

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32**

ПРИКАЗ

28.03.2025

№ ш32-13-584/5

г. Сургут

Об утверждении Правил приема
На обучение по образовательным
программам начального, основного,
среднего общего образования
МБОУ СОШ №32

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.2023 №281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением Администрации города от 29.07.2022 № 6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации,

реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Постановлением Администрации города Сургута от 26.03.2024 №1393 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 29.07.2022 № 6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на основании протокола педагогического Совета от 21.03.2025 №6 и решения Управляющего Совета от 21.03.2025 №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу приказ МБОУ СОШ №32 от 30.08.2024 № Ш32-13-1035/4 «Об утверждении Правил приема учащихся в МБОУ СОШ №32» с 1 апреля 2025 года.
2. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования МБОУ СОШ №32 согласно приложению.
3. Тихоновой И.С., заместителю директора по УВР, разместить на официальном сайте в разделе «Документы» и на информационном стенде школы «Правила приема на обучение по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования МБОУ СОШ №32».
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2025 года.
5. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Н.Прогонюк

С приказом ознакомлена:

Тихонова И.С. *и др. 28.03.2025*

Правила приема
на обучение по образовательным программам начального,
основного общего и среднего общего образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №32

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 (далее - МБОУ СОШ №32, учреждение, школа) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (ст.43);
- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Семейным кодексом (ст. 54, ст.61, ст.63);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.55, ст.67);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок приема граждан);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Постановлением Администрации города Сургута от 22.12.2020 № 9693 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города и признании утратившими силу некоторых правовых актов»;

- Постановлением Администрации города Сургута от 29.07.2022 № 6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- Постановлением Администрации города Сургута от 19.09.2023 № 4532 «Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Постановлением Администрации города Сургута от 08.02.2023 № 715 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и старше восьми лет в муниципальные образовательные организации»;

- Уставом МБОУ СОШ № 32;

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные образовательные программы) в МБОУ СОШ № 32.

1.3. Прием в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется бесплатно.

2. Общие правила приема в учреждение

2.1. Прием в учреждение осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

2.2. Настоящие правила обеспечивают прием в учреждение лиц, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - закрепленные лица), закрепленной за учреждением Постановлением Администрации города, размещенным на сайте МБОУ СОШ № 32 в разделе «Документы» (далее - закрепленная территория).

2.3. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) департамент образования Администрации города выдает разрешение о приеме детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по адресу: 628408, г. Сургут, ул. Гагарина, дом 11, кабинет 404 (тел. (3462)52-54-24).

2.4. Численный состав обучающихся, принимаемых в учреждение, ежегодно определяется администрацией учреждения на основании анализа социального запроса и условий для качественного осуществления образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным распоряжением Администрации города.

2.5. В приеме в МБОУ СОШ № 32 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также в случае неуспешного прохождения тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан, подлежащих тестированию), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест для приема в МБОУ СОШ № 32 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования по адресу: 628408, г. Сургут, ул. Гагарина, дом 11, кабинет 302, 303 don@admsurgut.ru (тел. (3462) 52-53-42, 52-53-43).

2.6. При приеме в учреждение на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием в учреждение для обучения иностранных граждан и лиц без гражданства по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Прием в учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

2.9. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение в соответствии с пп. 9¹, 10, 12 Порядка приема граждан.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - заключение ТПМПК). Заключение ТПМПК оформляется в МКУ «Центр диагностики и консультирования» по адресу: 628403, г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 7/2, телефоны для справок: 8(3462) 50-31-76, 50-31-75 (секретарь комиссии).

2.11. Для лиц, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать школу, с согласия родителей (законных представителей), обеспечивается их обучение по основным образовательным программам соответствующего уровня, в том числе по адаптированным образовательным программам, на дому, в медицинских организациях или иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации¹.

2.12. Лица, освоившие основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в соответствии с Порядком приема граждан при наличии свободных мест.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 5.12. настоящих правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных учреждениях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3. Информирование о порядке приема на обучение в учреждение

3.1. Прием в МБОУ СОШ № 32 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест по адресу: 628418, г. Сургут, ул. Чехова, 10/2, каб. 216-2, тел (3462) 52-57-75. Информация о количестве свободных мест размещается на сайте МБОУ СОШ №32 в разделе «Вакантные места для приема

¹Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»;

Приказ Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 08.05.2014 №5-нп «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

(перевода) обучающихся» <https://sc32-surgut.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/vakantnye-mesta-dlya-priema-perevoda-obuchayuschih-sya/>.

Официальный сайт МБОУ СОШ № 32: <https://sc32-surgut.gosuslugi.ru/>.

