

Аттестационное задание № 43

Каким образом и в каких случаях учитель может использовать разные средства коммуникации (e-mail, Интернет, телефон и др.) с субъектами образовательного процесса, в том числе с родителями учащихся? Разработайте рекомендации по использованию (применению) имеющихся в арсенале учителя средств взаимодействия с родителями учащихся общеобразовательных школ.

Выполнила:
Рехлова Лилия Михайловна,
учитель русского языка и литературы
МБОУ СОШ №32

Пояснительная записка

Самое сложное в работе
с детьми – это работа
с их родителями

старый школьный афоризм

Благополучие образовательного процесса в целом во многом зависит от того, каким образом формируются отношения между педагогами, учащимися и их родителями. Кроме того, с увеличением миграционных потоков из бывших союзных республик с каждым годом в школьных учреждениях растет количество детей-инофонов. Преодоление языкового барьера создает для таких учащихся серьезные трудности. Успешным результатом воспитания всех обучающихся может быть лишь в том случае, если этому способствует тесное сотрудничество и взаимопонимание учителя и родителей, создание комфортных условий для ребенка, а также детей-инофонов не только в семье, но и в школе. В непростых современных условиях семье требуется регулярная и грамотная помощь со стороны школы. Процесс взаимодействия семьи и школы нацелен на динамичное включение родителей в учебно-воспитательный процесс, во внеурочную деятельность, сотрудничество с детьми и педагогами.

Для плодотворной системы работы с родителями необходимо планировать традиционные формы с учетом разных информационных средств взаимосвязи, при этом необходимо учитывать и то немаловажное обстоятельство, что русскоязычная среда для детей-инофонов является непростой, и потому для успешного обучения таких детей обязательна регулярная связь с родителями через применение информационно-коммуникационных технологий.

Данные методические рекомендации позволяют выявить целевое назначение процессов коммуникации с родителями, таких как: постоянный контакт учителя и родителя; контроль успеваемости учащихся родителями; родительский контроль над достижениями ребенка и класса; организация совместной работы родителей со своими детьми.

Стратегия развития образовательной сферы Ханты - Мансийского автономного округа-Югры определяет задачу обеспечения постоянной поддержки детей с учетом их особенностей, индивидуальных потребностей и способностей. Одним из направлений ее реализации является создание системы взаимодействия с семьей с целью оказания грамотной помощи ребенку. Высокий уровень занятости родителей, статус родителя-одиночки, наличие в семье маленького ребенка и отсутствие в семье других свободных членов семьи, незаинтересованность и неблагополучная семья затрудняют подход педагога к родителям напрямую. При этом использование современных технологий коммуникации и взаимодействия дает возможность принимать участие в школьной жизни ребенка и класса вне стен учебного заведения.

Методические рекомендации по использованию различных средств взаимодействия с родителями учащихся, детей-инофонов общеобразовательной школы составлены в соответствии с нормативными документами Министерства образования Российской Федерации, Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Департамент образования Администрации города Сургута, МБОУ СОШ №32.

Методические рекомендации позволяют учитывать особенности процессов коммуникации во взаимодействии с родителями при использовании разных средств коммуникации, так как даны рекомендации по использованию сайта школы и учителя, мобильного телефона, мобильных приложений, социальных сетей, вебинаров во взаимодействии с родителями. Их преимущества и недостатки помогут выявить наиболее эффективные средства коммуникации. Главное их преимущество – доступность, высокая мобильность. Отрицательных моментов немного: технические проблемы у родителя, либо у самого учителя.

Данные рекомендации позволяют определить особенности использования различных средств коммуникации с родителями (электронный дневник, портал, персональный сайт) с учетом индивидуальных достижений школьников. В них показано, как построить эффективную систему работы с родителями; проводить консультации родителей по поддержке дистанционного обучения детей, размещать задания в активированные дни и для болеющих учеников.

Рекомендации предусматривают особенности психо-эмоционального состояния своих учащихся (с точки зрения возможных последствий информированности родителей о достижениях школьников), так как особо обращается внимание на доброжелательное отношение, заинтересованность педагога в решении проблемы ребенка. Предлагается личную информацию доводить до родителей через личные сообщения, телефонные звонки, потому что им важно видеть положительное отношение педагога к своему ребенку.

