

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32**

ПРИКАЗ

31.08.2023

№Ш32-13-1188/3

г. Сургут

О ведении подсистемы
«Электронный журнал» государственной
информационной системы
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Цифровая образовательная
платформа Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
(ГИС Образование Югры)» в 2023/24 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года «149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №61-оз «О государственных информационных системах Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.06.2019 года №178-п «О государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа –Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа –Югры (ГИС Образование Югры)», в целях информационного обеспечения в управления в системе образования Ханты – Мансийского автономного округа-Югры, создания современной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по ведению подсистемы «Электронный журнал» ГИС Образование Югры в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №32 на 2023/2024 учебный год согласно приложению 1.
2. Назначить:
- Крупнову Галину Николаевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственным за осуществление общей координации мероприятий по использованию подсистемы «Электронный журнал» ГИС

Образование Югры в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №32;

- Бирзул Татьяну Игоревну – администратором подсистемы «Электронный журнал» ГИС Образование Югры.

3. Назначить ответственным сотрудником за работу в подсистеме «Зачисление», о порядке оказания услуги «Зачисление в образовательное учреждение» Иванову Марину Викторовну, делопроизводителя.

4. Ивановой Марине Викторовне, делопроизводителю:

4.1. Осуществлять ведение и своевременное заполнение подсистем ГИС Образование Югры в соответствии со сроками, указанными в плане работы.

4.2. Осуществлять мониторинг количества заявлений в разделе «Заявления» подсистемы «Зачисление» ГИС Образование Югры в разрезе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №32 ежедневно.

4.3. Осуществлять контроль за соблюдением муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №32 порядка оказания услуги «Зачисление в образовательное учреждение» при работе с заявлениями в подсистеме «Зачисление».

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Зубовой Полине Викторовне осуществлять сбор информации о планируемом количестве 1-х, 10-х классов и планируемой численности обучающихся 1-х, 10-х классов посредством ГИС Образование Югры.

6. Обеспечить ведение и своевременное заполнение классного журнала в электронном виде посредством подсистемы «Электронный журнал» ГИС Образование Югры:

- Тихоновой Ирине Сергеевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, 1-2 классы;

- Калининой Инессе Юрьевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, 3-4 классы;

- Крупновой Галине Николаевне заместителя директора по учебно-воспитательной работе, 7-8 классы;

- Колясниковой Валентине Григорьевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, 5-6 классы;

- Зубовой Полине Викторовне, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственным за своевременное заполнение классного журнала в электронном виде 9-11 классы и 1Ж, 2З, 2И, 3Ж, 3З, 5Ж, 5З, 5Л, 6К, 7И, 9Д, 9Е классы.

7. Возложить персональную ответственность за своевременное заполнение и достоверность предоставляемой информации в подсистеме «Электронный журнал» ГИС Образование Югры на сотрудников учреждения согласно приложению 2.

8. Григорьевой Алине Геннадьевне, заместителю директора по учебной внеклассной и воспитательной работе, ответственному за соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 21.07.2014) при ведении и использовании

информационных систем (на протяжении всего срока исполнения) обеспечить реализацию требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

9. Классным руководителям 1-11 классов проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) о способах и условиях получения услуги «Предоставление информации» о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» посредством Единого портала государственных услуг и мобильного приложения «Госуслуги ХМАО».

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Н. Прогонюк

С приказом от «31»08 2023 № ШШЛ-В-188/3

Ознакомлены:

Григорьева А.Г.

Иванова М.В. *М. Иванова 31.08.2023*

Калинина И.Ю.

Крупнова Г.Н.

Колясникова В.Г.

Тихонова И.Г.

Зубова П.В.

Бирзул Т.И. - *Т.И.*

Аджимулаева З.З.

Прибыткова Т.В.

Баязитова Э.Э.

Юртина И.В.

