

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №32

**Рассмотрено:**

на заседании экспертного совета  
пр. № 1 от «30» 08 2023 г.

**Утверждено:**

Директор МБОУ СОШ №32

Л.Н. Прогонюк

\_\_\_\_\_ 2023 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«РУССКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ УВЛЕЧЕННЫХ: ПРОСТО О СЛОЖНОМ  
ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 10-11 КЛАССОВ»

Возраст учащихся: 16-18 лет

Количество часов в год: 64 ч.

Педагог, реализующий программу: Кравченко Е.Ю.

Яковенко С.В.

г. Сургут

2023-2024

## Пояснительная записка

**Программа «Русский язык для увлеченных: просто о сложном для учащихся 10-11 классов» предназначена для учащихся 10-11 классов (15-18 лет), рассчитана на 64 часа в год (2 часа в неделю). Продолжительность каждого занятия - 45 минут.**

Одной из ключевых компетенций образованного человека считается коммуникативная компетенция, т. е. умение использовать язык в различных ситуациях общения, порождать тексты, соответствующие ситуации, сфере общения, мотивам говорящих, а также умение понимать и интерпретировать тексты разных жанров.

Текст занимает центральное место в системе общения человека и получения им образования не только в дисциплинах гуманитарного цикла, но и при передаче информации о знаниях по физике и химии, биологии и астрономии и т. д. Коммуникация (от лат. communicatio - сообщать) – форма взаимодействия людей, основным содержанием которой является передача информации. Важнейшую роль при этом играет речь. Именно в процессе коммуникации от одного поколения к другому передается накопленный в обществе опыт, нравственные установки, культурные традиции. Термин “коммуникация” является заимствованной параллелью русского термина “общение”, в современной лингвистике они используются как равнозначные.

Каждый старшеклассник, желающий продолжить своё обучение в высших учебных заведениях или получить начальное профессиональное образование, должен иметь некоторые умения, относящиеся к коммуникативной компетенции:

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в социально-культурной, учебно-научной, деловой сферах общения;
- редактировать собственный текст;
- соблюдать нормы поведения в различных ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- применять в практике речевого общения знания о нормах современного русского литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических и др.);
- использовать в собственной речевой практике синонимические ресурсы языка.
- использовать приобретенные знания для совершенствования коммуникативных способностей;
- развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и мужкультурному сотрудничеству.

**Функция данного курса** – расширить и углубить на высоком уровне один из основных разделов русского языка – речеведение. Курс предназначен для

## Пояснительная записка

**Программа «Русский язык для увлеченных: просто о сложном для учащихся 10-11 классов» предназначена для учащихся 10-11 классов (15-18 лет), рассчитана на 64 часа в год (2 часа в неделю). Продолжительность каждого занятия - 45 минут.**

Одной из ключевых компетенций образованного человека считается коммуникативная компетенция, т. е. умение использовать язык в различных ситуациях общения, порождать тексты, соответствующие ситуации, сфере общения, мотивам говорящих, а также умение понимать и интерпретировать тексты разных жанров.

Текст занимает центральное место в системе общения человека и получения им образования не только в дисциплинах гуманитарного цикла, но и при передаче информации о знаниях по физике и химии, биологии и астрономии и т. д. Коммуникация (от лат. communicatio - сообщать) – форма взаимодействия людей, основным содержанием которой является передача информации. Важнейшую роль при этом играет речь. Именно в процессе коммуникации от одного поколения к другому передается накопленный в обществе опыт, нравственные установки, культурные традиции. Термин “коммуникация” является заимствованной параллелью русского термина “общение”, в современной лингвистике они используются как равнозначные.

Каждый старшеклассник, желающий продолжить своё обучение в высших учебных заведениях или получить начальное профессиональное образование, должен иметь некоторые умения, относящиеся к коммуникативной компетенции:

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в социально-культурной, учебно-научной, деловой сферах общения;
- редактировать собственный текст;
- соблюдать нормы поведения в различных ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- применять в практике речевого общения знания о нормах современного русского литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических и др.);
- использовать в собственной речевой практике синонимические ресурсы языка.
- использовать приобретенные знания для совершенствования коммуникативных способностей;
- развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному сотрудничеству.

**Функция данного курса** – расширить и углубить на высоком уровне один из основных разделов русского языка – речеведение. Курс предназначен для старшеклассников школ, вне зависимости от их будущей специальности (история, филология, экономика, политология, художественное творчество и т. д.)