Данные методические рекомендации предусматривают соблюдение этических норм при информированности родителей о достижениях учащихся, так как они помогают установить хороший контакт между родителями и учителями, общение на равных. Дается установка к воспитанию детей на основе взаимного доверия и уважения.

Данные рекомендации позволяют выявить знание учителем основных правил поведения в информационном пространстве, так как рекомендации помогают грамотно взаимодействовать с родителями посредством общения и формировать

сообщества в сетях, чтобы не нарушать субординацию и не потерять авторитет в глазах родителей, научить деловому стилю общения.

Позволяют определить периодичность, полноту, достоверность и конфиденциальность информации, предназначенной для родителей, так как касаются своевременного информирования родителей о проводимых мероприятиях в классе, ежедневных домашних заданиях, обеспечении прозрачности образовательного процесса, посещаемости учащимися занятий, о письменном согласии родителей на обработку персональных данных ребенка в целях предупреждения нарушений закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Позволяют определить достоверность и конфиденциальность информации, предназначенной для родителей, потому что рекомендуется принять от родителей заявление об оказании электронной услуги, письменное согласие на обработку персональных данных ребенка, во избежание нарушения закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ. При создании, наполнении и ведении сайта придерживаться следующих документов: Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 г. Москва "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации» и других документов.

Данные рекомендации позволяют учесть особенности, так как способствуют сохранению статуса общеобразовательной организации и способствуют выстраиванию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей; совместными усилиями предотвратить негатив и добиться хорошего уровня образования и воспитания детей.

Рекомендации позволяют учитывать этнокультурные особенности детей-инофонов (и их родителей), так как особое внимание обращается на общие с родителями цели и ценности по отношению к ребенку, на привлечение родителей к более активному участию в школьной жизни ребенка, преодоление языкового барьера, трудности в обучении; необходимость принятия культурных и этнических различий, умение жить вместе с людьми других культур, языков и религий (толерантность), понимание культур и обычаев других стран.

Федеральный государственный образовательный стандарт фактически обязывает педагогов использовать в образовательном процессе ИКТ и научить их разумному и эффективному использованию учащихся. Так, согласно Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования ряд требований к результатам образования связан с необходимостью использования информационных технологий. Такая возможность может упростить и работу с родителями. К средствам, способствующим создать эффективный способ работы с родителями, относятся: *электронный дневник, электронный журнал, электронная почта, сайт, блог, портал, телефон, социальные сети, мобильные приложения, ZOOM.*

Методические рекомендации могут использоваться как учителями-предметниками, так и классными руководителями в общеобразовательных

учреждениях субъектов Российской Федерации для работы с родителями учащихся в целях практического продвижения электронных образовательных ресурсов.

Цель разработки методических рекомендаций: выработать эффективную систему работы с родителями посредством *средств коммуникации*.

При планировании и организации деятельности с родителями с использованием средств ИКТ рекомендуется учитывать:

- ❖ неперенное наличие компьютеров дома у учащихся;
- ❖ наличие качественного подключения к Интернет;
- ❖ уровень ИКТ – компьютерной подготовленности родителей ученика.

Инициативность педагогического коллектива по организации работы с родителями реализует следующие цели:

- ❖ Просветительская – содействовать родительскому пониманию и осмыслению изменений, происходящих с детьми.
- ❖ Консультативная – совместный психолого-педагогический поиск методов плодотворного воздействия на ребенка в процессе усвоения им общественных и учебных навыков.
- ❖ Коммуникативная – обогащение семейной жизни эмоциональными впечатлениями, опытом культуры взаимодействия ребенка и родителей.

Задачи взаимодействия семьи и школы:

- ❖ Воспитание всесторонне развитой творческой личности обучающихся.
- ❖ Формирование активной жизненной позиции родителей и учащихся.
- ❖ Привитие навыков здорового образа жизни.
- ❖ Развитие интересов, склонностей, способностей учащихся.
- ❖ Подготовка ребенка к саморазвитию и самовоспитанию.

