# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №32

Рассмотрено:

на заседании экспертного совета

пр. № <u>1</u> от «<u>30</u>» <u>08</u> 2024 г.

Утверждено:

Директор №БОУ СОШ №32

Л.Н. Прогонюк

2024 г.

# ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РУССКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ УВЛЕЧЕННЫХ: ПРОСТО О СЛОЖНОМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 10-11 КЛАССОВ»

Возраст учащихся: 16-18 лет

Количество часов в год: 64 ч.

Педагог, реализующий программу: Кравченко Е.Ю.

Агакишиева У.Д.

г. Сургут 2024/2025

#### Пояснительная записка

Программа «Русский язык для увлеченных: просто о сложном для учащихся 10-11 классов» предназначена для учащихся 10-11 классов (15-18 лет), рассчитана на 64 часа в год (2 часа в неделю). Продолжительность каждого занятия - 45 минут.

Одной из ключевых компетенций образованного человека считается коммуникативная компетенция, т. е. умение использовать язык в различных ситуациях общения, порождать тексты, соответствующие ситуации, сфере общения, мотивам говорящих, а также умение понимать и интерпретировать тексты разных жанров.

Текст занимает центральное место в системе общения человека и получения им образования не только в дисциплинах гуманитарного цикла, но и при передаче информации о знаниях по физике и химии, биологии и астрономии и т. д. Коммуникация (от лат. communicatio - сообщать) – форма взаимодействия людей, основным содержанием которой является передача информации. Важнейшую роль при этом играет речь. Именно в процессе коммуникации от одного поколения к другому передается накопленный в обществе опыт, нравственные установки, культурные традиции. Термин "коммуникация" является заимствованной параллелью русского термина "общение", в современной лингвистике они используются как равнозначные.

Каждый старшеклассник, желающий продолжить своё обучение в высших учебных заведениях или получить начальное профессиональное образование, должен иметь некоторые умения, относящиеся к коммуникативной компетенции:

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в социально-культурной, учебно-научной, деловой сферах общения;
- редактировать собственный текст;
- соблюдать нормы поведения в различных ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- применять в практике речевого общения знания о нормах современного русского литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических и др.);
- использовать в собственной речевой практике синонимические ресурсы языка.
- использовать приобретенные знания для совершенствования коммуникативных способностей;
- развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и мужкультурному сотрудничеству.

**Функция данного курса** – расширить и углубить на высоком уровне один из основных разделов русского языка – речеведение. Курс предназначен для

Программа «Русский язык для увлеченных: просто о сложном для учащихся 10-11 классов» предназначена для учащихся 10-11 классов (15-18 лет), рассчитана на 64 часа в год (2 часа в неделю). Продолжительность каждого занятия - 45 минут.

Одной из ключевых компетенций образованного человека считается коммуникативная компетенция, т. е. умение использовать язык в различных ситуациях общения, порождать тексты, соответствующие ситуации, сфере общения, мотивам говорящих, а также умение понимать и интерпретировать тексты разных жанров.

Текст занимает центральное место в системе общения человека и получения им образования не только в дисциплинах гуманитарного цикла, но и при передаче информации о знаниях по физике и химии, биологии и астрономии и т. д. Коммуникация (от лат. communicatio - сообщать) – форма взаимодействия людей, основным содержанием которой является передача информации. Важнейшую роль при этом играет речь. Именно в процессе коммуникации от одного поколения к другому передается накопленный в обществе опыт, нравственные установки, культурные традиции. Термин "коммуникация" является заимствованной параллелью русского термина "общение", в современной лингвистике они используются как равнозначные.

Каждый старшеклассник, желающий продолжить своё обучение в высших учебных заведениях или получить начальное профессиональное образование, должен иметь некоторые умения, относящиеся к коммуникативной компетенции:

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в социально-культурной, учебно-научной, деловой сферах общения;
- редактировать собственный текст;
- соблюдать нормы поведения в различных ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- применять в практике речевого общения знания о нормах современного русского литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических и др.);
- использовать в собственной речевой практике синонимические ресурсы языка.
- использовать приобретенные знания для совершенствования коммуникативных способностей;
- развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и мужкультурному сотрудничеству.

