитарно – эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19) до 01.09.2020;
- 4.4. Разработать форму заявления для родителей (законных представителей) обучающихся о праве выбора возможности обучения с применением дистанционных образовательных технологий не только в период сезонных заболеваний (карантина) и актированных дней, а также в иные периоды по заявлению родителей (законных представителей) до 01.09.2020г;
- 4.5. Закрепить за каждым классом отдельного кабинета для обучения по всем предметам, за исключением предметов, требующих разделения на группы или специального оборудования до 01.09.2020г;
- 4.6. Разработать динамического расписания звонков, обеспечивающее максимальную разобщенность классов в течение учебного дня;
5. Григорьевой А.Г., заместителю директора по ВВВР:
 - 5.1. Организовать обсуждения изменений в режиме работы школы с учетом требований санитарно – эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19) с родительской общественностью до 28.08.2020;
 - 5.2. Разработать и разместить на сайте школы план проведения праздничных мероприятий, посвящённых 1 сентября по параллелям до 25.08.2020г.
6. Юртиной И.В, администратору, сформировать динамическое расписания уроков, обеспечивающее максимальную разобщенность классов в течение учебного дня до 01.09.2020;
7. Работникам школы использовать средства индивидуальной защиты в местах общей доступности (работники обязаны соблюдать масочный режим в местах общей доступности. На уроках допускается нахождение учителя без маски с соблюдением социальной дистанции);

8. Рассмотреть вопросы согласования изменений в режиме работы школы с учетом требований санитарно – эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19) на заседании Управляющего совета и педагогическом совете до 29.08.2020;
9. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами (учреждениями) до 31.12.2020г.
10. Классным руководителям 1-11 классов информировать родителей (законных представителей) об отсутствии потребности в получении медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся на начало 2020/21 учебного года, за исключением несовершеннолетних обучающихся, находящихся в списке контактных лиц и/или имеющих признаки респираторного заболевания.
11. Педагогическим работникам школы не допускать скопления обучающихся при входе, в гардеробных, местах общей доступности (актовый зал, столовая, конференц-зал, библиотека), рекреациях.
12. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации предусмотреть возможность организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
13. Контроль за исполнением приказа возложить на Туполеву Л.В, заместителя директора по УВР.

И.о. директора



И.С.Тихонова