Практическая работа педагогов с родителями детей в школе осуществляется через коллективные и индивидуальные модели взаимодействия посредством ИКТ:

Психолого-педагогическое просвещение. Первостепенное место в работе с родителями школа отводит психолого-педагогическому просвещению. Увеличение психолого-педагогических знаний родителей должно быть тесно связано с развитием их педагогического мышления, практических умений и навыков в области воспитания. Педагогический коллектив школы стремится к тому, чтобы информация носила предупреждающий характер, была бы основана на практической разумности, демонстрировала навыки, конкретные факты. Это обуславливает отбор содержания, а также форм организации педагогического просвещения.

Родительско-педагогический анализ (изучение семьи с целью установления ее возможностей по воспитанию своих детей (детей-инофонов), исследование промежуточных и конечных достижений их совместной деятельности);

Родительское содействие в работе педагога (создание активной педагогической позиции родителей);

Родительское сотворчество.

Родители являются социальными заказчиками школы, поэтому обладают правами влиять на ее деятельность, принимать участие в школьной жизни. Совместно с классным руководителем и под его руководством родительский комитет планирует, готовит и проводит совместную работу по воспитанию детей класса, анализирует, подводит итоги работы школы и семьи. И в построении такой

эффективной системы работы с родителями помогают средства ИКТ и средства коммуникации.

Основная часть

Рекомендации по использованию имеющихся в арсенале учителя средств взаимодействия с родителями учащихся общеобразовательных школ

Работа с родителями направлена на совместную деятельность с семьей в интересах ребёнка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное исследование личности ребенка, его психофизиологических особенностей, выработку общих требований, организацию помощи в обучении, физическом и духовном формировании воспитанника. Вовлечение родителей к участию в воспитательном процессе в общеобразовательном учреждении способствует созданию благоприятной обстановки в семье, психологического и эмоционального удобства ребенка, детей-инофонов в школе и за его пределами. Работа по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение родительских собраний, совместную деятельность, использование ИКТ позволяет сделать работу более успешной.

Классические формы работы с родителями при всех их положительных характеристиках имеют объективные сложности это:

- ✓ недостаточное количество времени у родителей, как для посещения родительских собраний, так и посещения консультаций в школе;
- ✓ отсутствие возможностей предоставления необходимой информации родителям в срок.

На данном этапе применение информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе – это одно из приоритетных направлений усовершенствования образования, позволяющее не только поднять качество обучения, но и достичь нового уровня отношений между сторонами учебного процесса на всех этапах педагогической деятельности.

Методика контактного взаимодействия учителя с родителями:

- Поиск контактов (процесс общения).
- Поиск общей темы (анкетирование родителей, наблюдение, индивидуальные беседы).
 - Установление общих требований к воспитанию ребенка (педагогическое сотрудничество).
 - Упрочнение сотрудничества в достижении общей цели (стадия прогнозирования возможных вариантов отношений учителя с родителями).
 - Реализация индивидуального подхода (выработка ряда согласованных мер, направленных на воспитание и перевоспитание ребенка)
 - Совершенствование педагогического сотрудничества (анализ совместных действий родителей и учителя, направленных на коррекцию поведения школьников).

Непрерывный контакт с родителями осуществляется в моей педагогической деятельности с помощью коллективной, индивидуальной, наглядной форм работы через различные средства взаимодействия с родителями учащихся.

I. Электронный дневник <http://school32.admsurgut.ru/-4/12/>

«Электронный дневник» – это сервис, способствующий родителям принимать активное участие в воспитании и образовательном процессе своих детей, а также обеспечивает четкий и качественный обмен информацией с учителями, классным руководителем и администрацией школы. Родители получают возможность проверять отметки своего ребенка, а также анализировать и планировать вместе с учащимся его текущую успеваемость. Учитель может вести учет индивидуальных достижений учащегося, размещать домашние задания по предметам во время дистанционного обучения, предоставлена возможность отправки сообщения родителю.

