

Принято на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 9 от 30.08.2016


Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 32
Л. Н. Прогонюк
Приказ № 482 от 31.08.2016

Согласовано
Председатель Управляющего совета
 В. В. Климкина
Протокол заседания Управляющего
совета № 5 от 29.08.2016

Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28,29), постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.10.2015 № 1120), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации (в ред. Приказа Рособрнадзора от 02.02.2016 № 134).

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.3. Официальный сайт школы (далее – Сайт) – это Web – узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией образовательного учреждения.

1.4. Сайт имеет статус официального информационного ресурса школы.

1.5. Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением, а так же другими локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 (далее – Учреждение).

1.6. Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес устанавливается приказом согласно настоящего Положения. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. Доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу [www. http: school32.admsurgut.ru](http://www.school32.admsurgut.ru)

1.7. Информация, размещенная на Сайте, подлежит обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.8. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

1.9. Сайт может быть закрыт (удален) только на основании приказа руководителя образовательного учреждения либо вышестоящей организации.

1.10. Положение об официальном сайте Учреждения рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом руководителя Учреждения, при согласовании с Управляющим советом.

2. Назначение сайта

2.1. Сайт является официальным источником публичной информации об Учреждении и включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом [www.http: school32.admsurgut.ru](http://www.school32.admsurgut.ru).

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач в сфере информационной политики:

- оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности Учреждения;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся;
- повышение роли информатизации образования.

3. Структура и информационное обеспечение Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности всех структурных подразделений Учреждения.

3.2. Для размещения информации на сайте, в соответствии с правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее-специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и иерархического списка и ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

3.3. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.3.1. Подраздел «Основные сведения». Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организации». Главная страница подразделения содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах образовательных Сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений (при их наличии).

3.3.3. Подраздел «Документы». На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации образовательной организации (с приложениями);
- решение учредителя о создании образовательной организации;
- решение учредителя о назначении руководителя;
- свидетельство о государственной регистрации муниципального образовательного учреждения;
- лицензия о медицинской деятельности;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и образовательной деятельности, предусмотренные частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор;
- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа

б) отчет о результатах самообследования деятельности образовательной организации;

в) документы о порядке оказания платных образовательных услуг в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.3.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;
- нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной организации;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;

- о календарном учебном графике;

- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.3.5. Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (документы и/или ссылки на официальные сайты).

3.3.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.3.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса». Главная страница подраздела содержит:

- информацию об оборудованных учебных кабинетах, об объектах для проведения практических занятий, о средствах обучения и воспитания (документ «МТО и оснащенность образовательного процесса»);

- информацию о библиотеке, спортивных сооружениях, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (документ «Основные объекты образовательной организации»);

- информацию об условиях питания (текст, документы);

- информацию об охране здоровья обучающихся (текст, документы);

- информацию о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям (текст);

- информация об электронных образовательных ресурсах (ЭОР), к которым обеспечивается доступ обучающихся (документ «Коллекция ЭОР»).

3.3.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки». Главная страница подраздела содержит:

- информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о видах материальной поддержки обучающихся (текст, документы);
- информацию о наличии общежития/интерната (текст, документы);
- информация о трудоустройстве выпускников (таблица).

3.3.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.3.10. Подраздел «Финансово- хозяйственная деятельность» содержит информацию:

- о поступлении финансовых и материальных средств (документ);
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года (документ);
- муниципальное (государственное) задание на оказание услуг (выполнение работ) (копия документа);
- отчет об использовании закрепленного государственного (муниципального) имущества (копия документа);
- годовая бухгалтерская отчетность (копия документа).

3.3.11. Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода)» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц).

3.4. Информация, к которой предоставляется доступ с главной страницы сайта: муниципальные услуги (баннер ЕГПУ); промежуточная и итоговая аттестация; дистанционное обучение; информация о приеме в образовательную организацию (кнопка на Главной странице сайта); олимпиады, конференции, конкурсы, визитка, новости, календарь мероприятий (кнопка на Главной странице сайта).

3.5. Вариативная часть сайта содержит информацию по направлениям: внеурочная деятельность – подразделы: воспитательная работа, дополнительное образование, инновационная деятельность; наши успехи, мероприятия; доска объявлений.

4. Требования к предоставляемой для размещения на Сайте информации

4.1. Информационные материалы, предоставляемые для размещения на сайте, в соответствии с правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должны быть своевременны, точны и отражать текущее (действительное) состояние ситуации. Заголовки материалов должны быть краткими и отражать суть сообщений.

4.2. Требования, предъявляемые к информации, размещенной на Сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации на основании действующего законодательства.

4.3. Текстовая информация, готовая для размещения на Сайте, не должна содержать грамматических, синтаксических и орфографических ошибок.

4.4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord/ MicrosoftExcel (.doc, (.docx,xls,xlsx)

,OpenDocumentFiles (.odt,.ods)/

4.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещенного файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файлов;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5. Администрирование Сайта

5.1. Ежегодно приказом директора назначаются администратор и оператор сайта.

5.2. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте. По реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.3. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями структурных подразделений Учреждения, должностными лицами Учреждения. Ответственность должностных лиц за предоставление материалов для публикации на Сайте, определяется приказом директора Учреждения.

5.4. Текущие изменения структура Сайта осуществляет Администратор.

5.5. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

5.6. Функции оператора Сайта: своевременная публикация предоставленного материала, редактирование информационного наполнения сайта, моделирование сообщений на форуме сайта, обработка электронных писем, решение технических вопросов, возникающих в процессе работы с Сайтом.

5.7. Администратор, оператор Сайта, должностные лица несут персональную ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.