2.10. На официальном сайте учреждения размещаются документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, при приеме в учреждение родитель (законный представитель) ребенка или поступающий обязаны ознакомиться с документами:

- устав МБОУ СОШ №32;
- выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»;
- образовательные программы;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- режим работы учреждения;
- положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.10. Информация о правилах приема размещается в приемной, на информационном стенде 1 этажа, а также на официальном сайте МБОУ СОШ №32 в разделе «Правила приема, перевода, отчисления», предоставляется всем заинтересованным лицам посредством личного обращения в приемную МБОУ СОШ № 32 или по телефону (3462)52-57-75.

4. Сроки подачи заявления о зачислении в учреждение

4.1. Заявления принимаются в следующие сроки:

4.1.1. в течение всего года – при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4.1.2. с даты начала приема заявлений по 30 июня (включительно) – при зачислении в 1-й класс лиц, проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ СОШ №32, или обладающих правом внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Дата и время начала приема заявлений утверждается приказом директора школы и размещается на сайте в разделе «Правила приема, перевода, отчисления»;

4.1.3. с 8.00 06 июля по 05 сентября – при зачислении в 1-й класс детей, независимо от места их регистрации;

4.1.4. с 8.00 с 01 июня по 31 августа – при зачислении в порядке перевода в 5-й класс после завершения обучения по образовательной программе

начального общего образования в общеобразовательном учреждении, в котором отсутствует возможность продолжения обучения по образовательной программе основного общего образования;

4.1.5. с 8.00 с 06 июля до момента заполнения свободных мест для приема – при зачислении в 10-й класс после завершения обучения по образовательной программе основного общего образования.

5. Прием заявлений и регистрация документов

5.1. Подать заявление о приеме в учреждение могут:

- родители (законные представители) несовершеннолетних лиц;
- поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- совершеннолетние граждане, не получившие начальное общее, основное общее и (или) среднее общее образование и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

5.2. Состав лиц, ответственных за прием документов, утверждается приказом директора.

5.3. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- посредством личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – портал госуслуг) (приложение 1) - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;

- при личном обращении в МБОУ СОШ № 32 (приложение 2) - граждане Российской Федерации;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (приложение 2) - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

5.4. Прием заявления и документов, необходимых для приема в школу, осуществляется по адресу: 628418, г. Сургут, улица Чехова, д. 10/2, тел (3462) 52-27-75. График работы приемной: понедельник – пятница: с 09.00 до 15.00, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходной.

5.5. Все заявления о зачислении в учреждение регистрируются в автоматизированной информационной системе «Запись в школу» государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – учетная система) в следующие сроки:

- в случае направления заявления в личном кабинете заявителя на портале госуслуг заявление автоматически регистрируется в режиме реального времени;

- в случае подачи заявления при личном обращении уполномоченное лицо школы регистрирует заявление в присутствии заявителя в течение 15 минут и выдает расписку о принятии заявления;

- в случае направления заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении уполномоченное лицо учреждения регистрирует заявление в течение одного рабочего дня с момента получения.

5.6. Сроки постановки заявления в очередь.

При подаче с портала госуслуг:

- заявления о зачислении в порядке перевода постановка заявления в очередь в учетной системе осуществляется в течение одного рабочего дня со дня его регистрации;

- заявления о зачислении в первый, десятый класс постановка заявления в очередь в учетной системе осуществляется в течение двух рабочих дней со дня его регистрации.

При подаче заявления при личном обращении в учреждение, через операторов почтовой связи постановка заявления в очередь осуществляется одновременно с его регистрацией в учетной системе.

5.7. Приглашение для представления документов, необходимых для приема, направляется заявителю уполномоченным лицом учреждения только в случае наличия свободных мест.

5.8. Уполномоченное лицо осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о зачислении. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации, в том числе посредством межведомственных запросов.

5.9. В случае отсутствия свободных мест в учреждении заявитель оповещается одним из следующих способов:

- лично в учреждении – граждан Российской Федерации;
- посредством портала госуслуг - граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

5.10. В приемной учреждения размещаются образцы заполнения заявлений, бланки заявления о зачислении, бланки согласия на обработку персональных данных (приложение 3).

5.11. Документы, необходимые для приема, предоставляются заявителем при посещении учреждения после получения приглашения или вместе с заявлением в случае выбора способа подачи заявления лично.