Мною разработан для родителей «Путеводитель к электронному журналу» и помещен на страницах дневников учащихся для родителей.

В путеводителе родителям в доступной форме предлагается информация о вкладках, возможностях электронного дневника.

Значение электронного дневника и для учителя, и для ученика (детей-инофонов), и для родителя важно. Перед тем как начать работать с электронным дневником, родитель дает письменное согласие на обработку персональных данных ребенка.

На родительском собрании в начале года вручаю родителям путеводитель, знакомлю в онлайн – режиме с сервером и рассказываю о его особенностях.

Родителям и учащимся, изъявившим желание воспользоваться данным сервисом, предлагаю заполнить заявление на предоставление данной электронной услуги, получают индивидуальные логины и пароли доступа в информационную систему электронного дневника.

Рекомендации по использованию электронного дневника для взаимодействия с родителями учащихся общеобразовательных школ

- Учителю следует провести работу с родителями, содержащую разъяснение о возможностях электронного дневника.
- Не нарушать этических норм при информировании родителей о достижениях учащихся.
- Ежедневно выставлять отметки, своевременно заполнять журнал.
- Своевременно оставлять общую для всех информацию.

II. Сайт школы и сайт учителя

**<http://school32.admsurgut.ru/o-shkole/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizacii>
<https://nsportal.ru/liliya-mihaylovna-rehlova>**

Сайт школы и сайт учителя – эффективные средства при взаимодействии с родителями. С помощью своего сайта школа становится для родителей источником учебных или методических сведений, благодаря которым родители получают

информацию о методах сбережения здоровья детей, их безопасности, правилах поведения ребенка в семье и в обществе, полезные советы по обучению и воспитанию школьников с учетом той деятельности, что осуществляется в школе, информацию о достижениях учителей и учащихся, внеклассных мероприятиях, мероприятиях по профориентации, безопасности, акциях, о полезных ссылках на Интернет – ресурсы, образовательные порталы, информационное просвещение о деятельности общеобразовательного учреждения и др.

Педагогическая система школы и её основные структурные компоненты определяют ключевую основу сайта, который решает две задачи:

- 1) деятельность учеников и педагогов отражается на сайте для внешних посетителей;
- 2) школьный сайт – исключительное средство для эффективного решения традиционных вопросов очного обучения: организации дистанционных родительских собраний, проведения конкурсов, информационной поддержки обучения.

Школьный сайт может выполнять различные функции

- Сайт - визитная карточка школы. В какой-то степени Интернет можно рассмотреть как справочник. Но в отличие от справочника на бумажном носителе информацию в интернете постоянно можно обновить при изменении информации об образовательном учреждении, причем без особых трудоёмких затрат.

- Сайт - справочная карта, и потому он непременно должен быть «живым». В частности здесь вы можете передать все, что может оказаться полезным или интересным для родителей: школьные новости, объявления, правила поступления в школу и многое другое. Также же могут быть обзорно представлены региональные новости и объявления. Зашедший на такой сайт посетитель сразу ощутит активную жизнь. На сайте нашей школы на странице «Новости» отражается вся школьная жизнь.

- Сайт как периодическое издание, может служить средством публикации: учителя имеют возможность представить свой педагогический опыт, а ученики – разместить творческие работы в рамках школьной программы или в свободной форме. Сайт при этом может стать средством обучения для школьников и обмена опытом для педагогов. В частности, для детей возможность опубликовать свои работы в Интернете является хорошим педагогическим импульсом, особенно, если это сочетается с проектной работой, проведением конкурсов, в результате которых самые лучшие работы размещаются на школьном сайте.

- Сайт - это место общения. Все, о чем говорилось до сих пор, демонстрирует собой исключительно одностороннюю модель: информация размещается на школьном сайте, а пользователи (родители, ученики или другие посетители) с ней ознакамливаются. Но ведь Интернет существует не только для размещения информации, но и еще для общения. Школьный сайт становится местом встречи всех заинтересованных лиц. С помощью набора совсем не сложных средств можно дать возможность посетителям не только читать ваши объявления, но и размещать собственные, а также отвечать на ваши вопросы, обсуждать насущные проблемы, принимать участие в играх и конкурсах и просто общаться друг с другом. Важным моментом как для учащихся и родителей, так и для учителей является публикация

на сайте комплекса материалов календарно-тематического планирования или технологических карт изучаемых тем, курсов, предметов. Для организации такой работы требуется грамотное методическое содействие.