Приложение 1 к приказу
от 31.08.2023 №Ш32-13-1188/3

**План работы
по ведению подсистемы «Электронный журнал» ГИС Образование
Югры в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №32
на 2023/2024 учебный год**

№п п/п	Порядок ведения ГИС Образование Югры	Срок наполнения	Ответственные за предоставление информации
1.	Осуществление перевода электронного журнала на текущий 2023/24 учебный год.	до 28.08.2023	Бирзул Т.И.
2.	Создание календаря и формирование периодов обучения с указанием дат начала и окончания учебных периодов.	до 31.08.2023	Зубова П.В. Тихонова И.С.
3.	Внесение информации о праздничных (выходных) днях	до 31.08.2023	Зубова П.В.
4.	Внесение информации о вновь прибывших сотрудниках в общеобразовательную организацию	до 31.08.2023 (и далее в течение двух рабочих дней с даты приема сотрудника)	Баязитова Э.Э. Крупнова Г.Н.
5.	Назначение классных руководителей	до 31.08.2023	Григорьева А.Г.
6.	Создание учебного плана	до 31.08.2023	Зубова П.В.
7.	Распределение нагрузки учебного плана	до 31.08.2023	Крупнова Г.Н.
8.	Разбиение класса на группы	до 31.08.2023	Классные руководители
9.	Создание групп на параллели (при наличии), распределение учащихся на группы	до 31.08.2023	Классные руководители
10.	Создание расписания	до 05.09.2023	Юртина И.В. Тихонова И.С.
11.	Загрузка календарно-тематического планирования	до 09.09.2023	Руководители МО, учителя - предметники
12.	Начало выставления текущих оценок	не позднее 07.09.2023	Учителя- предметники

13.	Указание наименования колонок «Итоговая оценка» для отображения в журнале.	до 20.09.2023	Бирзул Т.И.
14	Проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) о способах и условиях получения услуги «Предоставление информации» о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» посредством Единого портала государственных услуг и мобильного приложения «Госуслуги ХМАО».	до 05.09.2023	Классные руководители
15.	Выставление итоговых оценок за год.	до 01.06.2023	Классные руководители, учителя-предметники

Приложение 2 к приказу
от «31» 08 2023 г. № 432-13-1188/3

**Сотрудники учреждения, ответственные за своевременность и
достоверность предоставления информации
в ГИС Образование Югры в 2023/24 учебном году**

№	Название должности	Ф.И.О.	Разделы ГИС Образование Югры
1	Директор	Прогонюк Л.Н.	<p>«О школе» «Мои данные» «Управление школой» «Новости» «Объявления» «АРМ ЗАВУЧ»</p>
2	Администратор ГИС	Бирзул Т.И.	<p>«О школе» «Мои данные» «Управление школой» «Новости» «Объявления» Имеет полномочия редактировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Список сотрудников • Календарь учебного года • Классы • Нагрузку <p>-формирование списка предметов -формирование учебной нагрузки -изменение нагрузки в течение года (замена учителя) -надомное и семейное обучение -дополнительный доступ - интегрированные уроки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Расписание уроков <p>-управление расписанием -сводное расписание -учительское расписание -расписание по классам -расписание надомного и семейного обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> • Расписание звонков • Типы оценок <p>-допустимые оценки -методические объединения</p> <ul style="list-style-type: none"> • -формирования групп учащихся
3	Делопроизводитель	Иванова М.В.	Имеет полномочия редактировать:

			<ul style="list-style-type: none"> • Список учеников -добавление учеников -редактирование данных учеников -регистрация учеников и родителей -отчисление учеников- добавление учеников других образовательных учреждений
4	Заместители директора	<p>Григорьева А.Г. Колясникова В.Г. Крупнова Г.Н. Калинина И.Ю. Тихонова И.С. Зубова П.В.</p>	<p>«АРМ ЗАВУЧ»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планирование -учебная нагрузка -расписание -замена -контрольные работы -проверка журналов -КТП -дополнительные журналы • Мониторинг -успеваемость -ведение журнала -домашние задания -записи учителя -работа в ЭЖ • Отчеты -посещаемость -классы -школа -учителя • Инструменты -аттестаты -печать журналов • Настройки -журнал -график КР -методические объединения -мониторинг -справочники -посещаемость -сообщения -доступ
5	Специалист отдела кадров	Баязитова Э.Э.	<p>«Управление школой»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Список сотрудников -добавление сотрудников -редактирование имен пользователей - редактировать хранилище школьных документов просматривать административные отчеты