Функция данного курса — расширить и углубить на высоком уровне один из основных разделов русского языка — речеведение. Курс предназначен для старшеклассников школ, вне зависимости от их будущей специальности (история, филология, экономика, политология, художественное творчество и т. д.)

**Цель курса:** развитие навыков анализа, оценки и построения самостоятельного коммуникативно-мотивированного высказывания и навыков оперирования информативным содержанием прочитанных текстов в целях реальной коммуникации.

## Задачи курса:

- 1. Познакомить учащихся с понятиями теории текста и теории коммуникации.
- 2. Научить анализировать смысловую (внутреннюю) и композиционную (внешнюю) структуру текста.
- 3. Структурировать умение работать с первоисточником.
- 4. Научить производить денотативно-предикативный анализ текста и создавать самостоятельно новые тексты на базе нескольких старых.
- 5. Развивать навыки делового речевого общения в различных ситуациях, навыки речевого этикета;

*Курс базируется* на современных подходах обучения языку – теории внутренней речи и теории языковой коммуникации.

## СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

# ТЕМАТИКА ЛЕКЦИЙ

#### Тема 1.

Речевая коммуникация и ее виды (официальное и неофициальное, публичное и непубличное общение).

Основные функции речевой коммуникации.

Понятие коммуникативного акта и его компонентов: участники коммуникации (адресат и адресант), объект речи и текст.

#### Тема 2.

Виды речевой деятельности (чтение, говорение, слушание, письмо).

Восприятие текста.

Особенности восприятия устного и письменного текста.

Понятия трудности/доступности и условия их определяющие.

Специфика восприятия письменного текста.

**Тема 3.** Функциональные стили и типы речи. Понятие о сферах общения и функциональных стилях речи.

Функционально-стилевая характеристика основных жанров научной, публицистической и деловой речи.

Характеристика текстов делового стиля: автобиография, заявление, доверенность, протокол, резюме.

Характеристика текстов научного стиля: рецензия, статья и. т. п.

#### Тема 4.

Публицистический стиль.

Формирование культуры публичной речи. Основные жанры публичной речи.

Подготовка к публичному выступлению: выбор темы, определение цели, поиск материала.

Композиция публичного выступления. Виды аргументов.

Подготовленная и спонтанная речь.

#### Тема 5.

Особенности диалогической и монологической речи.

Диалог в различных сферах общения и его разновидности.

Дискуссионная речь.

#### Тема 6.

Средства общения.

Вербальные и невербальные средства общения.

Понятие знака.

#### Тема 7.

Теория внутренней речи (Л. С. Выготский, Н. И. Жинкин, В. М. Бельдиян).

## Тема 8.

Текст и дискурс как результаты речевой деятельности.

Виды текстов (первичные и вторичные).

Структура текста (внешняя и внутренняя). Значение и смысл текста.

## Тема 9.

Денотативно-предикативный анализ текста.

Информационная переработка текста.

Цели информативной переработки.

Создание вторичных текстов: (конспект, тезисы, аннотация, реферат, обзор, рецензия).

## Тема 10.

Пресуппозиция.

Создание нового текста на базе старого.

Создание первичных текстов. Риторические тексты. Спонтанная речь.

## Тема 11.

Выбор языковых средств с учетом цели, особенностей адресата, ситуации и сферы общения. Тропы, топосы, концепты.

## Тема 12. Правила успешного речевого общения.

Выбор речевой тактики и языковых средств, адекватных характеру речевой ситуации.

Причины коммуникативных неудач, их предупреждение и преодоление.

## ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

### Занятие 1-2

### Речевая коммуникация

- 1. Анализ ситуации общения. Ответьте на вопросы по содержанию лекции.
- 2. Выделите компоненты ситуации общения по схеме: кто? кому? (участники общения), почему? (мотив), зачем? (цель?), что? (содержание), как? (канал и форма сообщения).
- 3. Определите отношения между коммуникантами, их ролевую характеристику (на материале группы текстов, представляющих различные речевые ситуации).

#### Занятие 3-5

## Виды речевой деятельности

- 1. Охарактеризуйте виды речевой деятельности с точки зрения внешней и внутренней.
- 2. В чем специфика восприятия письменного текста?
- 3. Составьте правила для слушателя.
- 4. Речь членораздельная, выразительная, художественная. Задания для приобретения навыков членораздельной речи.