Функции учителя, владеющего сайтом

1. Обеспечивает возможность и условия для вовлечения учащихся в проекты, олимпиады и другие формы - находит и доводит до учащихся сведения о дистанционных учебных мероприятиях, размещая данную информацию на своем сайте в специальных разделах; составляет список участников мероприятий и размещает их визитные карточки на сайте (все это может быть сделано с привлечением самих учащихся, а также технических специалистов), организует возможность доступа учащихся к техническим средствам и телекоммуникационным технологиям.

2. Выделяет с помощью учителей-предметников или методистов ключевые знания, умения и навыки, которые учащиеся могут освоить, работая в том или ином виде дистанционной деятельности, и создает специальный учебный раздел для сайта. По всем учебным предметам могут разрабатываться страницы со ссылками на ресурсы сети Интернет, которые используются как учителями, так и школьниками. Для учеников на сайте размещаются базы данных с ресурсами по изучаемым образовательным областям, вводятся поисковые системы и средства навигации. Целесообразно разместить для учеников страницы с тестами по разным предметам.

3. Организует очные и дистанционные элементы учебного процесса, определяет их соотношение в учебной деятельности учащегося, а также в своей деятельности. Сайт учителя должен иметь разделы, позволяющие помочь администрировать образовательный процесс. По всем учебным предметам могут создаваться веб-квесты - страницы сайта со ссылками на внешние ресурсы сети Интернет, которые могут использоваться как во время занятий, так и в самостоятельной работе школьников. Учителю не придется тратить время очного урока на диктовку домашних заданий и рекомендаций к ним, все это можно оставлять для школьников на сайте. Там же могут размещаться и выполненные учениками работы, что обеспечит их наглядность и ускорит организацию контроля.

4. Координирует сам процесс учебной деятельности учащихся в дистанционном обучении, определяет приоритеты и расстановку акцентов. Умелое применение методических инструкций дистанционного педагога для организации деятельности по созданию образовательного продукта. Сайт учителя имеет разделы и функции, позволяющие улучшить систему администрирования учебно-воспитательного процесса.

5. С поддержкой сайта учителя можно выстроить успешную систему работы с родителями; проводить консультации родителей на тему дистанционной поддержки обучения их детей. Итоги семинаров с родителями, учебные программы, занятия размещаются для болеющих учеников и в активированные дни.

Рекомендации по использованию сайта школы и сайта учителя как средства эффективной организации работы с родителями

- Сайт должен быть рабочим, функционирующим;

- О сайте должны быть информированы родители, при необходимости можно даже привлечь родителей для ведения раздела «Родитель – родителю» и т.д.;
- Сайт учителя должен содержать полезную информацию, как для учеников, так и для родителей;
- Сайт учителя должен отражать жизнь класса;
- Должна быть организована обратная связь;
- На сайте учителя можно организовать разнообразные опросы учеников и родителей;
- На сайте учителя должны быть размещены для родителей полезные ссылки на Интернет – ресурсы и образовательные порталы, и сайты в Интернете. Наша задача - создание таких мультимедиа пособий, знакомство родителей с адресами порталов.

Не менее эффективная форма работы на сайте, как школы, так и учителя – это информационный стенд. Необходимо подчеркнуть его преимущества:

Во-первых, передача информации в письменной форме не требует много времени.

Во-вторых, родителям можно легко удержать в памяти весь её объем, и они могут вернуться к материалам многократно.

В-третьих, для того, чтобы взрослые смогли осмыслить полученные рекомендации и следовать им, необходимо предложить четкий алгоритм действий и памятку, которая позволит применить знания на практике. Красочно оформленные, с крупным четким шрифтом, яркими картинками они привлекают внимание даже не у самых активных родителей. Обновление материала информационного стенда должно происходить регулярно, в зависимости от рубрики: еженедельно или раз в месяц. Интерактивные информационные стенды на сайте школы или на сайте учителя могут быть и тематическими, посвященными безопасности детей на улице, в школе, дома.