6	Классные руководители	<ol style="list-style-type: none"> 1. Шагарова О.Л. 2. Приходько Т.С. 3. Уварва А.Ю. 4. Казакова Е.В. 5. Ложкин В.Н. 6. Юзlieва Г.Ф. 7. Зальвовская И.Г. 8. Калинина И.Ю. 9. Краковская А.Р. 10. Шашкина А.С. 11. Битехтина Н.С. 12. Соловьева Т.Н. 13. Алиева О.Н. 14. Захарова А.Е. 15. Савинова Г.В. 16. Шархитова Г.Я. 17. Игнатова Е.В. 18. Сафиханова Н.Ф. 19. Подкорытова Г.И. 20. Полякова Е.И. 21. Стрильчук Л.С. 22. Миндибаева А.В. 23. Маковенко А.В. 24. Чикина К.В. 25. Гилязова Д.В. 26. Ефремов А.А. 27. Колинъко А.В. 28. Майгур Е.С. 29. Яппарова С.Ф. 30. Эргашева Т.Х. 31. Гиззатуллина Э.К. 32. Моисеенко В.Н. 33. Скворцова Е.В. 34. Красилова Г.Н. 35. Таипова З.З. 36. Заварухина Т.В. 37. Подкорытова Г.И. 38. Яковенко С.В. 39. Петрова Л.В. 40. Кротова И.Г. 41. Мальцева Л.Ю. 42. Танчук Е.В. 43. Басакова С.В. 44. Рехлова Л. М. 45. Сусякова Е.И. 46. Каримова Г.Р. 47. Валеева Л.Р. 48. Федина О.М. 49. Орехова И.И. 50. Киселев П.И. 51. Мошковская Е.С. 52. Переседова А.Ю. 	<ul style="list-style-type: none"> • Электронный журнал - работа с классным журналом - замечания по ведению журнала - оценки - оценки, просмотренные родителями - вес оценки - итоговые оценки - отчет по успеваемости - аналитика - замечания - журнал событий - распечатать оценки по ученикам <ul style="list-style-type: none"> • Домашняя работа • АРМ класс • Мониторинг - успеваемость - домашние задания - записи учителя <ul style="list-style-type: none"> • Отчеты - посещаемость - классы - учителя - учащиеся <ul style="list-style-type: none"> • Расписание • Объявления и события
---	-----------------------	--	---

		<p>53. Поспелов А.М. 54. Титова О.В. 55. Гапоненко О.К. 56. Дудник. Т.Н. 57. Багдасарян В.Г. 58. Кирсанова О.Ю. 59. Зуева С.В. 60. Мифтахова Э.Р. 61. Садыгова А.Н. 62. Чиркова А.С. 63. Яковлева В.Т. 64. Яковлева Н.В. 65. Авдюкова Т.Д. 66. Нерода Т.Н. 67. Буркут А.И. 68. Варнаков А.А. 69. Семочкин А.А. 70. Савинова М.В. 71..Саитова А.С 72. Балаганова К.А. 73. Никитина Н.В. 74.Майгур Е.С. 75.Хизяева Э.А. 76. Котова К.С. 77. Горбунова А.П. 78. Гребнева В.Ю. 79. Саркарова М.В. 80. Ляхин А.С. 81. Никитина Т.Е.</p>	
7	Педагоги	<p>1.Шагарова О.Л. 2. Приходько Т.С. 3.Чичулина А.А. 4. Казакова Е.В. 5. Ложкин В.Н. 6. Юзлиева Г.Ф. 7.Зальвовская И.Г. 8.Калинина И.Ю. 9. Краковская А.Р. 10. Шашкина А.С. 11. Битехтина Н.С. 12. Соловьева Т.Н. 13.Алиева О.Н. 14.Захарова А.Е. 15. Савинова Г.В. 16. Шархитова Г.Я. 17. Игнатова Е.В. 18. Сафиханова Н.Ф. 19. Погребнюк А.П. 20. Полякова Е.И. 21. Стрильчук Л.С. 22. Миндибаева А.В.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Электронный журнал -работа с классным журналом -замечания по ведению журнала -оценки -дополнительные столбцы -лишние столбцы сиреневого цвета -типы оценок -редактор типа оценок -оценки просмотренные родителями -вес оценки -анализ контрольных работ -итоговые оценки -отчет по успеваемости -аналитика -замечания -журнал событий -распечатать оценки по ученикам • Домашняя работа