5.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления в МБОУ СОШ №32:

5.12.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно вне зависимости от наличия / отсутствия у поступающего гражданства Российской Федерации:

а) заявление о зачислении в организацию или запрос, согласно единой форме на Едином портале, в случае подачи заявления посредством Единого портала (далее – заявление);

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (в случае если заявителем является родитель (законный представитель) ребенка);

г) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (предоставляется в случае использования права преимущественного приема на обучение в организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

д) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

В соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» органы опеки и попечительства дают в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших 15-ти лет, до получения ими общего образования;

е) копия документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (предъявляется для приема в 1-й класс в период с даты начала приема заявлений по 30 июня текущего года);

ж) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (при наличии права);

з) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (представляется для приема на обучение по адаптированной основной образовательной программе. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии заявитель получает в муниципальном казенном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»);

и) аттестат об основном общем образовании установленного образца. Предоставляется при приеме в МБОУ СОШ №32 на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

к) личное дело обучающегося, выданное по предыдущему месту обучения ребенка (представляется для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность);

л) справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (представляется для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность).

При посещении организации (в том числе после приглашения, направленного в личный кабинет заявителя на Едином портале) и (или) очном взаимодействии со специалистами организации родитель (законный

представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, копии которых указаны в подпунктах «б», «в», «г», «д», «е».

5.12.2. Документы, которые заявитель дополнительно представляет, в случае если поступающий является лицом без гражданства или иностранным гражданином:

а) копия документа, подтверждающая родство заявителя или законность представления прав ребенка;

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения поступающего, родителей (законных представителей) ребенка на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копия документа, подтверждающего прохождение государственной дактилоскопической регистрации поступающего;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка поступающим в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (в случае зачисления в классы со 2-го по 11-й) (при наличии);

д) копию документа, удостоверяющего личность поступающего.

Для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителям (законным представителям) ребенка идентификационного номера налогоплательщика;

ж) копии документов, подтверждающих присвоение родителям (законным представителям) ребенка страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии)

з) копия документа, подтверждающего присвоение СНИЛС поступающему (при наличии);

и) медицинское заключение об отсутствии у поступающего инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии

с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

к) копия документа, подтверждающего осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требования подпунктов а) – к) настоящего пункта не распространяются на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и граждан Республики Беларусь.

В случае, если поступающий является гражданином Республики Беларусь дополнительно к документам, указанным в подпункте 5.12.1, предоставляют копию документа, удостоверяющего личность поступающего.

5.13. Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно в соответствии с действующим законодательством:

- разрешение департамента образования на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения (для приема в 1-й класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев);

- разрешение департамента образования на прием ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения (для приема в 1-й класс ребенка старше 8 лет).

5.14. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять при подаче заявления иные документы, в том числе:

а) Медицинскую карту формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений».

б) Карту индивидуального развития ребенка (до 31 мая – выписка из карты индивидуального развития ребенка).

5.15. Факт приема уполномоченным лицом документов у заявителя отмечается в журнале регистрации документов по форме согласно приложению 5. Заявителю выдается расписка, заверенная подписью уполномоченного лица, ответственного за прием заявлений и документов, по форме согласно приложению 4.

5.16. Заявители, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.17. Уполномоченное лицо при приеме заявления и / или документов, необходимых для приема в учреждение, обязано:

- ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, свидетельством о рождении ребенка для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;

- ознакомить заявителя с документами, содержащимися в п. 2.10. настоящих правил, факт ознакомления фиксируется личной подписью заявителя в журнале регистрации документов;

- выдать заявителю расписку в приеме документов, содержащую индивидуальный номер заявления о зачислении.

5.18. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных².

6. Рассмотрение заявления и представленных документов

6.1. Зарегистрированные заявления о зачислении и представленные документы подлежат рассмотрению в течение одного рабочего дня с момента их регистрации в журнале приема документов (за исключением случая приема в учреждение граждан, подлежащих тестированию на знание русского языка).

6.2. В случае наличия свободных мест при приеме в учреждение определяется класс/параллель обучения и издается приказ о зачислении.

6.3. В случае принятия решения об отказе в приеме на обучение на любом из этапов рассмотрения заявления и документов учреждение направляет заявителю мотивированный отказ в течение двух рабочих дней, в том числе:

- в случае неявки по приглашению для предоставления документов к заявлению о зачислении в порядке перевода – в течение одного рабочего дня;

- в случае неявки по приглашению для предоставления документов к заявлению о зачислении в 1-й, 10-й – по истечении 2-х рабочих дней, указанных в приглашении.