III. Организация сообщества в социальных сетях

Для организации классного сообщества в соцсетях («Одноклассники», «В контакте» и т.д.) следует обеспечить создание группы с ограниченной возможностью доступа и рекомендовать всем родителям зарегистрироваться в данном сообществе и подать заявку на вступление в группу.

Это универсальный способ связи, поскольку родители не только смогут видеть сообщения, размещаемые учителем, но и комментировать их, делиться мнением друг с другом. К его действительно положительным сторонам также относятся:

- размещаемые сообщения доступны для просмотра всем участникам группы;
- можно вести дискуссию;
- ознакомиться с информацией, как и написать свое мнение можно в любое удобное время суток;
- можно выкладывать видео и фото;
- высокая скорость доставки информации;
- ознакомление с жизнью детей, интересными событиями;
- высказать своё отношение, предложения, советы.

IV. Электронная почта

Роль электронной почты в работе с родителями высока. Через электронную почту отправляю родителям приглашения на родительские собрания и лектории, уведомления о посещаемости и успеваемости ученика. Электронная почта позволяет определить достоверность и конфиденциальность информации, предназначенной для родителей. В активированные дни отправляю индивидуальные задания, составленные с учетом индивидуальных особенностей учеников, на электронные почты родителей.

Рекомендации по использованию электронной почты как средства эффективной организации работы с родителями

- При организации работы с родителями через электронную почту учителям необходимо придерживаться главных принципов поведения в информационном пространстве.

- Можно использовать электронную почту при участии и организации дистанционных мероприятий.

- Электронная почта в основном применяется с целью информирования и обмена важными и необходимыми документами.

При применении средств ИКТ и Интернета, средств коммуникации в работе с родителями необходимо учитывать **запреты**, нарушение которых рассматривается как нарушение педагогической этики:

Запрет на установление таких личных взаимоотношений педагога с родителями учащихся, которые непременно ведут к ухудшению педагогического процесса и создают такие ситуации, когда учитель идет «в ногу» с родителями, а не выступает важнейшим ведущим. Отношения педагогов с родителями должны носить преимущественно деловой характер и касаться развития ребенка в учебно-воспитательном процессе.

Запрет на обсуждение с родителями внутришкольных отношений. Должно стать истинным законом: все вопросы и требования, возникающие у родителей, учитываются педагогами, ставятся и рассматриваются совместно с администрацией на педагогических советах, совещаниях, собраниях. О принятых мерах родители непременно оповещаются.

Запрет на оценку личности ребенка, его семьи. Обсуждаются и оцениваются исключительно поступки ребенка, динамика его развития, эмоциональные реакции и т.п.

V. Мессенджеры

Мессенджеры — программы, с помощью которых пользователи обмениваются быстрыми сообщениями (Viber, WhatsApp, Skype, Telegram). Для организации такого рода связи с родителями можно порекомендовать им установить на своих смартфонах необходимое для этого программное обеспечение и зарегистрировать их в группе.

Данный метод обеспечивает предельную своевременность (оперативность) по обмену информацией; с поддержкой подобных приложений появляется возможность организовать как общественную, так и персональную рассылку

сообщений; высочайшего уровня мобильность — пользуясь фотокамерой телефона, можно делать фото или видео и тут же выкладывать его в группе.

VII. Телефон

Телефон мною в работе с родителями применяется для сообщения чрезвычайно важной и срочной информации. Рекомендую при общении с родителями по телефону соблюдать правила общения.