**Цель курса:** развитие навыков анализа, оценки и построения самостоятельного коммуникативно-мотивированного высказывания и навыков оперирования информативным содержанием прочитанных текстов в целях реальной коммуникации.

**Задачи курса:**

1. Познакомить учащихся с понятиями теории текста и теории коммуникации.
2. Научить анализировать смысловую (внутреннюю) и композиционную (внешнюю) структуру текста.
3. Структурировать умение работать с первоисточником.
4. Научить производить денотативно-предикативный анализ текста и создавать самостоятельно новые тексты на базе нескольких старых.
5. Развивать навыки делового речевого общения в различных ситуациях, навыки речевого этикета;

*Курс базируется на современных подходах обучения языку – теории внутренней речи и теории языковой коммуникации.*

## ТЕМАТИКА ЛЕКЦИЙ

### **Тема 1.**

Речевая коммуникация и ее виды (официальное и неофициальное, публичное и непубличное общение).

Основные функции речевой коммуникации.

Понятие коммуникативного акта и его компонентов: участники коммуникации (адресат и адресант), объект речи и текст.

### **Тема 2.**

Виды речевой деятельности (чтение, говорение, слушание, письмо).

Восприятие текста.

Особенности восприятия устного и письменного текста.

Понятия трудности/доступности и условия их определяющие.

Специфика восприятия письменного текста.

**Тема 3.** Функциональные стили и типы речи. Понятие о сферах общения и функциональных стилях речи.

Функционально-стилевая характеристика основных жанров научной, публицистической и деловой речи.

Характеристика текстов делового стиля: автобиография, заявление, доверенность, протокол, резюме.

Характеристика текстов научного стиля: рецензия, статья и. т. п.

### **Тема 4.**

Публицистический стиль.

Формирование культуры публичной речи. Основные жанры публичной речи.

Подготовка к публичному выступлению: выбор темы, определение цели, поиск материала.

Композиция публичного выступления. Виды аргументов.

Подготовленная и спонтанная речь.

### **Тема 5.**

Особенности диалогической и монологической речи.

Диалог в различных сферах общения и его разновидности.

Дискуссионная речь.

### **Тема 6.**

Средства общения.

Вербальные и невербальные средства общения.

Понятие знака.

### **Тема 7.**

Теория внутренней речи (Л. С. Выготский, Н. И. Жинкин, В. М. Бельдиян).

### **Тема 8.**

Текст и дискурс как результаты речевой деятельности.

Виды текстов (первичные и вторичные).

Структура текста (внешняя и внутренняя). Значение и смысл текста.

### **Тема 9.**

Денотативно-предикативный анализ текста.

Информационная переработка текста.

Цели информативной переработки.

Создание вторичных текстов: (конспект, тезисы, аннотация, реферат, обзор, рецензия).

### **Тема 10.**

Пресуппозиция.

Создание нового текста на базе старого.

Создание первичных текстов. Риторические тексты. Спонтанная речь.

### **Тема 11.**

Выбор языковых средств с учетом цели, особенностей адресата, ситуации и сферы общения. Тропы, топосы, концепты.

**Тема 12.** Правила успешного речевого общения.

Выбор речевой тактики и языковых средств, адекватных характеру речевой ситуации.

Причины коммуникативных неудач, их предупреждение и преодоление.

## **ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.**

*Занятие 1- 2*

## **Речевая коммуникация**

1. Анализ ситуации общения. Ответьте на вопросы по содержанию лекции.
2. Выделите компоненты ситуации общения по схеме: кто? кому? (участники общения), почему? (мотив), зачем? (цель?), что? (содержание), как? (канал и форма сообщения).
3. Определите отношения между коммуникантами, их ролевую характеристику (на материале группы текстов, представляющих различные речевые ситуации).

## **Занятие 3-5**

### **Виды речевой деятельности**

1. Охарактеризуйте виды речевой деятельности с точки зрения внешней и внутренней.
2. В чем специфика восприятия письменного текста?
3. Составьте правила для слушателя.
4. Речь членораздельная, выразительная, художественная. Задания для приобретения навыков членораздельной речи.