#### Занятие 6-13

## Функциональные стили. Типы речи.

- 1. Ответьте на вопросы по содержанию лекции.
- 2. Охарактеризуйте научный, деловой, публицистический, разговорный стили по плану: сфера общения, коммуникативная функция, языковые особенности.
- 3. Докажите принадлежность данного текста к научному (деловому, публицистическому, разговорному) стилю речи.
- 4. Определите тип текста по заданной характеристике.
- 5. Выберите из групп текст, соответствующий заданной характеристике.
- 6. Проанализируйте предложенные тексты по схеме: тема, объект речи, намерение говорящего, адресат, коммуникативная функция, микротема, особенности структуры.
- 7. Подберите тексты описания, повествования, рассуждения.
- 8. Составьте тексты предложенных типов.
- 9. Игра: проведите воображаемую экскурсию по художественной галерее.

## Занятие 14 - 18

## Публицистический стиль.

- 1. Чем отличается публицистический стиль от научного и делового?
- 2. Перечислите жанры публицистических произведений, известные вам.
- 3. Проведите игру: представьте, что вы на радио готовите разные типы передач (новости, реклама, музыкальная программа, встреча с интересным человеком и т.
  - д.) Как будут различаться тексты с точки зрения их соответствия жанровостилистическим нормам.
- 4. Напишите заметку в местную газету на определенную тему.

#### Занятие 19 – 22

## Диалог и монолог.

- 1. Перечислите особенности диалогической и монологической речи.
- 2. Диалог в различных сферах общения.
- 3. Полилог как малоизученная разновидность диалога.
- 4. Исполните диалоги по заданным ситуациям.

#### Занятие 23 – 26.

## Дискуссия – разновидность диалогической речи.

- 1. Почему возникают дискуссии?
- 2. Правила проведения дискуссии.
- 3. Уловки и аргументы.
- 4. Проведение дискуссии на тему "Нужны ли тайны в коммуникации?"

#### Занятие 27 - 30

## Вербальные и невербальные средства общения.

- 1. Что представляют собой средства общения?
- 2. Нужно ли знать язык невербальных средств?
- 3. Игра "Пантомима".
- 4. Игра "Пойми меня".

#### Занятие 31

## Знак – носитель информации.

- 1. Какова роль знака в различных сферах научного знания.
- 2. Знак как символ.
- 3. Объясните значение символики России (флаг, герб, гимн).
- 4. Изобретите логотип для своего класса (группы).

## Занятие 32 - 33

#### Теория внутренней речи.

- 1. Почему в детском возрасте легко обнаружить внутреннюю речь?
- 2. Как изменяется внутренняя речь, когда мы становимся взрослыми?
- 3. Задание: составьте схему ответа на уроке по заданной теме.

## Занятие 34 - 36

## Текст и дискурс - два продукта речи.

- 1. Почему продукта должно быть два?
- 2. Как различают текст и дискурс на письме?
- 3. Назовите основные признаки текста.
- 4. Перечислите средства и способы связи структурных компонентов текста.
- 5. Проанализируйте предложенные образцы текстов с точки зрения средств и способов связи.

#### Занятие 37-39

## Виды текстов (первичные и вторичные).

1. Почему все тексты разные?

- 2. К какому виду текстов относятся доклад и сочинение-рассуждение. Докажите.
- 3. Как зависит структура текста от вида текста, от жанра и стиля?
- 4. Составьте схему рассуждения по заданной теме.

#### Занятие 40-41

## Структура текста (внешняя и внутренняя). Значение и смысл текста.

- 1. Как отделить структуру текста внутреннюю от внешней?
- 2. Почему важно различать значение и смысл текста.
- 3. Определите смысл предложенных текстов.
- 4. Назовите аспекты внутренней структуры текста (денотативно-предикативный, логический, аксиологический, символический).
- 5. Проанализируйте предложенные учителем тексты с точки зрения внутренней структуры.

#### Занятие 42-43

## Денотативно-предикативный анализ текста.

- 1. Что такое денотаты и предикаты во внутренней речи? Чем они выражаются во внешней речи?
- 2. Произведите денотативно-предикативный анализ предложенных текстов.
- 3. Выявите смысловые опоры и ключевые слова.
- 4. Составьте опорную схему предложенного текста.