Рекомендации по использованию мессенджеров как средства эффективной организации работы с родителями

Рекомендую использовать все вышеперечисленные каналы связи, но при этом необходимо установить четкие границы времени для общения в мессенджерах, а также временной промежуток для ответов. Не нужно мгновенно реагировать на сообщения, необходимо расставлять приоритеты и следить за допустимым временем общения. Не забывать четко следовать данному правилу. Обратит внимание на правила орфографии и пунктуации. Не использовать заглавные буквы в предложениях, так как они подсознательно воспринимаются читателем как кричащие. Делать текст коротким и лаконичным, чтобы его было легко читать. Избегать слишком коротких или слишком длинных предложений. Нельзя принимать важных решений во время переписки, следует обдумывать и взвешивать важные решения. В групповых чатах учителям не разрешается давать негативную индивидуальную оценку ребенку, высказываться о состоянии здоровья ребенка и т.д. Следует установить правило для чата в мессенджере: писать не раньше 08:00, не позже 20:00. Ответы на обращения обрабатывать в течение дня. Во время выходных и праздничных дней возможно присылать только экстренные обращения.

Если родители постоянно засоряют общий чат длинными обсуждениями малозначительных вопросов или личными разговорами, следует предложить создать отдельный родительский чат для обмена мнениями.

Родительские собрания на цифровой платформе ZOOM

Проведение традиционных родительских собраний в привычном формате оказалось недоступным из-за сложившейся в мире ситуации. Исходя из практики и личного опыта, я разработала алгоритм проведения дистанционного родительского собрания на цифровой платформе ZOOM. Данный сервис удобен и для организации дистанционного образования, и для проведения дистанционных родительских собраний.

Рекомендации по использованию цифровой платформы ZOOM как средства эффективной организации работы с родителями

Рекомендую планировать все конференции в телефоне, так будет проще и быстрее отправить ссылку-приглашение нужным контактам или группе контактов.

Предлагаю для педагогов следующую последовательность шагов алгоритма проведения родительского собрания в онлайн формате на платформе Zoom:

1. Скачать приложение зум на компьютер (планшет) и телефон.
2. Зарегистрироваться.

3. Сделать объявление о предстоящем дистанционном родительском собрании. Рекомендую предложить: будний день после 19:00.
4. Выдать инструкции родителям в электронном и печатном виде.
5. Запланировать и объявить родителям о проведении пробной конференции. Отправить ссылку – приглашение в группу Viber.

Таким образом, в работе с родителями наряду традиционными методами продуктивными являются все имеющиеся в запасе педагога способы взаимодействия с родителями учащихся общеобразовательных школ. При их использовании учителю необходимо проявить творчество, обязательность при заполнении, индивидуальные особенности детей и их родителей (компьютерную грамотность), соблюдать правила использования и этику общения. Все вышеназванные ресурсы могут помочь выстроить наиболее подвижную концепцию деятельности учителя с родителями.

Список использованной литературы

1. Малярчук Н. Н., Кругова Л. В. Пути преодоления сложностей адаптации детей-мигрантов к российской школьной действительности // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2015. – Т. 37. – С. 131–135. – URL: <http://e-koncept.ru/2015/95649.htm>.
2. Алексеев М.Н., Григорьев С.Г. Принципы построения учебного веб-сайта // «Информационные технологии в образовании ИТО-2001». Сборник трудов конференции. М.: МИФИ, 2001.
3. Фрадков А.И., Исайкин О.А. Строим информационное пространство школы: трудности и достижения // Вопросы Интернет-образования, № 6, 2002.
4. Патаракин, Е. Д. Социальные взаимодействия и сетевое обучение 2.0 — М.: НП «Современные технологии в образовании и культуре», 2009. — 176 с.
5. 4. Абрамова О. М., Соловьева О. А. Использование социальных сетей в образовательном процессе // Молодой ученый. — 2016. — №9. — С. 1055-1057. — URL <https://moluch.ru/archive/113/29321/> (дата обращения: 01.09.2022).

Список источников

1. <https://dnevnik.ru/features#/teachers> (Дата последнего посещения - 12.09.2022)
2. <http://sch-6.edusite.ru/p50aa1.html> (Дата последнего посещения - 12.09.2022)
3. http://otherreferats.allbest.ru/programming/00022784_0.html (Дата последнего посещения - 12.09.2022)

Представляя аттестационное задание, гарантирую, что использованная в задании информация не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих лиц.



подпись



расшифровка подписи

«27» сентября 2022 г.