

**Порядок
проведения всероссийских
проверочных работ в МБОУ СОШ № 32**

1. Организация проведения ВПР

1.1. Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора МБОУ СОШ № 32 (далее – ОУ)

1.2. Приказом ОУ утверждается:

- расписание проведения и проверки ВПР в ОУ, включающее: дату/даты, время, место (№ кабинета) проведения ВПР по каждому предмету, в том числе резервные дни, из указанного в Плане - графике проведения ВПР периода;

- состава ответственных лиц, включающий в себя: ответственного организатора ОУ – 1 человек, организаторов в аудитории -1 человек на 1 кабинет проведения ВПР, технического специалиста ОУ – 1 человек;

- список экспертов по проверке ВПР, проведённых в традиционной форме, сформированной из педагогов ОУ.

1.3. ВПР проводится в 4-8 классах в штатном режиме по отдельным предметам согласно Порядку и Плану-графику проведения ВПР.

1.4. При проведении ВПР в кабинете:

- рассадка осуществляется по два участника за партой, но с разными вариантами;

- количество организаторов – 1 человек.

1.5. Проверка работ осуществляется в соответствии с утверждённым расписанием экспертами по проверке работ.

1.6. Для обеспечения объективности проведения ВПР в ОУ организовано видеонаблюдение при осуществлении проверки выполненных работ участников ВПР.

2. Информирование и использование результатов ВПР:

2.1. Отметки за выполнение ВПР обучающимися в классный журнал не выставляются.

2.2. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.