#### Занятие 44-46

## Создание вторичных текстов (тезисы, конспект, реферат).

- 1. Ответьте на вопрос: в чем отличие конспекта от тезисов и рефератов?
- 2. Выделите в соответствии с установкой фрагменты текста-источника, опишите их смысл.
- 3. Выберите информацию по определенной проблеме из разных источников, оформите ее в виде тезисов.
- 4. Составьте конспект текста-источника. Чем отличается конспект от опорной схемы?

#### Занятие 47-48

#### Создание вторичных текстов (реферат, аннотация, отзыв, рецензия).

- 1. Чем отличается отзыв и рецензия от аннотации?
- 2. Проанализируйте структуру аннотаций, определите их тип.
- 3. Составьте аннотации к статье или учебнику.
- 4. Проанализируйте структуру рецензии.
- 5. Составьте устный отзыв о работе на уроке вашего товарища.

### Занятие 49-51

#### Пресуппозиция. Создание первичного текста на базе старого.

- 1. Какую роль играет пресуппозиция при создании нового текста?
- 2. Составьте опорную схему ответа по предложенной теме.
- 3. Разверните схему в полный рассказ в определенном стиле и жанре.

## Занятие 52-54

## Создание риторического текста. Спонтанная речь.

- 1. Признаки риторического текста.
- 2. Речь подготовленная спонтанная.
- 3. Составить правила, необходимые для приготовления риторических текстов.
- 4. Приготовить за 5 минут речь на заданную тему.

#### Занятие 55-57

## Выбор языковых средств. Топосы.

- 1. Что такое топосы?
- 2. Как топосы используются в текстах разных жанров и стилей?
- 3. Составьте риторическое дерево к заданному стихотворному тексту.
- 4. Как топос помогает выдержать логику построения текста?

#### Занятие 58-59

## Выбор языковых средств. Тропы.

- 1. Какие тропы вы знаете?
- 2. Проанализируйте, какие тропы использованы в предложенных текстах.
- 3. Какие тропы можно использовать в современной устной речи? В каких жанрах они приемлемы?
- 4. Напишите письмо другу (подруге), используя как можно больше языковых средств для эмоционального описания какой-либо жизненной ситуации.

#### Занятие 60-61

## Выбор языковых средств. Концепты.

- 1. Что такое концепты?
- 2. Почему необходимо учитывать концептосферу другого народа, когда вступаешь в диалог с его представителем?
- 3. Как использовать концепты в тексте и дискурсе?
- 4. Приведите примеры русских концептов и английских (немецких).
- 5. Проанализируйте предложенный текст с точки зрения содержания концептов.
- 6. Составьте текст, используя знания о цветовых концептах английского языка.

## Занятие 62-64

## Правила успешного общения.

- 1. Охарактеризуйте коммуникативные качества речи (уместность, логичность, благозвучие, образность, выразительность и т. д.)
- 2. Проанализируйте тексты-образцы с точки зрения выраженности коммуникативных качеств.
- 3. Оцените предложенные тексты с точки зрения коммуникативной адекватности.
- 4. Сформулируйте правила общения для слушающего и говорящего.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСА.

К концу курса обучающиеся должны иметь:

Коммуникативные знания и умения:

- 1. определять основную мысль текста, микротемы, идею, выстраивать высказывание, составлять тексты на разные темы;
- 2. иметь представление об основных понятиях теории коммуникации и теории текста;
- 3. знать характеристики текстов разных функциональных стилей и жанров;
- 4. обладать навыками информационной переработки текста;
- 5. отбирать языковые средства при создании текстов изученных типов;
- 6. оценивать тексты с точки зрения их соответствия ситуации общения;
- 7. создавать самостоятельные тексты на основе заданной темы и стиля.
- 8. редактировать собственный текст;
- 9. быть инициативным, предлагать нестандартные решения, уметь аргументировано отстаивать свою точку зрения.

## Междисциплинарные умения:

- 1. организационные: планировать свою деятельность, формировать цели и задачи своей речи (где начало, где цитаты и т. д.)
- 2. интеллектуальные: делать обобщение, выводы, сравнивать и сопоставлять, производить анализ и каталогизацию материала.
- 3. информационные: осуществлять библиографический поиск, поиск информации в Интернете.