## **Занятие 6-13**

### **Функциональные стили. Типы речи.**

1. Ответьте на вопросы по содержанию лекции.
2. Охарактеризуйте научный, деловой, публицистический, разговорный стили по плану: сфера общения, коммуникативная функция, языковые особенности.
3. Докажите принадлежность данного текста к научному (деловому, публицистическому, разговорному) стилю речи.
4. Определите тип текста по заданной характеристике.
5. Выберите из групп текст, соответствующий заданной характеристике.
6. Проанализируйте предложенные тексты по схеме: тема, объект речи, намерение говорящего, адресат, коммуникативная функция, микротема, особенности структуры.
7. Подберите тексты – описания, повествования, рассуждения.
8. Составьте тексты предложенных типов.
9. Игра: проведите воображаемую экскурсию по художественной галерее.

## **Занятие 14 - 18**

### **Публицистический стиль.**

1. Чем отличается публицистический стиль от научного и делового?
2. Перечислите жанры публицистических произведений, известные вам.
3. Проведите игру: представьте, что вы на радио готовите разные типы передач (новости, реклама, музыкальная программа, встреча с интересным человеком и т. д.) Как будут различаться тексты с точки зрения их соответствия жанрово-стилистическим нормам.
4. Напишите заметку в местную газету на определенную тему.

## **Занятие 19 – 22**

### **Диалог и монолог.**

1. Перечислите особенности диалогической и монологической речи.
2. Диалог в различных сферах общения.
3. Полилог как малоизученная разновидность диалога.
4. Исполните диалоги по заданным ситуациям.

### **Занятие 23 – 26.**

#### **Дискуссия – разновидность диалогической речи.**

1. Почему возникают дискуссии?
2. Правила проведения дискуссии.
3. Уловки и аргументы.
4. Проведение дискуссии на тему “Нужны ли тайны в коммуникации?”

### **Занятие 27 - 30**

#### **Вербальные и невербальные средства общения.**

1. Что представляют собой средства общения?
2. Нужно ли знать язык невербальных средств?
3. Игра “Пантомима”.
4. Игра “Пойми меня”.

### **Занятие 31**

#### **Знак – носитель информации.**

1. Какова роль знака в различных сферах научного знания.
2. Знак как символ.
3. Объясните значение символики России (флаг, герб, гимн).
4. Изобретите логотип для своего класса (группы).

### **Занятие 32 - 33**

#### **Теория внутренней речи.**

1. Почему в детском возрасте легко обнаружить внутреннюю речь?
2. Как изменяется внутренняя речь, когда мы становимся взрослыми?
3. Задание: составьте схему ответа на уроке по заданной теме.

### **Занятие 34 - 36**

#### **Текст и дискурс - два продукта речи.**

1. Почему продукта должно быть два?
2. Как различают текст и дискурс на письме?
3. Назовите основные признаки текста.
4. Перечислите средства и способы связи структурных компонентов текста.
5. Проанализируйте предложенные образцы текстов с точки зрения средств и способов связи.

### **Занятие 37-39**

#### **Виды текстов (первичные и вторичные).**

1. Почему все тексты разные?
2. К какому виду текстов относятся доклад и сочинение-рассуждение. Докажите.
3. Как зависит структура текста от вида текста, от жанра и стиля?



4. Составьте схему рассуждения по заданной теме.

### ***Занятие 40-41***

#### **Структура текста (внешняя и внутренняя). Значение и смысл текста.**

1. Как отделить структуру текста внутреннюю от внешней?
2. Почему важно различать значение и смысл текста.
3. Определите смысл предложенных текстов.
4. Назовите аспекты внутренней структуры текста (денотативно-предикативный, логический, аксиологический, символический).
5. Проанализируйте предложенные учителем тексты с точки зрения внутренней структуры.

### ***Занятие 42-43***

#### **Денотативно-предикативный анализ текста.**

1. Что такое денотаты и предикаты во внутренней речи? Чем они выражаются во внешней речи?
2. Произведите денотативно-предикативный анализ предложенных текстов.
3. Выявите смысловые опоры и ключевые слова.
4. Составьте опорную схему предложенного текста.

### ***Занятие 44-46***

#### **Создание вторичных текстов (тезисы, конспект, реферат).**

1. Ответьте на вопрос: в чем отличие конспекта от тезисов и рефератов?
2. Выделите в соответствии с установкой фрагменты текста-источника, опишите их смысл.
3. Выберите информацию по определенной проблеме из разных источников, оформите ее в виде тезисов.
4. Составьте конспект текста-источника. Чем отличается конспект от опорной схемы?