7. Зачисление обучающихся

7.1. Зачисление обучающихся в учреждение оформляется приказом директора:

- в течение трех рабочих дней после завершения срока приема заявлений и представленных документов (в том числе сведений об успешном прохождении тестирования на знание русского языка для поступающего, не являющегося гражданином Российской Федерации или Республики Беларусь) – в случае приема в 1-й класс по заявлениям, поданным до 30 июня (включительно);

- в течение трех рабочих дней после приема заявления и представленных документов (в том числе сведений об успешном прохождении тестирования на знание русского языка для поступающего, не являющегося гражданином Российской Федерации или Республики Беларусь), – в случае перевода обучающегося из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (образовательное учреждение, из которого выбыл учащийся, письменно уведомляется о номере и дате приказа о зачислении в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении);

² Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

- в течение пяти рабочих дней после приема заявления и приложенных к нему документов (в том числе сведений об успешном прохождении тестирования на знание русского языка для поступающего, не являющегося гражданином Российской Федерации или Республики Беларусь), – в случае приема в 1-й класс по заявлениям, поданным в период с 06 июля по 05 сентября (подпункт 4.1.3 пункта 4.1 настоящих Правил), или приема в 10-й класс после завершения обучения по образовательной программе основного общего образования.

7.2. Приказ о зачислении в учреждение регистрируется в системе электронного документооборота «Дело».

7.3. После зачисления обучающегося в порядке перевода, ответственное лицо в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении уведомляет исходную организацию о его номере и дате посредством направления письма на официальном бланке учреждения.

7.4. На каждого ребенка, принятого в учреждение, за исключением зачисленных в порядке перевода из другого образовательного учреждения, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о зачислении и копии всех представленных документов.

8. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Для приема родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает согласие для прохождения тестирования.

8.2. После представления документов, для приема в школу иностранных граждан или лиц без гражданства в течение 5 рабочих дней учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 5.12.2. Правил, учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 5.12.2. Правил, учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности уполномоченное лицо учреждения готовит на официальном бланке учреждения направление в МБОУ СОШ № 24 (приложение б) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

9. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме в учреждение

9.1. Для разрешения разногласий, возникающих при приеме в учреждение, создается конфликтная комиссия. В состав комиссии входят представители администрации, управляющего совета, социальный педагог, педагоги школы.

9.2. В случае отказа в приеме в учреждение родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в департамент образования Администрации города либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. В случае отказа родителей (законных представителей) ребенка от зачисления (отзыва заявления) после представления в учреждение копий документов, сформированное личное дело подлежит уничтожению:

- после 01 декабря – по заявлениям о зачислении в 1-й класс, поступившим в период с 1 апреля по 5 сентября;

- по истечении одного месяца с даты присвоения в учетной системе заявлению статуса «отозвано» / «отказано в зачислении» – по заявлениям о зачислении, поступившим в иной период.

Приложение 1
К Правилам приема в МБОУ СОШ №32

Форма заявления о приеме на обучение по общеобразовательной программе, поданного через ЕПГУ
Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору
[наименование МБОУ]
[ФИО директора]

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в [наименование МБОУ] по основной общеобразовательной программе и зачислить в [номер параллели] класс

Сведения о ребенке:

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Дата рождения
Адрес места жительства /
пребывания

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Адрес места жительства /
пребывания
Адрес электронной почты
Контактный телефон

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Адрес места жительства /
пребывания
Адрес электронной почты
Контактный телефон

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Потребность в обучении по *адаптированной образовательной программе* и/или в *создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья* в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или *инвалида (ребенка-инвалида)* в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае наличия потребности) Да / Нет

Язык образования:

[указывается язык образования]

Родной язык из числа языков народов РФ: *[указывается язык из числа языков народов РФ]*

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ [наименование учреждения], ознакомлен(а)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

Заявление подано в электронной форме посредством ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>), распечатано из государственной информационной системы «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (ГИС Образование Югры).

Приложение 2
К Правилам приема в МБОУ СОШ №32

Форма заявления о приеме на обучение по общеобразовательной программе, поданного через ЕПГУ
Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору
[наименование МБОУ]
[ФИО директора]

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в [наименование МБОУ] по основной общеобразовательной программе и зачислить в [номер параллели] класс

Сведения о ребенке:

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Дата рождения
Адрес места жительства /
пребывания

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Адрес места жительства /
пребывания
Адрес электронной почты
Контактный телефон

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Адрес места жительства /
пребывания
Адрес электронной почты
Контактный телефон

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление *(нужное подчеркнуть)* Да / Нет

Потребность в обучении по *адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья* в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или *инвалида (ребенка-инвалида)* в соответствии с индивидуальной программой реабилитации *(нужное подчеркнуть)* Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по *адаптированной образовательной программе (в случае наличия потребности)* Да / Нет

Язык образования:

Родной язык из числа языков народов РФ:

(дата)

(подпись)