#### ФОРМА ИТОГОВОГО ЗАНЯТИЯ – ЗАЧЕТ.

К зачету уметь производить анализ текста.

Текст как любая языковая единица имеет план выражения и план содержания.

Полный анализ текста включает три элемента:

#### ПЛАН АНАЛИЗА СОДЕРЖАНИЯ:

- 1. Основная цель текста, тема, идея, проблема.
- 2. Анализ дискурса: ситуация жизни, события до и после, кто говорит, кому, с какой целью, при каких обстоятельствах и пр.
  - Что известно об авторе, уровень его интеллекта, духовного склада?
  - Кто предполагаемый адресат, на какой уровень восприятия и понимания ориентировано высказывание и т. п.?
- 3. Сведения о восприятии текста, степени его воздействия на читателей или слушателей, оценках, влиянии на развитие науки и искусств, культуры (использование сюжета или образов другими авторами и пр.)
- 4. Ответ на три вопроса:
  - Что хотел сказать автор?
  - Что сказал?
  - Что сказал ненамеренно?

#### ПЛАН АНАЛИЗА ВЫРАЖЕНИЯ:

1. Соответствует название текста его содержанию.

- 2. Логико-композиционная структура текста, построение речевого произведения, сюжетные линии и прочее.
- 3. Жанр и предметное воплощение: письмо, лекция, надпись на стене, речь на митинге, телеграмма, спектакль, монолог в спектакле, жизнеописание, текст закона, разговор друзей, рассказ о событиях, картина ландшафта (описание) и пр.
- 4. Стиль, жанр, тип текста. (в каком стилистическом ключе построен текст, какими средствами выражена стилистическая принадлежность?);
- 5. Характеристика риторических средств: фигуры, тропы, концепты (фразеология, афоризмы), монологи и диалоги, архаизмы, диалектизмы и пр.
- 6. Соблюдение норм культуры речи, требований литературного языка (оценка текста с точки зрения коммуникативных качеств: точности, логичности, аргументированности, ясности, выразительности, правильности);
- 7. Особенности авторского стиля речи.

# ОЦЕНКА КОММУНИКАТИВНОЙ АДЕКВАТНОСТИ ТЕКСТА.

Соответствие содержательной стороны выбранному автором выражению.

#### ЛИТЕРАТУРА.

- 1. Александров Д. Н. Риторика: Учебное пособие для студентов вузов. М. : Юнити-Дана, 1999. 534с.
- 2. Бадмаев Б. Ц., Малышев А. А. Психология обучения речевому мастерству. М.: Гуманит. Изд. центр "Владос", 1999. 224с.
- 3. Бельдиян В. М. Использование текстов для развития внутренней и внешней речи на занятиях по русскому языку. Омск, 1996. 36с.
- 4. Быстрова Е. А. Коммуникативная методика в преподавании родного языка. //РЯШ. 1996. -№1. -С. 3-8
- 5. Выготский Л. С. Мышление и речь М.: Лабиринт, 1996. -416с.
- 6. Казарцева О. М. Культура речевого общения: теория и практика обучения. М. ,1999. 496c
- 7. Колтунова М. В. Язык и деловое общение: нормы, риторика. 2002. 288с.
- 8. Коровина В. Я. Когда ты хочешь молвить слово... Фрагменты уроков развития речи учащихся. 1995. №4. с. 54.
- 9. Кудрявцева Т. С., Ванников Ю. В. . Тайны текста. // РЯШ. -№5,2005. -с. 124-128.
- 10. Матвеева Т. В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика (Т. В. Матвеева) . М. : Флинта: Наука, 2003. -432с.
- 11. Михайличенко Н. М. Пособие для учащихся гимназий, лицеев и школ гуманитарного профиля. М., 1994.
- 12. Соколова Г. Я. Культура речи и культура общения. М. ,1995.
- 13. Стандарт основного общего образования по русскому языку. // Русский язык (приложение к газете "1 сентября" №9, 2004. с. 19-24