	<p>23. Маковенко А.В. 24. Чикина К.В. 25. Гилязова Д.В. 26. Ефремов А.А. 27. Колинько А.В. 28. Майгур Е.С. 29. Яппарова С.Ф. 30. Эргашева Т.Х. 31. Гиззатуллина Э.К. 32. Моисеенко В.Н. 33. Скворцова Е.В. 34. Красилова Г.Н. 35. Таипова З.З. 36. Заварухина Т.В. 37. Подкорытова Г.И. 38. Яковенко С.В. 39. Петрова Л.В. 40. Кротова И.Г. 41. Мальцева Л.Ю. 42. Танчук Е.В. 43. Басакова С.В. 44. Рехлова Л. М. 45. Суслякова Е.И. 46. Каримова Г.Р. 47. Валеева Л.Р. 48. Федина О.М. 49. Орехова И.И. 50. Киселев П.И. 51. Мошковская Е.С. 52. Переседова А.Ю. 53. Пospelов А.М. 54. Титова О.В. 55. Гапоненко О.К. 56. Дудник Т.Н. 57. Багдасарян В.Г. 58. Кирсанова О.Ю. 59. Уварова А.Ю. 60. Зуева С.В. 61. Мифтахова Э.Р. 62. Садыгова А.Н. 63. Чиркова А.С. 64. Яковлева В.Т. 65. Яковлева Н.В. 66. Авдюкова Т.Д. 67. Нерода Т.Н. 68. Буркут А.И. 69. Варнаков А.А. 70. Семочкин А.А. 71. Савинова М.В. 72. Сайтова А.С. 73. Балаганова К.А. 74. Никитина Н.В.</p>	<p>-здать домашнее задание -индивидуальное домашнее задание</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уроки <p>-добавить тему урока и/или домашнее задание -календарно-тематический план -редактор календарно-тематического планирования</p> <ul style="list-style-type: none"> • АРМ учитель • Мониторинг <p>- успеваемость - домашние задания -записи учителя</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчеты <p>-посещаемость -классы -учителя -учащиеся</p> <ul style="list-style-type: none"> • Расписание • Объявления и события
--	---	---

- | | | |
|--|--|--|
| | <p>75. Майгур Е.С.
76. Хизяева Э.А.
77. Котова К.С.
78. Горбунова А.П.
79. Гребнева В.Ю.
80. Саркарова М.В.
81. Ляхин А.С.
82. Кравченко Е.Ю.
83. Юртина И.В.
84. Резаева О.Н.
85. Ефимова Е.П.
86. Ниетина Т.Е.
87. Турковская Н.В.
88. Елизаренко И.А.
89. Крупнова Г.Н.
90. Тихонова И.С.
91. Колясникова В.А.
92. Прогонюк Л.Н.
93. Герасименко Т.В.
94. Зайнитдинова Л.Ю.
95. Грищенко Н.П.
96. Рысляева Е.Ю.
97. Балашов Б.С.
98. Чужебаева В.А.
99. Ткаченко К.П.
100. Магомедова Г.Р.
101. Григорьева А.Г.
102. Емельянова А.Е.
103. Киселев В.Ю.
104. Праведная И.М.
105. Стрекалова Ю.Б.
106. Шурин С.А.</p> | |
|--|--|--|



Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №32

Л.Н. Прогонюк

2023 г.

Порядок ведения цифровой образовательной платформы
(ГИС Образование Югры)

№	Порядок ведения цифровой образовательной платформы (ГИС Образование Югры)	Ответственные
1.	Введение данных об организации	Администратор
2.	Введение списков сотрудников	Администратор
3.	Внесение календаря учебного года	Администратор
4.	Создание классов	Администратор
5.	Создание списков учеников Добавление учеников Редактирование учеников Отчисление учеников Добавление учеников других ОУ	Делопроизводитель
6.	Внесение нагрузки педагогических работников	Администратор
7.	Формирование списка предметов	Администратор
8.	Формирование учебной нагрузки	Администратор
9.	Формирование групп учащихся	Администратор
10.	Изменение нагрузки в течение учебного года (замена учителя)	Администратор по расписанию
11.	Надомное и семейное обучение	Администратор
12.	Создание расписания уроков	Администратор по расписанию
13.	Формирование системы комплектования школы	Делопроизводитель
14.	Формирование отчетов: - посещаемость -класс - учитель - учащиеся	Классные руководители
15.	Объявления и сообщения	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВВВР Классные руководители Учителя-предметники
16.	Работа в ЭЖ: - загрузка КТП; -выставление текущих оценок;	

	<ul style="list-style-type: none"> -вставление четвертных оценок; - выставление годовых оценок; -отчет по успеваемости; -замечания; -домашние задания; -добавление темы урока; -создание типа уроков (контрольные работы, практические работы, лабораторные работы, сочинения, изложения и т.д.) 	Учителя-предметники
17.	<p>Работа в ЭЖ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -формирование отчетов; - проверка журналов; - мониторинг; 	Заместители директора по УВР
18.	Формирование графика контрольных работ	Заместители директора по УВР
19.	Работа в ЭЖ: Вакансии	Специалист ОК