(фамилия И.О. заявителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ [наименование учреждения], ознакомлен(а)

(дата)

(подпись)

(фамилия И.О. заявителя)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

(дата)

(подпись)

(фамилия И.О. заявителя)

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя полностью)

проживающий (ая) по адресу _____,

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (кем выдан) (дата выдачи)

являюсь родителем (законным представителем) _____,
(ФИО ребенка)

г.р. (далее учащийся), в соответствии с Федеральным законом от

(число, месяц, год рождения) 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 32 г. Сургута (далее – Образовательная организация), находящейся по адрес: 628400, ул. Чехова 10/2, г. Сургут, Ханты-Мансийский автономного округа - Югра, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с целью:

- обеспечения организации учебно-воспитательного процесса;
- контроля за обучением;
- представления к поощрениям, стипендиям и наградам;
- формирования личного дела ребенка;
- ведения статистики;
- участия в конкурсных и выставочных мероприятиях;
- обеспечения его личной безопасности;
- осуществление контроля посещаемости школы учащимся;
- для осуществления расчетов за платные образовательные услуги;
- организацию питания;
- организации отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием;
- размещения фотографий ребенка, его фамилии, имени и отчества на доске почета, на стендах в помещениях муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 города Сургута, на официальном сайте образовательной организации.

Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных (при согласии на обработку указанных персональных данных поставить отметку о согласии в соответствующей ячейке):

Анкетные данные:

- Фамилия, имя, отчество ребенка
- Данные о возрасте и поле
- Паспортные данные (данные свидетельства о рождении)
- Данные о гражданстве
- Данные ОМС (страховой полис)
- Информация для связи (телефон, адрес электронной почты)
- Данные о прибытии и выбытии в/из ОУ
- Данные о номере и литере класса

Сведения о родителях (законных представителях):

- Ф.И.О., степень родства, адресная и контактная информация

Сведения о семье:

- Категория семьи для сбора отчетности по социальному статусу контингента
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных учащихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (многодетная семья, малоимущая семья, дети с ограниченными возможностями здоровья и т. п.).

Данные об образовании:

- Сведения об успеваемости и внеурочной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи государственной (итоговой) аттестации в 9 и 11 классах; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)
- Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я согласна(ен)/не согласна(ен) (нужное подчеркнуть), что Образовательная организация вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федерального и муниципального органа управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Я согласна(ен)/не согласна(ен) (нужное подчеркнуть) на обработку данных об успеваемости моего ребенка в АИС (электронный журнал, электронный дневник).

Я согласна (ен) /не согласна(ен) (нужное подчеркнуть) на передачу персональных данных МКУ «УИТС г. Сургута» для их обработки в информационной системе «Мобильное приложение гражданина».

Настоящее согласие дано мной _____ и действует до окончания

(дата заполнения)

обучения моего ребенка в Образовательной организации.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю школы. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также моими правами и обязанностями в этой области.

Подпись

расшифровка подписи

Приложение 4
к Правилам приема в МБОУ СОШ №32

Расписка в получении документов (уведомление)

Регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ СОШ №32 _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка _____

Перечень представленных документов:

Наименование документа	
1. Заявление	
2. Копия свидетельства о рождении	
3. Копия свидетельства о регистрации	
4. Копия паспорта родителя	
5.	
6.	

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, ответственного за прием документов:

Дата _____

подпись работника _____

подпись заявителя _____

М.П.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 32**
(МБОУ СОШ № 32)
ул. Чехова, 10/2, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628413
Телефон (3462) 52-57-75
E-mail: sc32@admsurgut.ru

от _____ [Дата документа] № _____ [Номер документа]
на № _____ от _____

НАПРАВЛЕНИЕ

на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином и (или) лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

от « _____ » _____ 202_ г.

Кому: _____

Ф.И.О. родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

Адрес: _____

почтовый или электронный адрес, указанный в заявлении о приеме на обучение и в личный кабинет ЕГПУ (при наличии) *

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 направляет на тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего/основного общего/среднего общего образования *(нужное подчеркнуть)* образования, ребенка, являющегося иностранным гражданином и (или) лицом без гражданства:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
Дата рождения	
Тестирующая организация	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24, 628416 Ханты-Мансийский автономный округ, г. Сургут, проспект Ленина, д. 35/2, 8 (3462) 52-26-77

Родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям)) ребенка, являющегося иностранным гражданином и (или) лицом без гражданства, или поступающему, являющемуся иностранным гражданином и (или) лицом без гражданства необходимо не позднее чем через 7 рабочих дней после получения направления ЛИЧНО обратиться в тестирующую организацию для записи на тестирование.

Директор школы:

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)