# Календарно-тематическое планирование

№	Тема	Лекционные	Практические
		часы	занятия
1	Речевая коммуникация и ее виды. Основные функции	0,5	0,5
	речевой коммуникации		
2	Понятие коммуникативного акта и его компонентов:	1	
	участники коммуникации, объект речи и текст		
3	Виды речевой деятельности. Особенности восприятия	1	
	устного и письменного текста		
4	Специфика восприятия письменного текста. Понятия	1	
	трудности- доступности и условия их определяющие		
5	Специфика восприятия письменного текста. Понятия		1
	трудности- доступности и условия их определяющие		
6	Функциональные стили и типы речи		1
7	Понятие о сферах общения и функциональных стилях речи	1	
8	Функционально- стилевая характеристика научного стиля		1
	речи		
9	Функционально- стилевая характеристика		1
	публицистического стиля речи		
10	Функционально- стилевая характеристика делового стиля		1
	речи		
11	Характеристика текстов делового стиля (автобиография,		1
	заявление)		
12	Характеристика текстов делового стиля (доверенность,		1
	протокол, резюме)		
13	Характеристика текстов научного стиля (рецензия, статья)		1
14	Публицистический стиль. Формирование культуры		1
	публичной речи		
15	Композиция публичного выступления. Виды аргументов.	1	
	Подготовленная и спонтанная речь		
16	Композиция публичного выступления. Виды аргументов.		1
	Подготовленная и спонтанная речь		
17	Подготовка к публичному выступлению: выбор темы,		1
	определение темы, поиск материалов		
18	Подготовка к публичному выступлению: выбор темы,		1
	определение темы, поиск материалов		
19	Особенности монологической и диалогической речи	0,5	0,5
20	Особенности монологической и диалогической речи		1
21	Диалог в различных сферах общения и его разновидности	1	
22	Диалог в различных сферах общения и его разновидности		1
23	Дискуссионная речь		1
24	Правила проведения дискуссии	0,5	0,5
25	Как подобрать аргументы . Аргументации в сочинении	0,5	0,5
26	Как подобрать аргументы . Аргументации в сочинении	0,5	0,5
27	Средства общения	1	
28	Средства общения		1
29	Вербальные и невербальные средства общения	1	
30	Вербальные и невербальные средства общения		1
31	Понятие знака	0,5	0,5
32	Теория внутренней речи (Л. С. Выготский и др.)	1	
33	Теория внутренней речи (Л. С. Выготский и др.)		1

34	Текст и дискурс как результаты речевой деятельности	1	
35	Текст как результат речевой деятельности		1
36	Дискурс как результат речевой деятельности		1
37	Виды текстов ( первичные и вторичные)	1	
38	Доклад как вид текста	1	
39	Сочинение-рассуждение как вид текста		1
40	Структура текста. Значение и смысл текста	1	
41	Структура текста (внешняя и внутренняя). Значение и		1
	смысл текста		
42	Денотативно-предикативный анализ текста	0,5	0,5
43	Информационная переработка текста	0,5	0,5
44	Создание вторичных текстов: конспект		1
45	Создание вторичных текстов: тезисы		1
46	Создание вторичных текстов: реферат		1
47	Создание вторичных текстов: аннотация		1
48	Создание вторичных текстов: отзыв, рецензия		1
49	Пресуппозиция	1	
50	Создание нового текста на базе старого		1
51	Первичные тексты. Риторические тексты. Спонтанная речь	1	
52	Создание риторического текста. Признаки риторического		1
	текста		
53	Создание риторического текста. Речь подготовленная и		1
	спонтанная		
54	Составление алгоритмов для приготовления риторических		1
	текстов		
55	Языковые средства	1	
56	Выбор языковых средств с учетом цели говорения. Топосы		1
57	Что такое топосы? Как топосы используются в текстах	1	
	разных жанров и стилей		
58	Выбор языковых средств с учетом цели говорения. Тропы		1
59	Виды тропов. Современная речь и тропы	1	
60	Выбор языковых средств с учетом цели говорения.		1
	Концепты		
61	Современная речь и концепты. Правила успешного		1
	речевого общения	4	
62	Причины коммуникативных неудач, их предупреждение и	1	
-	преодоление		1
63	Устное высказывание на заданную тему		1
64	Обобщение и систематизация изученного	22	1
	Итого	23	41

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

листов

Директор МБОУ СОШ №32

Л.Н. Прогонюк