### ***Занятие 47-48***

#### **Создание вторичных текстов (реферат, аннотация, отзыв, рецензия).**

1. Чем отличается отзыв и рецензия от аннотации?
2. Проанализируйте структуру аннотаций, определите их тип.
3. Составьте аннотации к статье или учебнику.
4. Проанализируйте структуру рецензии.
5. Составьте устный отзыв о работе на уроке вашего товарища.

### ***Занятие 49-51***

#### **Пресуппозиция. Создание первичного текста на базе старого.**

1. Какую роль играет пресуппозиция при создании нового текста?
2. Составьте опорную схему ответа по предложенной теме.
3. Разверните схему в полный рассказ в определенном стиле и жанре.

### ***Занятие 52-54***

#### **Создание риторического текста. Спонтанная речь.**

1. Признаки риторического текста.
2. Речь подготовленная спонтанная.
3. Составить правила, необходимые для приготовления риторических текстов.
4. Приготовить за 5 минут речь на заданную тему.

### ***Занятие 55-57***

#### **Выбор языковых средств. Топосы.**

1. Что такое топосы?
2. Как топосы используются в текстах разных жанров и стилей?
3. Составьте риторическое дерево к заданному стихотворному тексту.
4. Как топос помогает выдержать логику построения текста?

### ***Занятие 58-59***

#### **Выбор языковых средств. Тропы.**

1. Какие тропы вы знаете?
2. Проанализируйте, какие тропы использованы в предложенных текстах.
3. Какие тропы можно использовать в современной устной речи? В каких жанрах они приемлемы?
4. Напишите письмо другу (подруге), используя как можно больше языковых средств для эмоционального описания какой-либо жизненной ситуации.

### ***Занятие 60-61***

#### **Выбор языковых средств. Концепты.**

1. Что такое концепты?
2. Почему необходимо учитывать концептосферу другого народа, когда вступаешь в диалог с его представителем?
3. Как использовать концепты в тексте и дискурсе?
4. Приведите примеры русских концептов и английских (немецких).
5. Проанализируйте предложенный текст с точки зрения содержания концептов.
6. Составьте текст, используя знания о цветовых концептах английского языка.

### ***Занятие 62-64***

#### **Правила успешного общения.**

1. Охарактеризуйте коммуникативные качества речи (уместность, логичность, благозвучие, образность, выразительность и т. д.)
2. Проанализируйте тексты-образцы с точки зрения выраженности коммуникативных качеств.
3. Оцените предложенные тексты с точки зрения коммуникативной адекватности.
4. Сформулируйте правила общения для слушающего и говорящего.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСА.

К концу курса обучающиеся должны иметь:

*Коммуникативные знания и умения:*

1. определять основную мысль текста, микротемы, идею, выстраивать высказывание, составлять тексты на разные темы;
2. иметь представление об основных понятиях теории коммуникации и теории текста;
3. знать характеристики текстов разных функциональных стилей и жанров;
4. обладать навыками информационной переработки текста;
5. отбирать языковые средства при создании текстов изученных типов;
6. оценивать тексты с точки зрения их соответствия ситуации общения;
7. создавать самостоятельные тексты на основе заданной темы и стиля.
8. редактировать собственный текст;
9. быть инициативным, предлагать нестандартные решения, уметь аргументировано отстаивать свою точку зрения.

*Междисциплинарные умения:*

1. организационные: планировать свою деятельность, формировать цели и задачи своей речи (где начало, где цитаты и т. д.)
2. интеллектуальные: делать обобщение, выводы, сравнивать и сопоставлять, производить анализ и каталогизацию материала.
3. информационные: осуществлять библиографический поиск, поиск информации в Интернете.

**ФОРМА ИТОГОВОГО ЗАНЯТИЯ – ЗАЧЕТ.**

К зачету уметь производить анализ текста.

Текст как любая языковая единица имеет план выражения и план содержания.

Полный анализ текста включает три элемента:

**ПЛАН АНАЛИЗА СОДЕРЖАНИЯ:**

1. Основная цель текста, тема, идея, проблема.
2. Анализ дискурса: ситуация жизни, события до и после, кто говорит, кому, с какой целью, при каких обстоятельствах и пр.
  - Что известно об авторе, уровень его интеллекта, духовного склада?
  - Кто предполагаемый адресат, на какой уровень восприятия и понимания ориентировано высказывание и т. п.?
3. Сведения о восприятии текста, степени его воздействия на читателей или слушателей, оценках, влиянии на развитие науки и искусств, культуры (использование сюжета или образов другими авторами и пр.)
4. Ответ на три вопроса:
  - Что хотел сказать автор?
  - Что сказал?
  - Что сказал ненамеренно?