С приказом 432-13-11883 от 31.08.2023 «О ведении подсистемы «Электронный журнал» государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ГИС Образование Югры)» в 2023/24 учебном году»

ознакомлены:

№ п/п	Ф.И. О. сотрудников	Дата	Подпись
1	Агакишиева У.Д.		
2	Авдюкова Т.Д.		
3	Алиева О.Н.		
4	Аджимулаева З.З.		
5	Багдасарян В.Г.		
6	Басакова С.Н.		
7	Багдасарян В.Г.		
8	Битехтина Н.С.		
9	Буркут А.И.		
10	Балаганова К.А.		
11	Балашов Б.С.		
12	Валеева Л.Р.		
13	Варнаков А.А.		
14	Габимова Г.А.		
15	Горбунова А.П.		
16	Григорьева А.Г.		
17	Гапоненко О.К.		
18	Грищенко Н.П.		
19	Гиззатуллина Э.К.		
20	Гребнева В.Ю.		
21	Гилязова Д.В.		
22	Герасименко Т.В.		
23	Дудник Т.Н.		
24	Ефимова Е.П.		
25	Емельянова А.Е.		
26	Елизаренко И.А.		
27	Зайнитдинова Л.Ю.		
28	Ефремов А.А.		
29	Заварухина Т.В.		
30	Захарова А.Е.		
31	Зальвовская И.Г.		
32	Зуева С.В.		
33	Зубова П.В.		
34	Иванова Ю.А.		
35	Игнатова Е.В.		
36	Казакова Е.В.		
37	Калинина И.Ю.		
38	Мальцева Л.Ю.		
39	Капустюк Е.В.		
40	Каримова Г.Р.		
41	Кирсанова О.Ю.		
42	Киселев П.И.		

43	Киселев В.Ю.		
44	Колесникова В.И.		
45	Колинько А.В.		
46	Петрова Л.В.		
47	Краковская А.Р.		
48	Кротова И.Г.		
49	Красилова Г.Н.		
50	Кравченко Е.Ю.		
51	Колясникова В.Г.		
52	Комарова Е.В.		
53	Котова К.С.		
54	Кравцова В.В.		
55	Кульгина З.В.		
56	Тихонова И.С.		
57	Ложкин В.Н.		
58	Ляхин А.С.		
59	Крупнова Г.Н.		
60	Магомедова Г.Р.		
61	Маковенко А.В.		
62	Мошковская Е.С.		
63	Миндибаева А.В.		
64	Моисеенко В.Н.		
65	Мифтахова Э.Р.		
66	Мустафина Л.Н.		
67	Мутагарова Г.К.		
68	Нерода Т.Н.		
69	Никитина Н.В.		
70	Никитина Т.Е.		
71	Турковская Н.В.		
72	Орехова И.И.		
73	Переседова А.Ю.		
74	Поспелов А.М.		
75	Полякова Е.И.		
76	Приходько Т.С.		
77	Подкорытова Г.И.		
78	Поспелов А.М.		
79	Праведная И.М.		
80	Рехлова Л.М.		
81	Резаева О.Н.		
82	Романова Е.В.		
83	Рысляева Е.Ю.		
84	Савинова Г.В.		
85	Саркарова М.В.		
86	Савинова М.В.		
87	Садыгова А.Н.		
88	Сафиханова Н.Ф.		
89	Семочкин А.А.		
90	Соловьева Т.Н.		
91	Стрильчук Л.С.		
92	Суслякова Е.И.		

93	Саитова А.С.		
94	Сапотницкая М.А.		
95	Саркарова М.В.		
96	Таипова З.З.		
97	Танчук Е.В.		
98	Титова О.В.		
99	Ткаченко К.П.		
100	Тупицына Н.А.		
101	Федина О.М.		
102	Уварова –Тесля А.Ю.		
103	Хизяева Э.А.		
104	Хусейнова М.А.		
105	Чикина К.В.		
106	Чиркря А.С.		
107	Чужебаева В.А.		
108	Шагарова О.Л.		
109	Шашкина А.С.		
110	Шархитова Г.Я.		
111	Яковлева В.Т.		
112	Яковенко С.В.		
113	Яковлева Н.В.		
114	Яппарова С.Ф.		
115	Юсупова П.Х.		
116	Юртина И.В.		