**ПЛАН АНАЛИЗА ВЫРАЖЕНИЯ:**

1. Соответствует название текста его содержанию.
2. Логико-композиционная структура текста, построение речевого произведения, сюжетные линии и прочее.

3. Жанр и предметное воплощение: письмо, лекция, надпись на стене, речь на митинге, телеграмма, спектакль, монолог в спектакле, жизнеописание, текст закона, разговор друзей, рассказ о событиях, картина ландшафта (описание) и пр.
4. Стилъ, жанр, тип текста. (в каком стилистическом ключе построен текст, какими средствами выражена стилистическая принадлежность?);
5. Характеристика риторических средств: фигуры, тропы, концепты (фразеология, афоризмы), монологи и диалоги, архаизмы, диалектизмы и пр.
6. Соблюдение норм культуры речи, требований литературного языка (оценка текста с точки зрения коммуникативных качеств: точности, логичности, аргументированности, ясности, выразительности, правильности);
7. Особенности авторского стиля речи.

#### ОЦЕНКА КОММУНИКАТИВНОЙ АДЕКВАТНОСТИ ТЕКСТА.

Соответствие содержательной стороны выбранному автором выражению.

#### ЛИТЕРАТУРА.

1. Александров Д. Н. Риторика: Учебное пособие для студентов вузов. - М. : Юнити-Дана, 1999. - 534с.
2. Бадмаев Б. Ц. , Малышев А. А. Психология обучения речевому мастерству. - М. : Гуманит. Изд. центр "Владос", 1999. - 224с.
3. Бельдиян В. М. Использование текстов для развития внутренней и внешней речи на занятиях по русскому языку. - Омск, 1996. - 36с.
4. Быстрова Е. А. Коммуникативная методика в преподавании родного языка. //РЯШ. - 1996. -№1. -С. 3-8
5. Выготский Л. С. Мышление и речь - М. : Лабиринт,1996. -416с.
6. Казарцева О. М. Культура речевого общения: теория и практика обучения. - М. ,1999. - 496с
7. Колтунова М. В. Язык и деловое общение: нормы, риторика. 2002. - 288с.
8. Коровина В. Я. Когда ты хочешь молвить слово... Фрагменты уроков развития речи учащихся. - 1995. - №4. - с. 54.
9. Кудрявцева Т. С. , Ванников Ю. В. . Тайны текста. // РЯШ. -№5,2005. -с. 124-128.
10. Матвеева Т. В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика (Т. В. Матвеева) . - М. : Флинта: Наука,2003. -432с.
11. Михайличенко Н. М. Пособие для учащихся гимназий, лицеев и школ гуманитарного профиля. - М. ,1994.
12. Соколова Г. Я. Культура речи и культура общения. - М. ,1995.
13. Стандарт основного общего образования по русскому языку. // Русский язык (приложение к газете "1 сентября" №9, 2004. - с. 19-24

#### Календарно-тематическое планирование

| № | Тема | Лекционные | Практические |
|---|------|------------|--------------|
|---|------|------------|--------------|

|    |   | часы | занятия |
|----|---|------|---------|
| 1  | Речевая коммуникация и ее виды. Основные функции речевой коммуникации                             | 0,5  | 0,5     |
| 2  | Понятие коммуникативного акта и его компонентов: участники коммуникации, объект речи и текст      | 1    |         |
| 3  | Виды речевой деятельности. Особенности восприятия устного и письменного текста                    | 1    |         |
| 4  | Специфика восприятия письменного текста. Понятия трудности- доступности и условия их определяющие | 1    |         |
| 5  | Специфика восприятия письменного текста. Понятия трудности- доступности и условия их определяющие |      | 1       |
| 6  | Функциональные стили и типы речи  |      | 1       |
| 7  | Понятие о сферах общения и функциональных стилях речи   | 1    |         |
| 8  | Функционально- стилевая характеристика научного стиля речи  |      | 1       |
| 9  | Функционально- стилевая характеристика публицистического стиля речи                               |      | 1       |
| 10 | Функционально- стилевая характеристика делового стиля речи  |      | 1       |
| 11 | Характеристика текстов делового стиля (автобиография, заявление)                                  |      | 1       |
| 12 | Характеристика текстов делового стиля (доверенность, протокол, резюме)                            |      | 1       |
| 13 | Характеристика текстов научного стиля (рецензия, статья)  |      | 1       |
| 14 | Публицистический стиль. Формирование культуры публичной речи                                      |      | 1       |
| 15 | Композиция публичного выступления. Виды аргументов. Подготовленная и спонтанная речь              | 1    |         |
| 16 | Композиция публичного выступления. Виды аргументов. Подготовленная и спонтанная речь              |      | 1       |
| 17 | Подготовка к публичному выступлению: выбор темы, определение темы, поиск материалов               |      | 1       |
| 18 | Подготовка к публичному выступлению: выбор темы, определение темы, поиск материалов               |      | 1       |
| 19 | Особенности монологической и диалогической речи   | 0,5  | 0,5     |
| 20 | Особенности монологической и диалогической речи   |      | 1       |
| 21 | Диалог в различных сферах общения и его разновидности   | 1    |         |
| 22 | Диалог в различных сферах общения и его разновидности   |      | 1       |
| 23 | Дискуссионная речь  |      | 1       |
| 24 | Правила проведения дискуссии  | 0,5  | 0,5     |
| 25 | Как подобрать аргументы . Аргументации в сочинении  | 0,5  | 0,5     |
| 26 | Как подобрать аргументы . Аргументации в сочинении  | 0,5  | 0,5     |
| 27 | Средства общения  | 1    |         |
| 28 | Средства общения  |      | 1       |
| 29 | Вербальные и невербальные средства общения  | 1    |         |
| 30 | Вербальные и невербальные средства общения  |      | 1       |
| 31 | Понятие знака   | 0,5  | 0,5     |
| 32 | Теория внутренней речи (Л. С. Выготский и др.)  | 1    |         |
| 33 | Теория внутренней речи (Л. С. Выготский и др.)  |      | 1       |
| 34 | Текст и дискурс как результаты речевой деятельности   | 1    |         |
| 35 | Текст как результат речевой деятельности  |      | 1       |

|    |  |     |     |
|----|--|-----|-----|
| 36 | Дискурс как результат речевой деятельности                                 |     | 1   |
| 37 | Виды текстов ( первичные и вторичные)                                      | 1   |     |
| 38 | Доклад как вид текста  | 1   |     |
| 39 | Сочинение-рассуждение как вид текста                                       |     | 1   |
| 40 | Структура текста. Значение и смысл текста                                  | 1   |     |
| 41 | Структура текста (внешняя и внутренняя). Значение и смысл текста           |     | 1   |
| 42 | Денотативно-предикативный анализ текста                                    | 0,5 | 0,5 |
| 43 | Информационная переработка текста  | 0,5 | 0,5 |
| 44 | Создание вторичных текстов: конспект                                       |     | 1   |
| 45 | Создание вторичных текстов: тезисы   |     | 1   |
| 46 | Создание вторичных текстов: реферат  |     | 1   |
| 47 | Создание вторичных текстов: аннотация                                      |     | 1   |
| 48 | Создание вторичных текстов: отзыв, рецензия                                |     | 1   |
| 49 | Пресуппозиция  | 1   |     |
| 50 | Создание нового текста на базе старого                                     |     | 1   |
| 51 | Первичные тексты. Риторические тексты. Спонтанная речь                     | 1   |     |
| 52 | Создание риторического текста. Признаки риторического текста               |     | 1   |
| 53 | Создание риторического текста. Речь подготовленная и спонтанная            |     | 1   |
| 54 | Составление алгоритмов для приготовления риторических текстов              |     | 1   |
| 55 | Языковые средства  | 1   |     |
| 56 | Выбор языковых средств с учетом цели говорения. Топосы                     |     | 1   |
| 57 | Что такое топосы? Как топосы используются в текстах разных жанров и стилей | 1   |     |
| 58 | Выбор языковых средств с учетом цели говорения. Тропы                      |     | 1   |
| 59 | Виды тропов. Современная речь и тропы                                      | 1   |     |
| 60 | Выбор языковых средств с учетом цели говорения. Концепты                   |     | 1   |
| 61 | Современная речь и концепты. Правила успешного речевого общения            |     | 1   |
| 62 | Причины коммуникативных неудач, их предупреждение и преодоление            | 1   |     |
| 63 | Устное высказывание на заданную тему                                       |     | 1   |
| 64 | Обобщение и систематизация изученного                                      |     | 1   |
|    | Итого  | 23  | 41  |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32

Пронумеровано  
и скреплено печатью

15 листов

Директор МБОУ СОШ №32

Д.Н. Прогонюк

